

GECOLAIT

Présentation du logiciel :

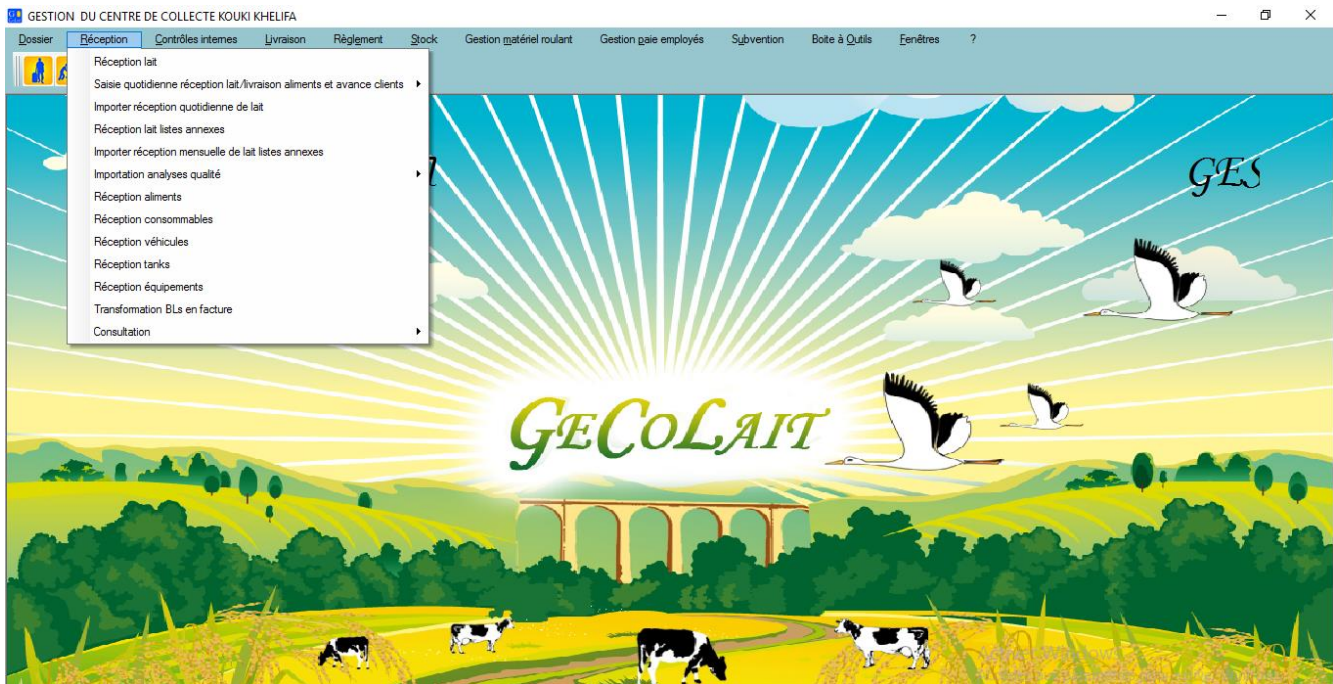
Ce logiciel a été conçu pour gérer un ou plusieurs centres de collecte de lait dans ses moindres besoins et détails dans un mode facile clair et à la portée de tous, pas besoin d'être informaticien, pour profiter des calculs, statistiques et autres résultats pour bien maîtriser la conduite de l'entreprise et mettre de son côté tous les atouts de la réussite. C'est le fruit d'un travail assidu et de collaboration en prenant en considération l'avis de toutes les personnes impliquées aussi bien en aval qu'en amont de la réception et de la livraison de lait et de toutes les activités adjacentes. Vous trouverez ci-dessous un didacticiel, concis et clair, pour vous aider à employer les différentes rubriques du logiciel et exploiter au mieux les données enregistrées.

❖ Menu « DOSSIER »



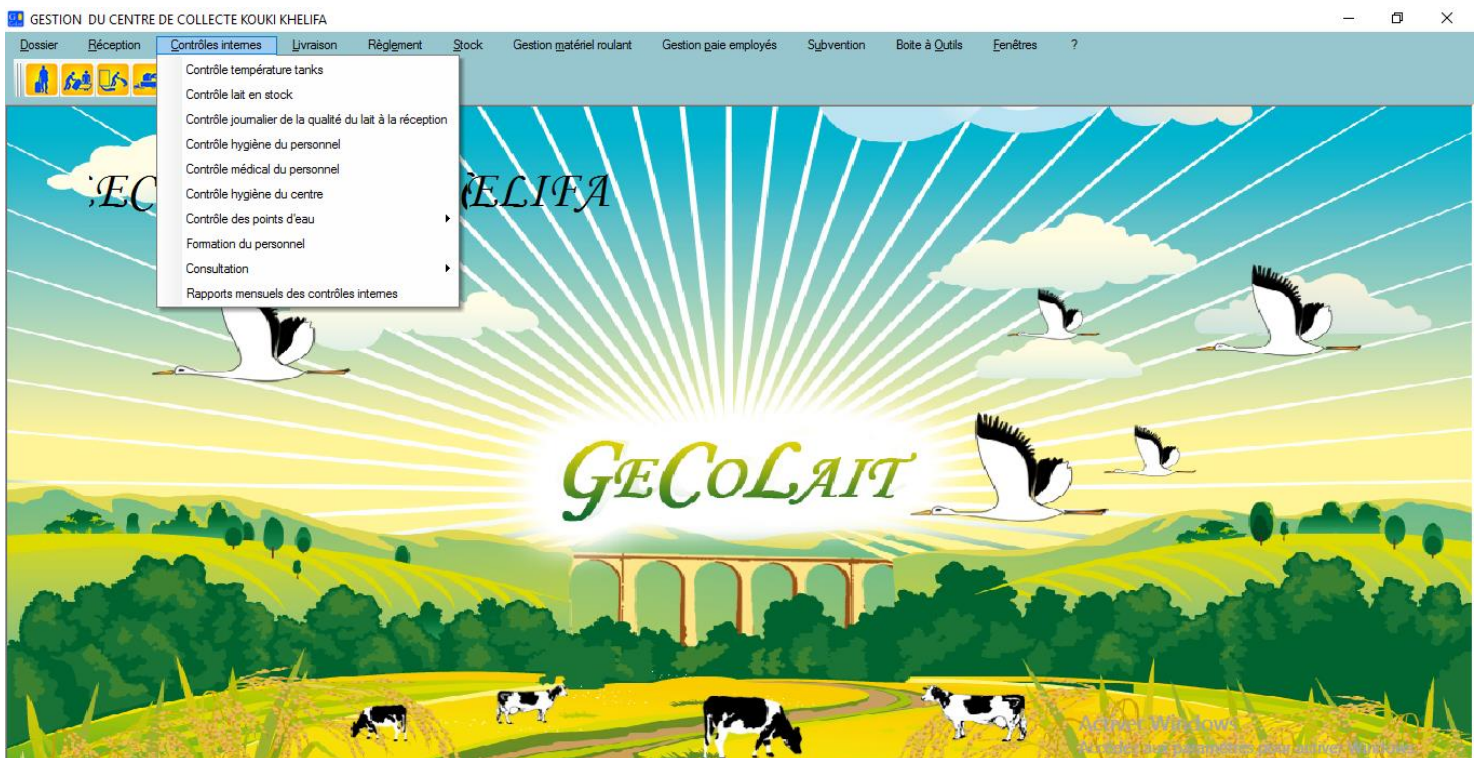
Ce menu sert à emmagasiner des informations sur tout ce qui fait partie du patrimoine du centre (biens immobiliers, matériel roulant, personnel employé, équipements, fournisseurs, clients, ...). Chaque rubrique donne accès à une fenêtre où des détails d'identification sont enregistrés pour les utiliser ultérieurement.

❖ Menu « RECEPTION »



