



**GUIDE UTILISATEURS
PLATEFORME WEB GeCoLait**

Sommaire

Licence.....	2
Introduction.....	3
Chapitre 1 : Configuration.....	5
Chapitre 2 : Dossier.....	16
Chapitre 3 : Outils.....	35
Chapitre 4 : Colporteurs.....	46
Chapitre 5 : Tournée.....	50
Chapitre 6 : Réception.....	57
Chapitre 7 : Livraison.....	74
Chapitre 8 : Gestion des règlements.....	97
Chapitre 9 : Gestion des avances.....	107
Chapitre 10 : Gestion des prêts.....	109
Chapitre 11 : Service vétérinaire.....	110
Chapitre 12 : Suivi chèque et traite.....	119
Chapitre 13 : Etat stock.....	125
Chapitre 15 : Reporting.....	132
Chapitre 16 : Etats.....	134
Chapitre 17 : Inventaire.....	138
Le second menu.....	143
Export depuis logiciel Sage.....	146

Licence

Attention : En utilisant le logiciel **GeCoLait** vous avez accepté les termes de la licence suivante :

Le LOGICIEL désigne le droit d'utilisation du logiciel **GeCoLait**.

L'utilisateur représente la personne (physique ou morale) installant et / ou utilisant le logiciel.

1. Licence

Ce LOGICIEL doit être utilisé sur une et une seule machine par une et une seule personne à un instant donné. Le LOGICIEL est déclaré utilisé dès qu'il se trouve en "mémoire centrale" (également appelée RAM) d'un ordinateur.

Ce LOGICIEL ne peut être utilisé que pour la durée autorisée.

2. Propriété du logiciel

Ce logiciel et cette documentation est la propriété de la société **BDSI**. L'UTILISATEUR a simplement le droit d'utiliser ce LOGICIEL selon les conditions définies.

3. Documentation

La duplication de la documentation, en totalité ou en partie, est strictement interdite.

4. Utilisation

L'UTILISATEUR doit utiliser **GeCoLait** pour l'usage pour lequel il est diffusé. Il est interdit de modifier ou tenter de modifier ce LOGICIEL, de désassembler ou tenter de désassembler ce LOGICIEL. Il est interdit d'enlever ou de tenter d'enlever les mentions de copyright pouvant apparaître et/ou étant contenues dans le LOGICIEL.

La location ou le prêt de ce LOGICIEL est interdit.

Les photographies, illustrations et images contenues dans les exemples, modèles, ambiances et gabarits ne peuvent être utilisées que dans leur implantation originelle. Toute utilisation, reproduction, représentation, adaptation ou copie, en totalité ou en partie, sous quelque forme que ce soit, par tout procédé existant ou à venir et en quelque lieu que ce soit est interdite.

Introduction

Afin de mieux gérer la production laitière dans toutes ces étapes à partir de l'éleveur jusqu'à les centrales laitières, **BDSI** met à votre disposition la solution web & mobile **GECOLAIT**.

Cette application web et mobile est conçue pour gérer un ou plusieurs centres de collecte du lait, dans ses moindres besoins et détails dans un mode facile clair et à la portée de tous, pas besoin d'être informaticien, pour profiter des calculs, statistiques et autres fonctionnalités pour bien maîtriser la conduite de l'entreprise et mettre de son côté tous les atouts de la réussite. C'est le fruit d'un travail assidu et de collaboration en prenant en considération l'avis de toutes les personnes impliquées aussi bien en aval qu'en amont de la réception et de la livraison de lait et de toutes les activités adjacentes. Vous trouverez ci-dessous un didacticiel, concis et clair, pour vous aider à employer les différentes rubriques de l'application et exploiter au mieux les données enregistrées.

Nomenclature :

Collecteur : C'est un employé du centre de collecte de lait, il collecte le lait des éleveurs en utilisant le matériel du centre (Véhicule, citerne ...).

Colporteur : Il est indépendant, il s'en charge de collecter le lait pour le compte du centre de collecte de lait, des éleveurs en utilisant son propre matériel (Véhicule, citerne ...).