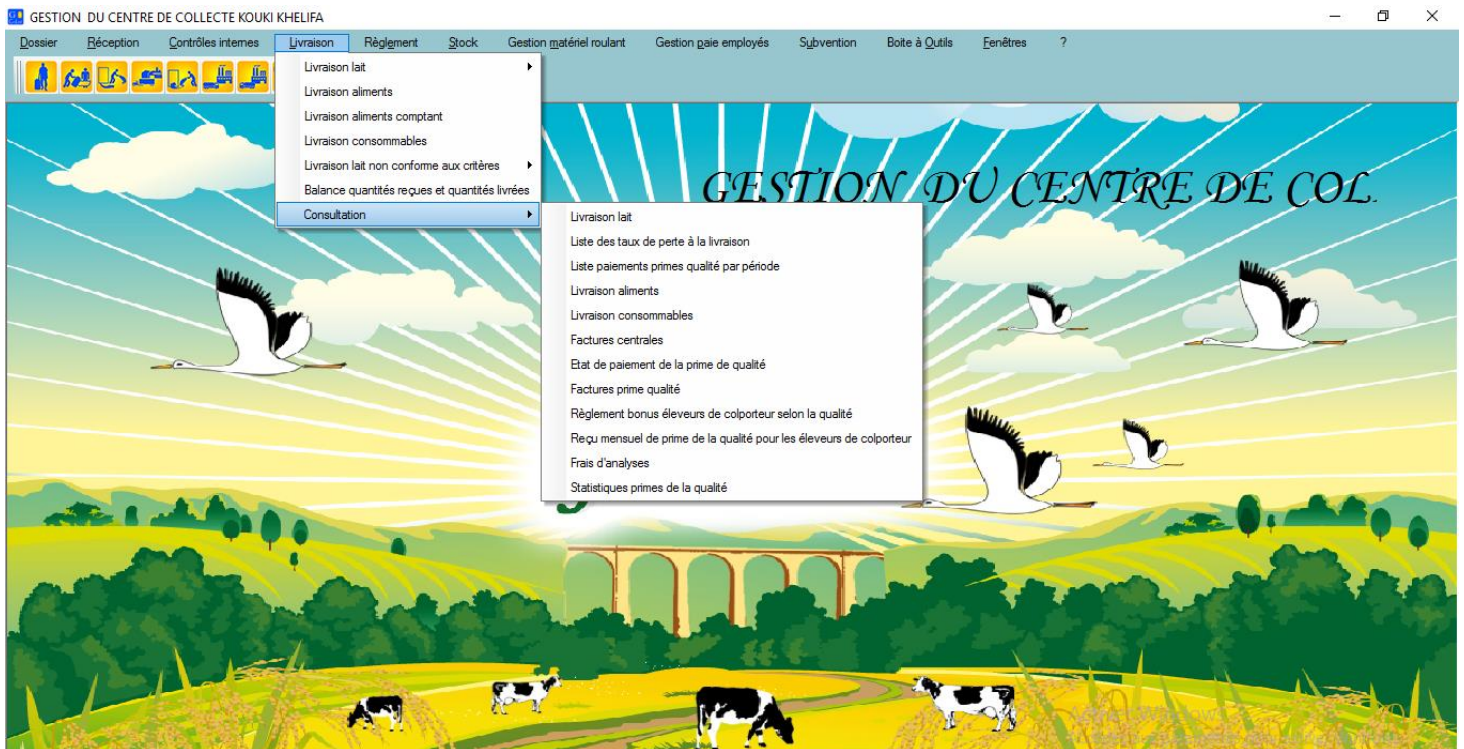
Ce menu est dédié surtout, à la réception de lait avec toute sa complexité (réception + plus analyses de lait et l'exploitation des résultats des analyses dans le paiement à la qualité, sans, toutefois oublier l'enregistrement des réceptions d'autres produits pour les inclure, ultérieurement dans le calcul des différentes dépenses. Ce menu comprend aussi le moyen de consulter les listes d'achats par produit et par période. C'EST LE SEUL LOGICIEL ACTUEL CAPABLE DE GERER « LE PAYEMENT DU LAIT A LA QUAL »

❖ Menu « CONTROLES INTERNES ».



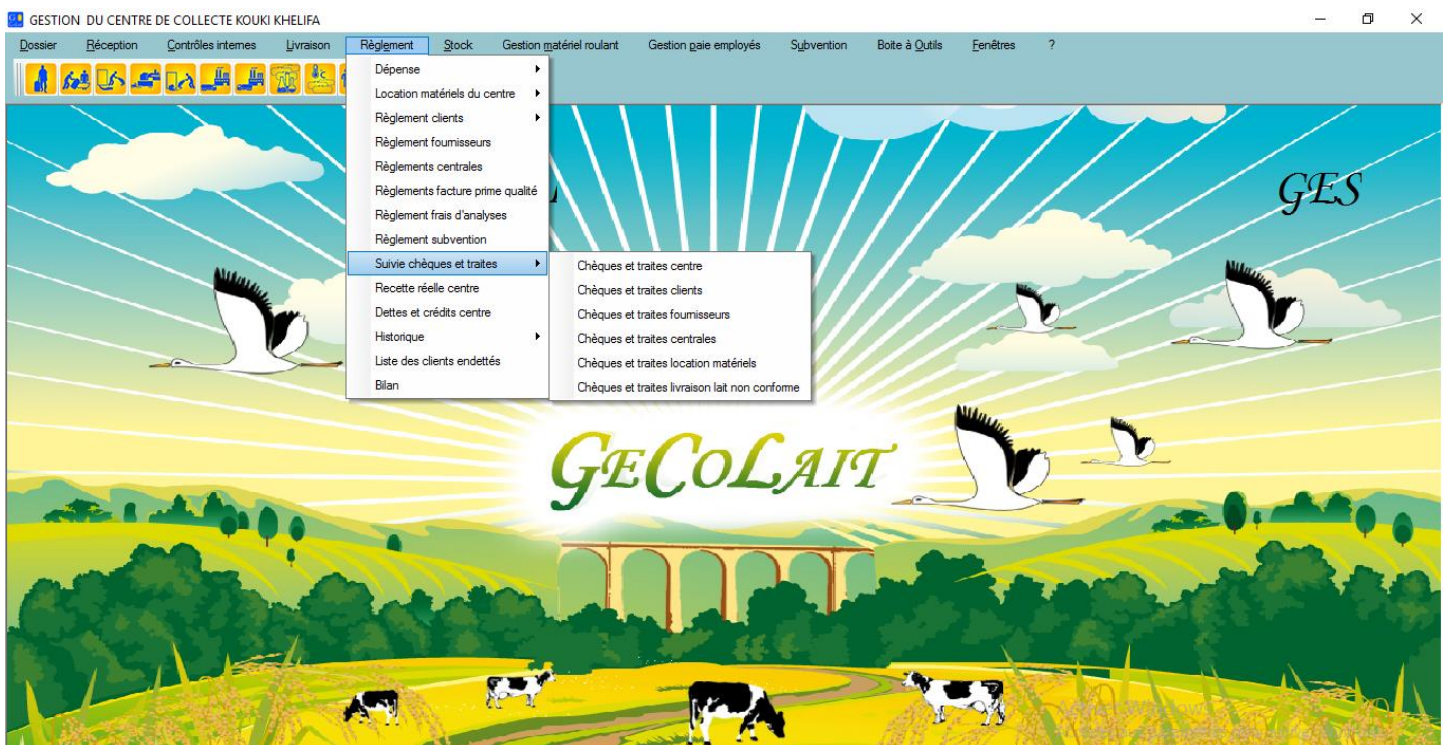
Cette partie du logiciel s'occupe de l'hygiène du centre (locaux, équipements et employés) selon une charte préétablie par les services de contrôles de l'état par le biais du service « production animale » sous tutelle du Ministère de l'Agriculture, répondant aux normes d'hygiène et de santé. Les contrôleurs peuvent accéder ou consulter les documents, déjà enregistrés, à tout moment.

❖ Menu « LIVRAISON »



Cette partie du logiciel s'occupe de la livraison du lait (aux centrales laitières), la livraison des aliments aux éleveurs, la livraison de différents consommables aux employés, et en bonus la possibilité de consulter l'historique de toute ces livraisons par période choisie et la liste des factures des centrales, des états de paiement... et de générer des statistiques de la prime de qualité.

❖ Menu « REGLEMENT »



Dans ce menu, chaque fenêtre nous permet de saisir et d'enregistrer certaines dépenses non classées, comme de procéder aux règlements : des clients, des fournisseurs, des centrales, des frais d'analyses, ..., et de gérer le suivi des dettes et des crédits du centre, ainsi que le suivi des chèques et des traites au profit ou au dépens du centre.

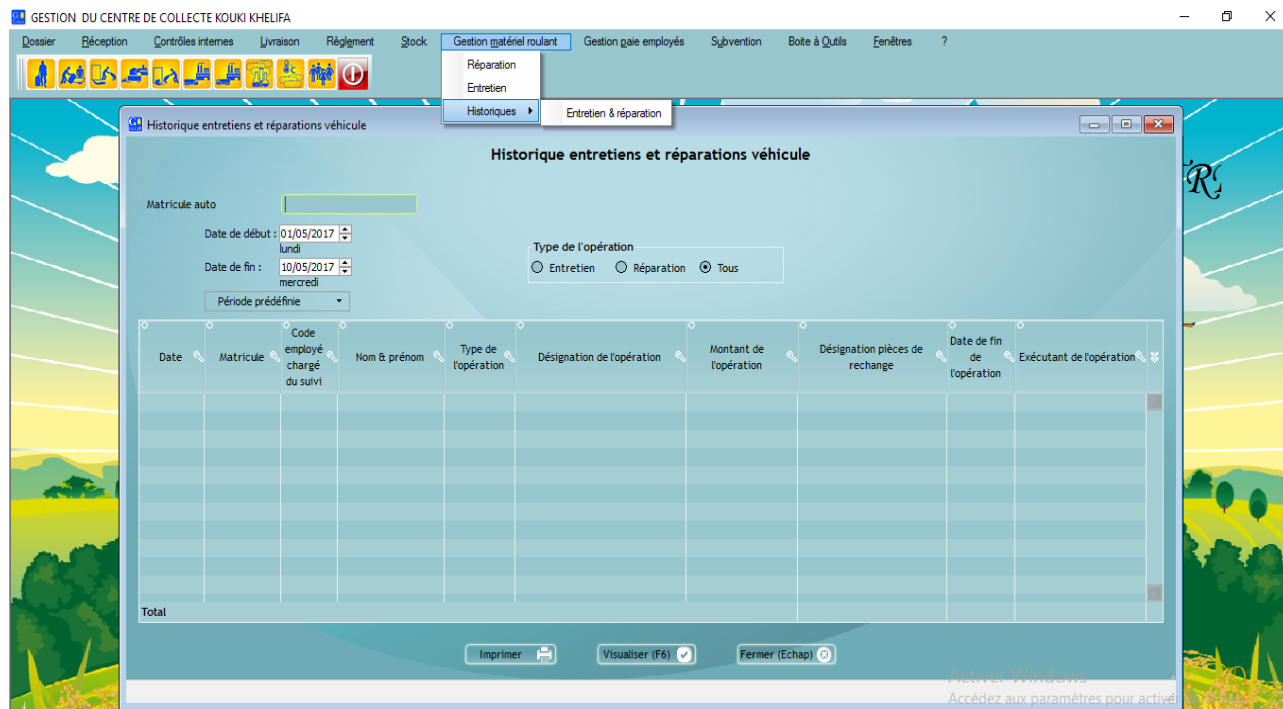
Dans ce menu on peut consulter la fenêtre appelée « Bilan » qui résume toute les dépenses et toutes les recettes du centre pour une période déterminée.