Voici la signification des icônes utilisées dans toutes les fenêtres de l'application **GECOLAIT** :



: Ajouter un nouvel enregistrement



: Afficher les détails d'un enregistrement



: Mettre à jour un enregistrement



: Supprimer un enregistrement



: Imprimer la liste courante



: Imprimer toute la liste



: Exporter la liste des enregistrements au format csv



: Actualiser la liste

Pagination :

Ce composant permet d'afficher un nombre de votre choix d'enregistrement par page :



-  : Aller à la première page
-  : Aller à la page précédente
-  : Aller à la page suivante
-  : Aller à la dernière page



: Choisir le nombre d'enregistrement à afficher par page

Avant de commencer l'exploitation de l'application par les différents utilisateurs, un travail de configuration mené par le super administrateur est nécessaire afin de bien maîtriser la solution **GECOLAIT** et bénéficier des différentes fonctionnalités.

Chapitre 1 : Configuration :

1) Les utilisateurs :

Dans le menu à gauche, accéder à Configuration → Utilisateurs :



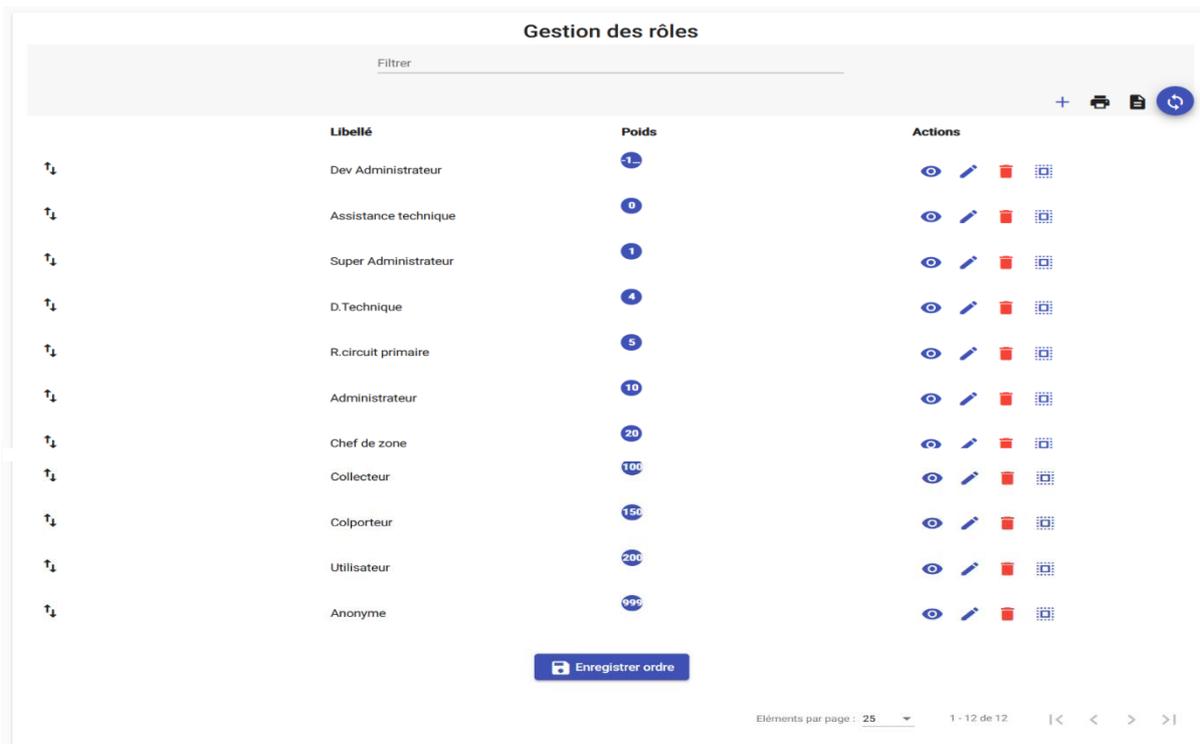
Cette fenêtre permet d'ajouter, modifier, supprimer et lister les utilisateurs, afficher leurs informations et imprimer la liste des utilisateurs.

Vous pouvez afficher tous les utilisateurs ou spécifier les utilisateurs par centre ou / et par un filtre.

Lors de l'ajout d'un nouvel utilisateur, le super admin doit saisir ses informations, définir son statut et lui attribuer un ou plusieurs rôles et les centres accessibles.