❖ Menu « STOCK »



Ce menu permet de connaître à chaque instant, les quantités de lait se trouvant au centre ainsi que les quantités de chaque produit à part. On peut aussi consulter l'historique des quantités de lait livrées et reçues par périodes.

❖ Menu « GESTION MATERIEL ROULANT »



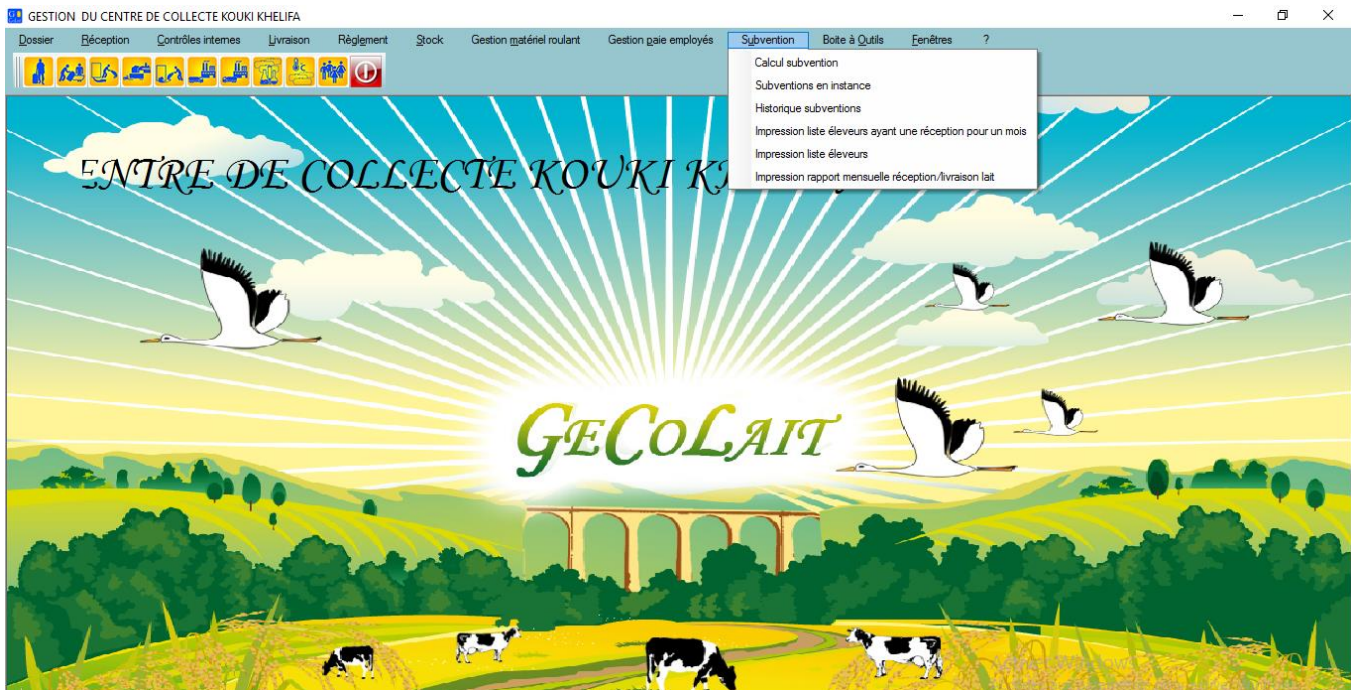
Ce menu permet de gérer le parc roulant, côté réparations et entretiens avec la possibilité de consulter l'historique de chaque véhicule pour pouvoir, le cas échéant statuer sur sa rentabilité.

❖ Menu « GESTION PAIE EMPLOYES »



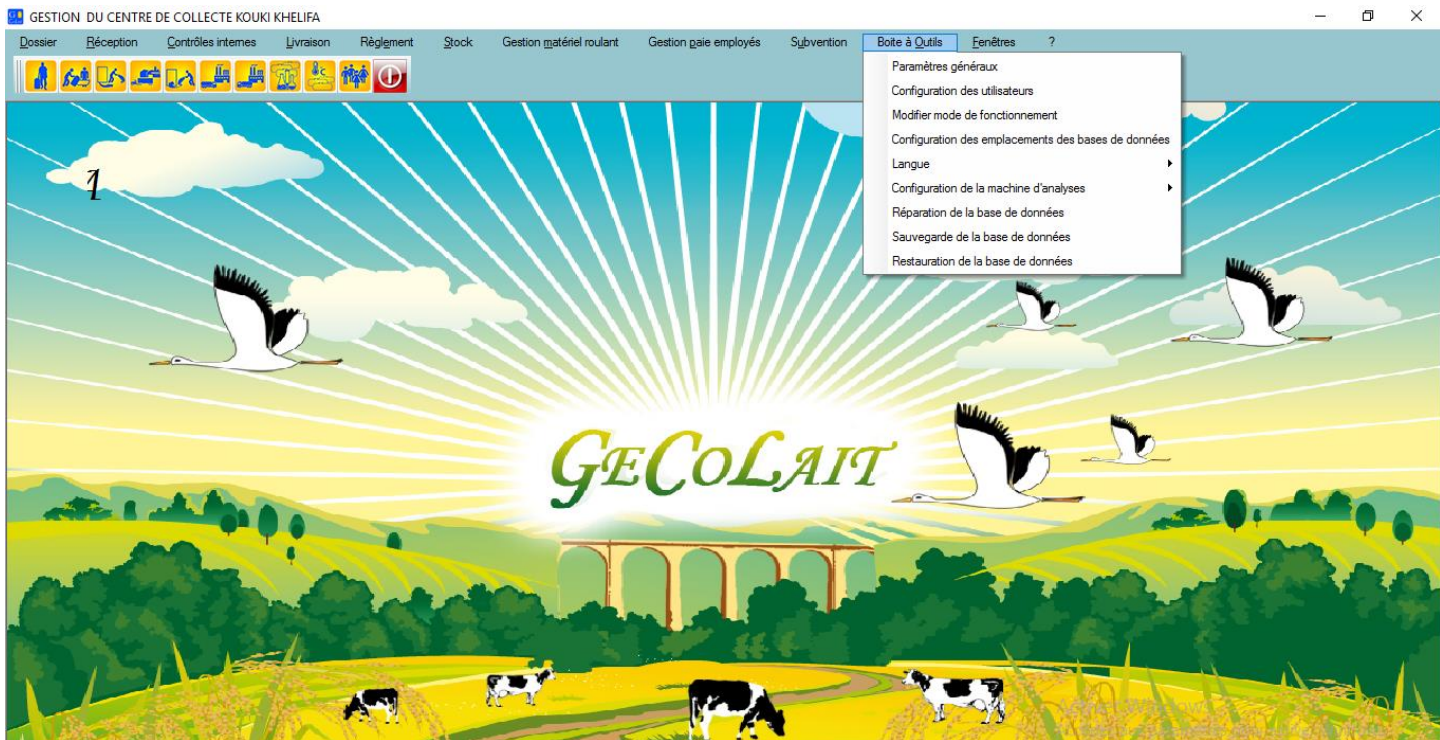
Ce menu, avec ses multiples fenêtres, procure un moyen simple et efficace d'enregistrement, de consultation et de décision dans tout ce qui touche à la paie des employés (salaire, CNSS, congés, absences, crédits, avances, ...).

❖ Menu « SUBVENTION »



Ce menu a été élaboré en étroite collaboration avec l'administration (OEP) qui supervise l'octroi des subventions, pour respecter, dans les moindres détails, les exigences, sur le plan contenu, des documents fournis par le centre de collecte à la fin de chaque mois, ou chaque trimestre, avec les listes adéquates des éleveurs, imprimées, au choix, en A3 ou en A4.

❖ Menu « BOITE A OUTILS »



Ce menu permet une personnalisation plus poussée dans l'utilisation de « GECOLAIT » en spécifiant :

- Les paramètres du centre
- Les droits d'utilisateurs
- L'emplacement de la base de données
- L'édition et la configuration de la machine d'analyses
- La réparation, la sauvegarde et la restauration de la base de données.
- La langue utilisée (Français ou Arabe).

Utilisation du logiciel :

Pour utiliser le logiciel vous devez saisir convenablement les différentes entités que sont indispensable à son fonctionnement.

❖ Edition des fournisseurs

Pour gérer les fournisseurs :

- Activer le menu dossier
- Choisir la commande fournisseur ; La fenêtre de gestion des fournisseurs s'ouvre.

The screenshot shows the 'Edition fournisseur' window. At the top, there's a dropdown for 'Centre de collecte' set to 'Col teboursouk'. The main form contains fields for 'Code fournisseur' (F01), 'Matricule fiscal' (123456), 'Raison sociale' (alfa), 'Adresse' (Beja), 'Téléphone' (0), 'Fax' (0), and 'Email'. A 'Personne de contact' section includes 'Nom' (Selmi), 'Prénom' (Mahmoud), and 'Téléphone' (0). To the right, a 'Situation financière par rapport au centre' box shows: Solde (375,000), Encours (0,000), Chiffre d'affaire (375,000), Chiffre d'affaire année encours (375,000), and Impayés (0,000). Action buttons include Nouveau, Modifier, Enregistrer, Supprimer, and Fermer. Below the form is a 'Liste des fournisseurs' table.

Code	Raison sociale	Matricule fiscal	Adresse	Téléphone	Fax	Email
F01	Alfa	46432686	Beja	0	0	
F02	Mohamed	59856531	Beja	0	0	

À partir de cette fenêtre vous pouvez ajouter un nouveau fournisseur, modifier ou supprimer un fournisseur existant. En cliquant sur un fournisseur dans le tableau vous pouvez consulter sa situation financière (solde, en cours, impayé, chiffre d'affaire, ...)

❖ Edition des employés

Pour gérer les employés :

- Activer le menu dossier
- Choisir la commande employés ; la fenêtre de gestion des employés s'ouvre.

Gestion des employés *

Edition employé

Code employé: E01

CIN: 05 123 456 Collecteur Centre de collecte: Ccl teboursouk

Nom: Ben mohamed En arabe: محمد بن

Prénom: Mohamed En arabe: محمد

Date naissance: 22/10/1980 Téléphone: 0

Adresse: Beja En arabe:

Qualification: En arabe:

Fonction: Chauffeur En arabe: سائق

Date recrutement: 10/10/1017 Numéro CNSS:

Salaire brut: 0,000

Taux retenu CNSS: 0,00 %

Taux charge patronal: 0,00 %

Taux retenu à la source: 0,00 %

Salaire net: 0,000

Nombre de jours de congé par an: 0

Solde: 0,000

Nouveau

Modifier

Enregistrer

Supprimer

Fermer

Liste des employés

Code	CIN	Nom	Prénom	Date naissance	Téléphone	Adresse	Fonction	Date recrutement	Numéro CNSS
E01	8 253 565	Mohamed	Rezgui	22/10/1980	0	Beja	Chauffeur	10/10/1017	

À partir de cette fenêtre vous pouvez spécifier si un employé est un collecteur ou non.

❖ Edition des centrales laitières

- Activer le menu dossier
- Choisir la commande centrales laitières ; la fenêtre de gestion des centrales laitières s'ouvre.

Gestion centrale laitière

Edition centrale laitière

Centre de collecte: Ccl teboursouk

Code centrale: 32002

Type unité de transformation: Centrale laitière Fromagerie

Nom: C.L.N En arabe: مركزية الحليب بالشمال

Adresse: Jendouna En arabe: جندوبة

Personne de contact: En arabe:

Téléphone: 0 Distance entre centre et centrale laitière: 0

Fax: 0 Ajouter droit timbre à la facture

Email:

Situation financière par rapport au centre

Solde: 0,000

Chiffre d'affaire: 0,000

Chiffre d'affaire année encours: 0,000

Encours: 0,000

Impayés: 0,000

Nouveau

Modifier

Enregistrer

Supprimer

Fermer

Liste des centrales laitière

Code	Nom	Adresse	Personne de contact	Téléphone	Fax	Email
32002	C.L.N	Jendouna		0	0	

Remarque : pour les codes des centrales laitières, veuillez utiliser les codes fournis par le ministère de l'agriculture (OEP) pour que le logiciel soit compatible avec la plateforme. Ces codes se trouve à l'url www.tunlaitoep.tn

TUNLAIT OEP Accueil Données générales Statistiques Statistiques PLQ **Édition**

Accueil

Édition des Centrales Laitières

Filtre Centrale laitière

Région
Nord ouest

Gouvernorat
Jendouba

Trier selon les champs?

Appliquer

Région	Gouvernorat	Code centrale	Nom
Nord ouest	Jendouba	32001	FROMAGERIE KHEMIRI
Nord ouest	Jendouba	32002	C.L.N

Édition des Centres de Collecte
Édition des Fromageries
Édition des Centrales Laitières
Édition des Critères de la Qualité
Édition des motifs de refus

❖ Edition des véhicules

- Activer le menu dossier
- Choisir la commande Véhicules ; la fenêtre de gestion des véhicules s'ouvre.

Gestion véhicule

Édition véhicules

Matricule auto:

Marque: Centre de collecte: Col teboursook

Type:

Puissance: Carburant: Gas-oil Essence

Date 1ère mise en circulation:

Prix d'achat:

Compteur:

Nouveau
Modifier
Enregistrer
Supprimer
Fermer

Matricule	Marque	Type	Puissance	Carburant	Date 1ère mise en circulation	Compteur
180TN1423	Ford	Isuzu	7	Gas-oil	10/11/2017	362 535
189TN1258	Renaut	ISuzu	7	Essence	14/02/2017	326 563

❖ Edition des tanks

- Activer le menu dossier
- Choisir la commande tanks ; la fenêtre de gestion des tanks s'ouvre.

Numéro	Capacité	Marque	Type	Date acquisition	Genre	Quantité par tank
253	8 000,00	Klopik	Jhgh	10/02/2017	Mobile	0,00
2536	5 000,00	Ioujkl	Ygh	12/05/2017	Fixe	195,00
789	10 000,00	I_uhjh	Ujio	10/10/2010	Fixe	-59,00

- Si le tank est mobile vous devez choisir le véhicule que porte le tank (saisir le matricule de véhicule ou appuyer sur la touche **insérer** pour afficher la liste des véhicules disponible)

Matricule auto	Marque	Type	Puissance
189TN1258	Renaut	ISuzu	7

At the bottom of the window, there are two buttons: 'Insérer (F5)' with a checkmark icon and 'Fermer (Echap)' with a close icon.

- Si le tank est compartimenté vous devez saisir le numéro de compartiment et sa capacité.

❖ Edition des articles

- Activer le menu dossier
- Choisir la commande articles ; la fenêtre de gestion des articles s'affiche

Centre de collecte: Ccl teboursook

Code article: Code fournisseur:

Désignation:

Prix d'achat: Prix de vente:

Marge bénéficiaire:

Stock minimal: Quantité en stock:

Quantité par centre

Stock minimal:

Quantité en stock:

Nouveau
Modifier
Enregistrer
Supprimer
Fermer

Code	Désignation	Prix d'achat	Marge bénéficiaire	Prix de vente	Code fournisseur	Raison sociale	Stock
01	Médicaments	20,000	50,00 %	30,000	F02	SNAN	2,00

❖ Edition des aliments

- Activer le menu dossier
- Choisir la commande aliments ; la fenêtre de gestion des aliments s'ouvre.

Centre de collecte: Ccl teboursook

Code aliment: Code fournisseur:

Désignation:

Prix d'achat: Prix de vente:

Marge bénéficiaire:

Stock minimal: Quantité en stock:

Quantité par centre

Stock minimal:

Quantité en stock:

Nouveau
Modifier
Enregistrer
Supprimer
Fermer

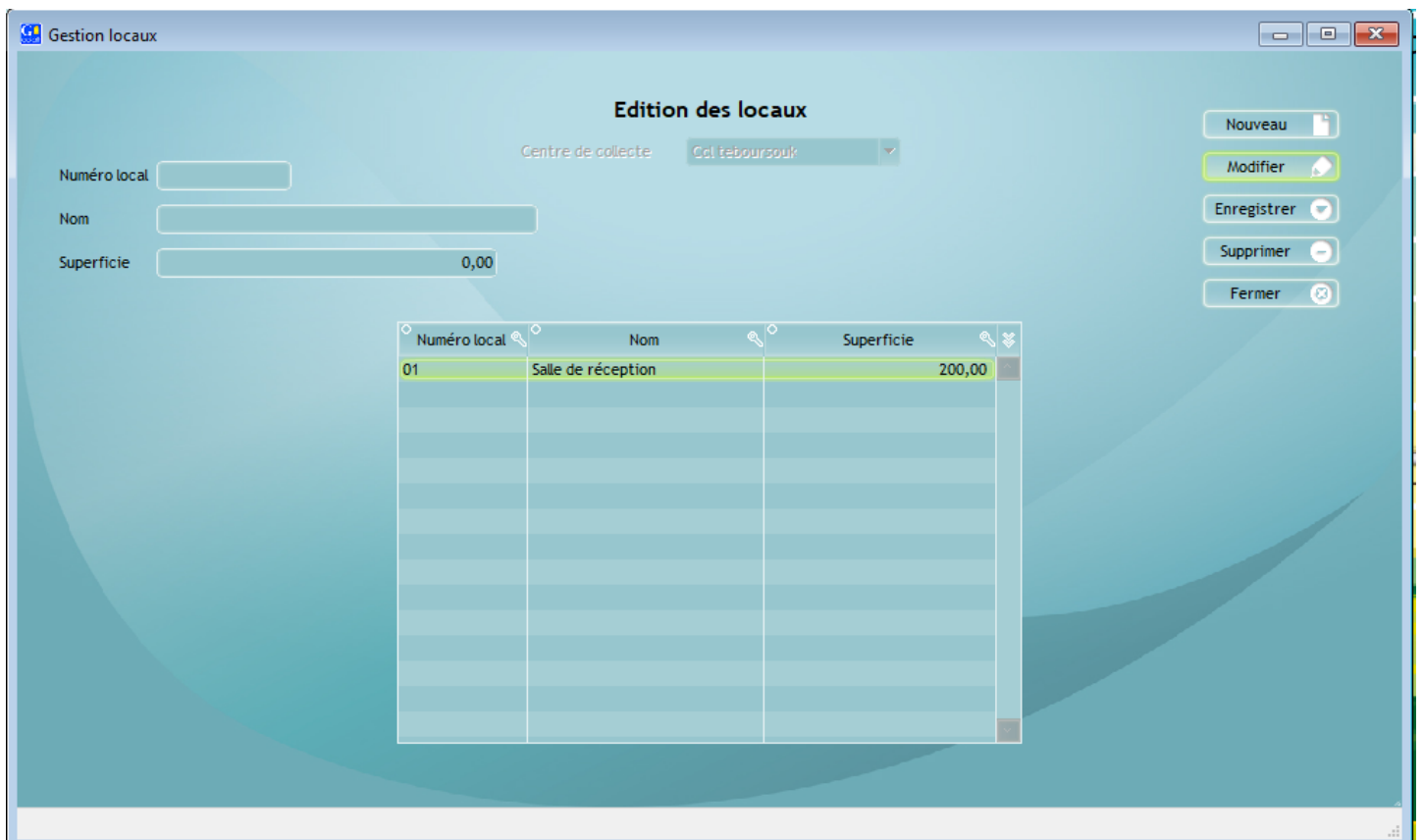
Code	Désignation	Prix d'achat	Marge bénéficiaire	Prix de vente	Code fournisseur	Raison sociale	Stock
A01	Alfa 05	20,000	50,00 %	30,000	F01	Alfa	-2,00
A02	Alfa 07	10,000	100,00 %	20,000	F01	Alfa	-5,00

Remarque : pour spécifier un fournisseur vous pouvez saisir son code dans le champ **code fournisseur** ou appuyer sur la touche **insér** pour ouvrir la fenêtre de sélection d'un fournisseur.



❖ Edition des locaux

- Activer le menu dossier
- Choisir la commande locaux ; la fenêtre de gestion des locaux s'ouvre



❖ Edition des équipements

- Activer le menu dossier
- Choisir la commande équipements ; la fenêtre de gestion des équipements s'ouvre

The screenshot shows the 'Edition des équipements' window. At the top, there are fields for 'Numéro équipement' (empty), 'Centre de collecte' (set to 'Ccl teboursook'), and 'Nom' (empty). Below these are radio buttons for 'Type': 'Equipement de bureau' (selected), 'Equipement laboratoire', and 'Equipement de réception'. A table lists existing equipment with columns 'Numéro', 'Nom', and 'Type'. The first row shows 'E01', 'Hkjhj', and 'Equipement de bureau'. On the right side, there are buttons for 'Nouveau', 'Modifier', 'Enregistrer', 'Supprimer', and 'Fermer'.

Numéro	Nom	Type
E01	Hkjhj	Equipement de bureau

❖ Edition des consommables

- Activer le menu dossier
- Choisir la commande consommables ; la fenêtre de gestion des consommables s'ouvre

The screenshot shows the 'Edition des consommables' window. At the top, there is a 'Centre de collecte' dropdown set to 'Ccl teboursook'. Below are fields for 'Code consommable' (empty), 'Code fournisseur' (empty), 'Prix d'achat' (0,00), 'Stock minimal' (0,00), and 'Quantité en stock' (0,00). There are radio buttons for 'Type': 'Produits de nettoyage' (selected), 'Fournitures de bureau', 'Produits de maintenance', and 'Divers'. A 'Quantité par centre' box contains 'Stock minimal' (0,00) and 'Quantité en stock' (0,00). A table lists existing consumables with columns 'Code', 'Désignation', 'Prix d'achat', 'Type', 'Code fournisseur', 'Raison sociale', and 'Stock'. The first row shows '1', 'Javel', '10,000', 'Produits de nettoyage', 'F02', 'SNAN', and '0,00'. On the right side, there are buttons for 'Nouveau', 'Modifier', 'Enregistrer', 'Supprimer', and 'Fermer'.

Code	Désignation	Prix d'achat	Type	Code fournisseur	Raison sociale	Stock
1	Javel	10,000	Produits de nettoyage	F02	SNAN	0,00

❖ Edition des points d'eau

- Activer le menu dossier
- Choisir la commande points d'eau ; la fenêtre de gestion des points d'eau s'ouvre

Numéro de point d'eau Centre de collecte Col taboursouk

Nature

Débit (L/S)

Salinité

Nouveau
Modifier
Enregistrer
Supprimer
Fermer

Numéro	Nature	Débit (L/S)	Salinité (g/L)
1	Yugui	21,00	Yguihu

❖ Edition des motifs de refus

- Activer le menu dossier
- Choisir la commande motifs refus ; la fenêtre de gestion des motifs de refus s'ouvre

Code motif refus

Désignation en français En arabe

Nouveau
Modifier
Enregistrer
Supprimer
Fermer

Liste des motifs refus

Code	Désignation
00001	Acidité
00002	Contrôle Alcool positif
00003	Densité faible
00004	Réduction
00005	Résidus antibiotique
00006	Matière grasse faible
00007	Divers raisons

Remarque : Les codes et les désignations des motifs de refus dans le logiciel GeCoLait doivent être identique à ceux que se trouvent dans la plateforme TUNLAITOEP pour que le logiciel soit compatible avec cette dernière.



Accueil

Édition des motifs de refus

Filtre Motif refus

 Trier selon les champs?

Édition des Centres de Collecte

Édition des Fromageries

Édition des Centrales Laitières

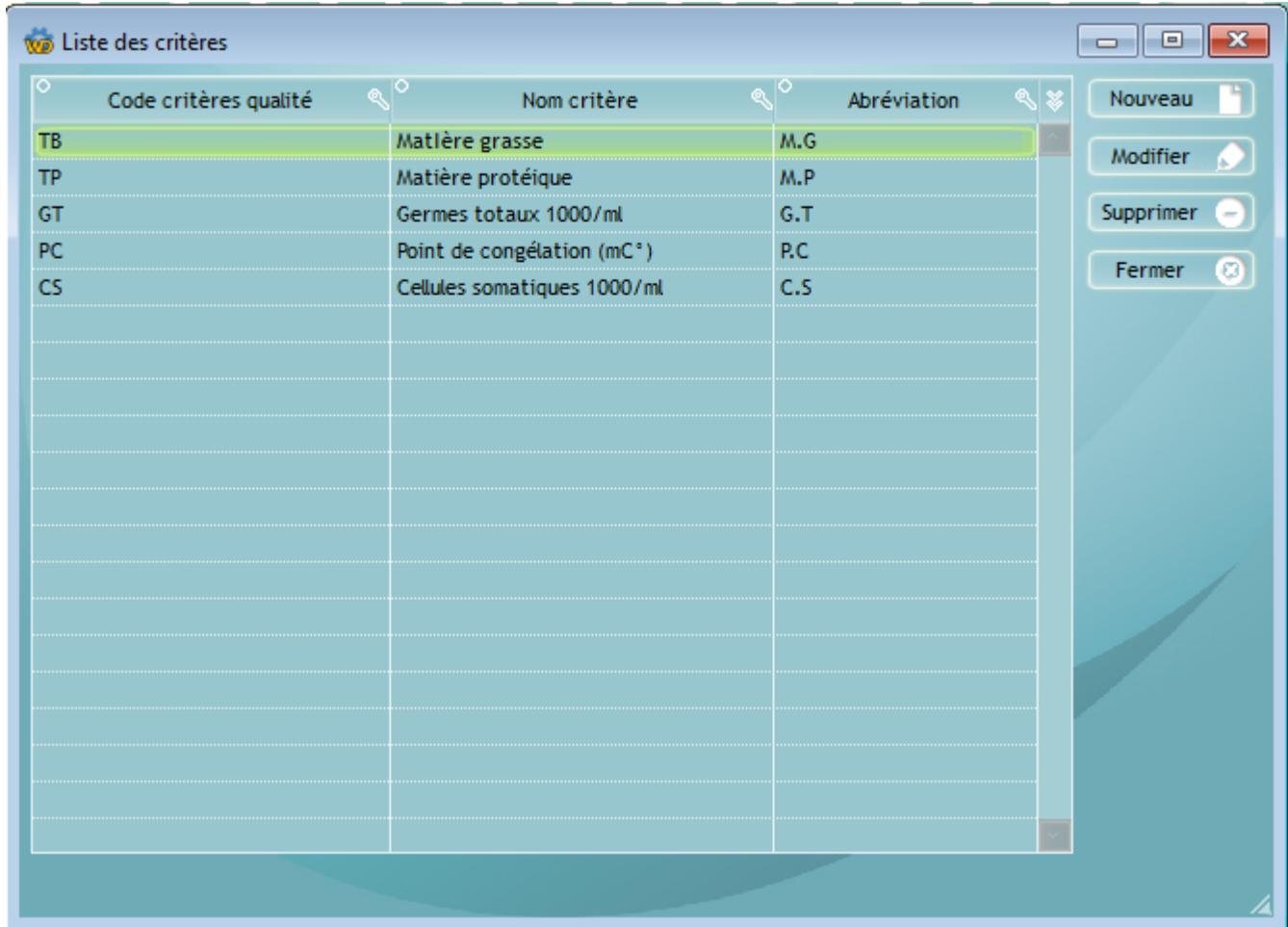
Édition des Critères de la Qualité

Édition des motifs de refus

Code motif refus	Désignation
00001	Acidité
00002	Contrôle Alcool positif
00003	Densité faible
00004	Réductase
00005	Résidus antibiotique
00006	Matière grasse faible
00007	Divers raisons

❖ Edition des critères de la qualité

- Activer le menu critères PLQ
- Choisir la commande Edition critères ; la fenêtre de gestion des critères de la qualité s'ouvre



❖ Impression des différentes listes

Vous pouvez imprimer la liste des éleveurs, des employés, des fournisseurs ou des centrales laitières à partir de menu dossier, la commande liste

Code	NCIN	Nom	Prénom	Adresse	Type	Payé à la qualité
E01	01 252 636	Niar	Garbi	Beja	Eleveur	<input type="checkbox"/>
E02	03 200 100	Khmais	Rezgui	Beja	Colporteur	<input type="checkbox"/>
E03	02 300 100	Beji	Ali	Beja	Eleveur	<input type="checkbox"/>

Vous pouvez exporter la liste vers Word, Excel, PDF ou d'autre format

CENTRE DE COLLECTE Ccl [redacted] Le 16/07/2019 à 11:24

Code [redacted]
Teboursouk 9 031

MF : [redacted] **RC :** 16542

Liste des clients

Code	NCIN	Nom	Prénom	Type	Adresse	Payé à la qualité
E01	01 252 636	Niar	Garbi	Eleveur	Beja	<input type="checkbox"/>
E02	03 200 100	Khmais	Rezgui	Colporteur	Beja	<input type="checkbox"/>
E03	02 300 100	Beji	Ali	Eleveur	Beja	<input type="checkbox"/>

Nombre de clients : 3

❖ Impression des éleveurs

L'éleveur est l'entité principale dans le centre de collecte de lait

- Activer le menu dossier
- Choisir la commande éleveurs ; la fenêtre de gestion des éleveurs s'ouvre

The screenshot shows the 'Gestion éleveurs' application window. The main form is titled 'Edition éleveurs' and contains various input fields for farmer information. Below the form is a table titled 'Liste des éleveurs' with columns for Code, CIN, Nom, Prénom, Téléphone, Adresse, and Type. The table lists three farmers: E01 (Niar Garbi), E02 (Khmais Rezgui), and E03 (Beji Ali). The E03 row is highlighted in green, indicating it is the selected record.

Code	CIN	Nom	Prénom	Téléphone	Adresse	Type
E01	01 252 636	Niar	Garbi	0	Beja	Eleveur
E02	03 200 100	Khmais	Rezgui	0	Beja	Colporteur
E03	02 300 100	Beji	Ali	0	Beja	Eleveur

Le clic sur un éleveur dans le tableau permet de remplir les champs de la fenêtre par les informations de l'éleveur sélectionné, après la modification des champs cliquer sur le bouton modifier pour enregistrer les changements.

Pour créer un nouvel éleveur cliquer sur le bouton nouveau. Vous devez choisir le gouvernorat et la délégation de l'éleveur et saisir les informations nécessaires (code, nom, prénom, ...), choisir le type de l'éleveur (Eleveur ou Colporteur), cocher oui si vous voulez appliquer le taux de conversion (litre/kilogramme) aux réceptions de l'éleveur (le taux de conversion est se trouve dans la fenêtre des paramètres)

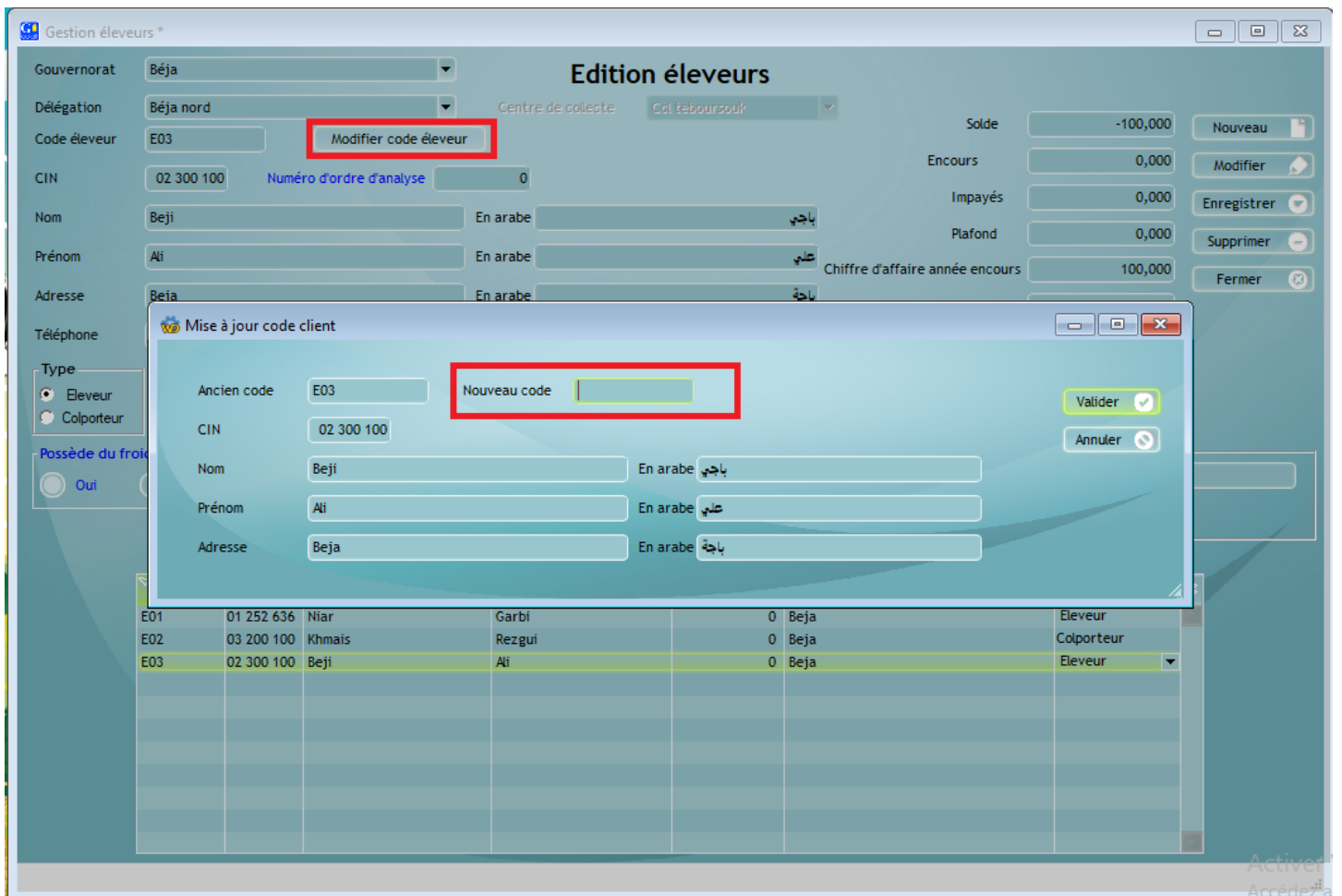
Si vous voulez modifier le taux de conversion des réceptions antérieures, saisir la date de début et cliquer sur le bouton appliquer

Si vous voulez appliquer un prix spécifique aux réceptions de l'éleveur cocher oui dans le sélecteur prix spécifique à la réception saisir le prix. Si vous voulez appliquer ce prix à des réceptions antérieures, saisir la date de début et cliquer sur le bouton appliquer.

Si l'éleveur possède du froid à la ferme veuillez cocher oui de sélecteur possède du froid à la ferme et remplir les champs du froid à la ferme.

Si l'éleveur est payé à la qualité cocher oui dans le sélecteur paiement à la qualité et saisir le numéro d'ordre d'analyse (ce numéro doit être unique dans le centre)

Si vous voulez modifier le code de l'éleveur, sélectionner le dans le tableau, cliquer sur le bouton modifier code éleveur, la fenêtre de modification de code s'ouvre, taper le nouveau code et valider en cliquant sur valider.



❖ Edition des éleveurs de colporteur

Pour gérer les éleveurs de colporteur :

- Activer le menu dossier
- Choisir la commande détails colporteur
- Choisir l'option liste éleveurs par colporteur ; la fenêtre de gestion des éleveurs de colporteur s'ouvre
- Saisir le code de colporteur ou appuyer sur la touche **insérer** pour ouvrir la liste des colporteurs
- Appuyez sur la touche entrée pour valider le colporteur
- Remplir les champs de la partie éleveur et cliquer sur le bouton enregistrer

Gestion détail colporteurs

Gestion détail colporteurs

Centre de collecte: Col teboursouk

Code colporteur: E02 Nom: Khmais En arabe: خميس
Prénom: Rezgui En arabe: رزقي

Gouvernorat: Béja Délégation: Tiboursek

Code éleveur: CIN: 0

Nom: En arabe: Paiement à la qualité: Oui Non

Prénom: En arabe: Oui Non

Adresse: En arabe: Oui Non

Possède du froid à la ferme: Oui Non

Nouveaux boutons: Nouveau, Modifier, Enregistrer, Supprimer, Fermer

Liste annexe des éleveurs

Code	CIN	Nom	Prénom	Adresse	Soumis au paiement à la qualité
1	230 102	Zouabi	Mohamed	Beja	<input type="checkbox"/>
2	216 546	Khemiri	Aymen	Beja	<input type="checkbox"/>

❖ **Affectation des éleveurs du centre à un collecteur**

Pour affecter des éleveurs à un collecteur :

- Activer le menu collecteur
- Choisir la commande détails collecteur

Détails collecteur
_ □ ✖

Gestion détail collecteur

Centre de collecte: Col teboursouk ▾

Code collecteur
 Nom En arabe
 Prénom En arabe

Liste des éleveurs de centre non affectés

E01	Niar	Garbi
E03	Beji	Ali

▶

▶▶

◀

◀◀

Liste des éleveurs de collecteur

--	--	--

Valider (F6)
Fermer (Echap)

- Saisir le code de l'employé collecteur ou appuyer sur la touche **ins** pour ouvrir la fenêtre de sélection d'un collecteur

Liste des collecteurs
_ □ ✖

Liste des collecteurs

Centre de collecte: Col teboursouk ▾

Nom ou prénom

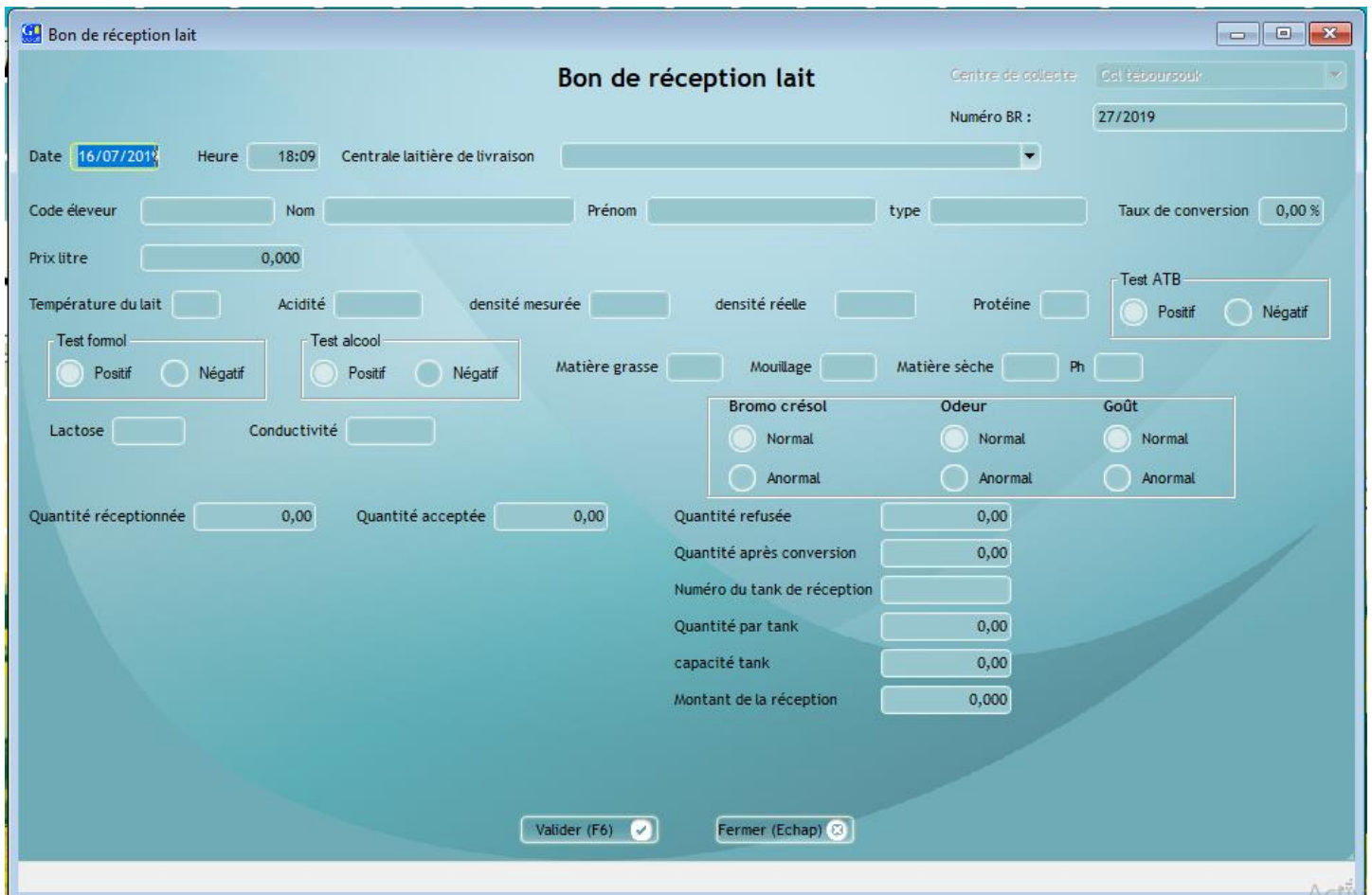
Code	NCIN	Nom	Prénom	Téléphone	Adresse	Fonction
E01	5 123 456	Ben mohamed	Mohamed	0	Beja	Chauffeur

Insérer (F5)
Fermer (Echap)

❖ Réception lait

Le logiciel offre plusieurs façons de saisie des opérations de réception de lait

- a. Saisie d'une opération de réception pour un éleveur
 - Activer le menu réception
 - Choisir la commande réception lait ; la fenêtre de saisie d'une opération de réception pour un éleveur s'ouvre



Bon de réception lait

Centre de collecte: Cal Teboursook
Numéro BR : 27/2019

Date: 16/07/2019 Heure: 18:09 Centrale laitière de livraison: [dropdown]

Code éleveur: [input] Nom: [input] Prénom: [input] type: [input] Taux de conversion: 0,00 %

Prix litre: 0,000

Température du lait: [input] Acidité: [input] densité mesurée: [input] densité réelle: [input] Protéine: [input]

Test fomol: [radio] Positif [radio] Négatif Test alcool: [radio] Positif [radio] Négatif Test ATB: [radio] Positif [radio] Négatif

Matière grasse: [input] Mouillage: [input] Matière sèche: [input] Ph: [input]

Lactose: [input] Conductivité: [input]

Bromo crésol: [radio] Normal [radio] Anormal Odeur: [radio] Normal [radio] Anormal Goût: [radio] Normal [radio] Anormal

Quantité réceptionnée: 0,00 Quantité acceptée: 0,00 Quantité refusée: 0,00

Quantité après conversion: 0,00

Numéro du tank de réception: [input]

Quantité par tank: 0,00

capacité tank: 0,00

Montant de la réception: 0,000

Valider (F6) Fermer (Echap)

Remarque : vous pouvez saisir directement le code de l'éleveur ou appuyer sur la touche **insérer** pour afficher la fenêtre de sélection d'un éleveur.

- b. Saisie quotidienne réception lait/livraison aliments et avance éleveurs (liste automatique des éleveurs)
 - Activer le menu réception
 - Choisir la commande Saisie quotidienne réception lait/livraison aliments et avance éleveurs
 - Choisir l'option saisie automatique liste éleveurs ; la fenêtre de la saisie des opérations de réception s'ouvre et contenant la liste de tous les éleveurs de centre.
 - Vous pouvez filtré cette liste par collecteur.
 - A partir de cette fenêtre vous pouvez saisir les opérations de réception matin et soir, donner des avances, et livrer des aliments pour un ou plusieurs éleveurs.
 - Si la quantité totale de lait réception dépasse la capacité des tanks de réception le logiciel affiche un message et les opérations de saisie ne seront pas validées.

Remarque : les éleveurs sont triés selon le code

Saisie quotidienne réception lait/livraison aliments et avance éleveurs

Centre de collecte: Ccl teboursouk

Date: 16/07/2018 Centrale laitière de livraison: Total quantité: 0,00 Total avance: 0,000

Collecteur: Capacité restante des tanks: 14 864,00

Code	Nom et prénom	Prix litre	Matin	Soir	Taux de conversion	Montant total lait	Avance (Espèce)	Code aliment	Désignation	Prix unitaire	Quantité	Montant aliment
E01	Niar Garbi	0,890			0,00 %	0,000						
E02	Khmais Rezgui	0,940			0,00 %	0,000						
E03	Beji Ai	0,890			0,00 %	0,000						
Total			0,00	0,00		0,000	0,000					0,000

Valider (F6) Fermer (Echap)

- c. Saisie quotidienne réception lait/livraison aliments et avance éleveurs (liste manuelle des éleveurs)
Parfois on a besoin de mettre la liste des éleveurs dans le tableau selon l'ordre utilisé dans le cahier de réception pour faciliter la saisie des opérations de réception.
- Activer le menu réception
 - Choisir la commande Saisie quotidienne réception lait/livraison aliments et avance éleveurs
 - Choisir l'option saisie manuelle liste éleveurs ; la fenêtre de la saisie des opérations de réception s'ouvre.

Saisie quotidienne réception lait/livraison aliments et avance éleveurs

Centre de collecte: Ccl teboursouk

Date: 16/07/2018 Centrale laitière de livraison: Total quantité: 0,00 Total avance: 0,000

Capacité restante des tanks: 14 864,00

Code	Nom et prénom	Prix litre	Matin	Soir	Taux de conversion	Montant total lait	Avance (Espèce)	Code aliment	Désignation	Prix unitaire	Quantité	Montant aliment
Total												

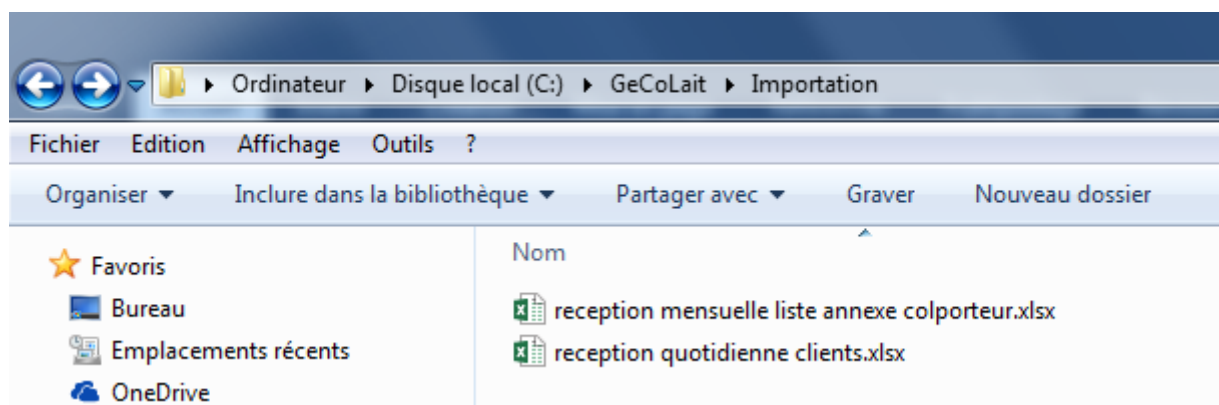
Supprimer ligne

Valider (F6) Fermer (Echap)

Remarque : la liste des éleveurs est à remplir la première fois seulement et elle garde l'ordre de remplissage.

- d. Importation réception quotidienne de lait

Dans le dossier d'installation de logiciel GeCoLait vous trouvez un dossier nommé Importation. Ce dossier contient deux fichiers Excel.



Vous pouvez utiliser le fichier réception quotidienne clients.xlsx pour la saisie des opérations de réception matin et soir pour l'importer ensuite dans le logiciel.

- Activer le menu réception
- Choisir la commande importer réception quotidienne de lait ; la fenêtre d'importation s'ouvre

Code éleveur	Nom	Prénom	Prix litre	Matin	Soir	Quantité convertie matin	Quantité convertie soir	Montant matin	Montant soir
00376E	Boujemaa	Ben khamis	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
00480E	Semi	Yahmadi	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
00282E	Fatma	Massoudi	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
00481E	Mohamed ali	Yahmadi	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
00283E	Abed allah	Bakouri	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
00482E	Ezzedin	Yahmadi	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
00284E	Kamel	Nefzi	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
00484E	Yousef	Foughali	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
00285E	Rabeh	Ben hsin	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
00485E	Ali	Foughali	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
00286E	Hssin	Massoudi	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
00486E	Zahwa	Foughali	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
00287E	Ahmed	Barkouti	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
00487E	Ahmed	Foughali	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
00288E	Najet	Chroufi	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
00488E	Semi	Hwimli	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
00289E	Ibrahim	Massoudi	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
00489E	Jamel	Foughali	0,875	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000
Total				0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,000

- Cliquer sur le bouton parcourir pour sélectionner le fichier Excel rempli précédemment
 - Valider les opérations de réception
- e. Réception lait listes annexes

Chaque colporteur possède un ensemble des éleveurs. Dans le rapport mensuel du dossier de subvention le colporteur ne doit pas figurer plutôt ses éleveurs, donc on doit répartir la quantité journalière de colporteur sur les différents éleveurs. La répartition de la quantité de colporteur par jour sur ses éleveurs s'appelle réception lait liste annexes.

Pour répartir les quantités d'un colporteur par jour sur ses éleveurs :

Pour saisir des opérations de réception des articles :

- Activer le menu réception
- Choisir la commande réception articles ; la fenêtre de saisie d'un bon de réception ou facture article s'ouvre

Réception articles

Centre de collecte: CCL CHAYADHA

Numéro BR : 31061/2019

Date: 23/07/2019 Heure: 10:53:12

Code fournisseur: _____ Matricule camion fournisseur: _____ Numéro: _____

Pièce fournisseur:
 Bon de livraison
 Facture

Code	Désignation	Quantité	Prix unitaire	total par article
Total				

Valider (F6) Fermer (Echap)

Remarque :

- L'appui sur la touche **insérer** lorsque le curseur de la souris dans le champ code fournisseur permet d'ouvrir la fenêtre de sélection des fournisseurs.
 - L'appui sur la touche **insérer** lorsque le curseur de la souris dans la colonne code permet d'ouvrir la fenêtre de sélection des articles.
- ❖ **Réceptions aliments**
- Activer le menu réception
 - Choisir la commande réception aliments ; la fenêtre de saisie d'un bon de réception ou facture aliment s'ouvre

Réception véhicule

Réception véhicule

Numéro de la facture Centre de collecte

Date Heure

Code fournisseur Numéro facture fournisseur

Matricule auto

Marque

Type

Puissance Carburant Gas-oil Essence

Date 1ère mise en circulation

Prix d'achat

Capacité citerne

Compteur

Remarque : le véhicule s'ajoute automatiquement à la liste des véhicules

❖ Réceptions tanks

- Activer le menu réception
- Choisir la commande réception tanks ; la fenêtre de saisi d'une facture tank s'ouvre.

Réception tank

Réception tank

Numéro de la facture: 9/2019 Centre de collecte: CCL GHAYADHA

Date: 23/07/2019 Heure: 11:27:42

Code fournisseur: [] Numéro facture fournisseur: []

Prix d'achat: 0,000

Numéro tank: []

Capacité: 0,000

Marque: []

Type: []

Date acquisition: 23/07/2019

Genre: Fixe Mobile

Valider (F6) Fermer (Echap)

Remarque : le tank s'ajoute automatiquement à la liste des tanks

❖ Réceptions équipements

- Activer le menu réception
- Choisir la commande réception équipements ; la fenêtre de saisi d'une facture équipement s'ouvre.

Réception équipements

Réception équipements

Numéro de la facture 9/2019 Centre de collecte CCL CHAYADHA

Date 23/07/2019 Heure 11:31:38

Code fournisseur Numéro facture fournisseur

Prix d'achat

Numéro équipement

Nom

Type

Equipement de bureau

Equipement laboratoire

Equipement de réception

Valider (F6)

Fermer (Echap)

❖ Transformation des bons de réception en facture

Les bons de réception ne seront comptabilisé qu'après sa transformation en facture.

- Activer le menu réception
- Choisir la commande transformation BRs en facture ; la fenêtre de transformation des BRs en facture s'ouvre.

Transformation des bons de réceptions en facture

Centre de collecte: CCL CHAYADHA

Code fournisseur Raison sociale Adresse

Solde Encours Chiffre d'affaire Chiffre d'affaire année encours

Date	Numéro BR	Numéro BL fournisseur	Montant BL	A transformer	Nature du produit réceptionné

Transformer (F6) Fermer (Echap)

Consultation et impression des réceptions

Pour consulter les différentes opérations de réception vous pouvez activer le menu réception, choisir la commande consultation dans laquelle vous trouvez les options suivantes :

- Réception lait
- Balance collecteur
- Réception lait matin et soir
- Réception lait par période
- Réception lait par collecteur
- Total quantité réceptionnée par éleveur par période
- Réception produit

Vous pouvez imprimer ou exporter les différentes opérations.