3) Les rôles :

Accéder à « Configuration » → « Rôles ». Cette fenêtre permet de gérer les rôles à attribuer pour les utilisateurs. Un rôle est caractérisé par son libellé et son poids : Plus le poids est élevé, plus le rôle a moins de privilèges. Vous pouvez changer l'ordre des rôles par un simple glisser-déposer (Drag and Drop) et cliquer sur le bouton « Enregistrer ordre ».



	Libellé	Poids	Actions
↑ ↓	Dev Administrateur	-1	👁️ ✎️ 🗑️ 📄
↑ ↓	Assistance technique	0	👁️ ✎️ 🗑️ 📄
↑ ↓	Super Administrateur	1	👁️ ✎️ 🗑️ 📄
↑ ↓	D.Technique	4	👁️ ✎️ 🗑️ 📄
↑ ↓	R.circuit primaire	5	👁️ ✎️ 🗑️ 📄
↑ ↓	Administrateur	10	👁️ ✎️ 🗑️ 📄
↑ ↓	Chef de zone	20	👁️ ✎️ 🗑️ 📄
↑ ↓	Collecteur	100	👁️ ✎️ 🗑️ 📄
↑ ↓	Colporteur	150	👁️ ✎️ 🗑️ 📄
↑ ↓	Utilisateur	200	👁️ ✎️ 🗑️ 📄
↑ ↓	Anonyme	999	👁️ ✎️ 🗑️ 📄

Enregistrer ordre

Éléments par page : 25 | 1 - 12 de 12 | < >

a. Ajouter rôle :



Ajout rôle

Libellé *

Poids * ✓

Enregistrer **Retour**

Saisir le libellé et le poids du rôle et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

b. Détails rôle :



Détail rôle

< Précédent Suivant >

Libellé: Dev Administrateur
Poids: -100

Modifier **Retour**

Vous pouvez consulter les détails du rôle choisi, passer à la consultation du rôle suivant ou précédent, le modifier ou cliquer sur le bouton « Retour » pour retourner à la liste principale.

c. Modification rôle :

Modification rôle

Libellé *

Poids *

Editer le libellé et le poids du rôle et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

4) Les permissions :

La solution **GECOLAIT** vous fournit la possibilité de gérer les permissions soit par utilisateur ou par rôle.

a. Permissions par utilisateur :

Le super admin a la possibilité de donner des privilèges spécifiques à un utilisateur dont son rôle ne les contient pas.

Utilisateur : Admin Super
🔍 14 🔄 149 📄 4 📝 3 ⋮

Permissions par utilisateur
Permissions par rôle

Gestion des permissions par utilisateur

Centre

Utilisateur

Veuillez choisir un utilisateur

Vous devez sélectionner un utilisateur de la liste déroulante ou un utilisateur par centre :

Permissions par utilisateur
Permissions par rôle

Gestion des permissions par utilisateur

Centre

Utilisateur
faycel

Module	Lire	Lire Tous	Ecrire	Modifier	Supprimer	Gérer
Point d'eau Module	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prêt Eleveur Module	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Profil eleveur Module	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Race Vache Module	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réception Article Module	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reception Eleveur du colporteur Module	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réception Lait Module	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recolte lait Module	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Region Module	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ✓ **Lire** : Consulter tous les champs à l'exception des champs spécifiques
- ✓ **Lire tous** : Consulter tous les champs y compris les champs spécifiques
- ✓ **Ecrire** : Attribuer le droit de créer un nouvel enregistrement du module concerné
- ✓ **Modifier** : Mettre à jour un enregistrement du module concerné
- ✓ **Supprimer** : Donner le droit de supprimer un enregistrement
- ✓ **Gérer** : Attribuer tous les droits su-cités

b. Permissions par rôle :



Cette fenêtre permet de donner des permissions à un rôle, tous les utilisateurs ayant ce rôle vont bénéficier de ces privilèges. Pour cela, sélectionnez un rôle de la liste déroulante, cocher les permissions à attribuer pour chaque module de l'application et valider :



5) Paramètres

Accéder à « Configuration » → « Paramètres »



Editer les informations de la société dans le formulaire tel que le nom, matricule fiscale, registre de commerce, coordonnées de la société ... et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

6) Gestion des centres

Accéder à Configuration → Centres :



Pour gérer les centrales laitières, dans cette fenêtre vous pouvez ajouter, supprimer, éditer des centres.

a. Ajout centre :

Assistant de création de centre de collecte

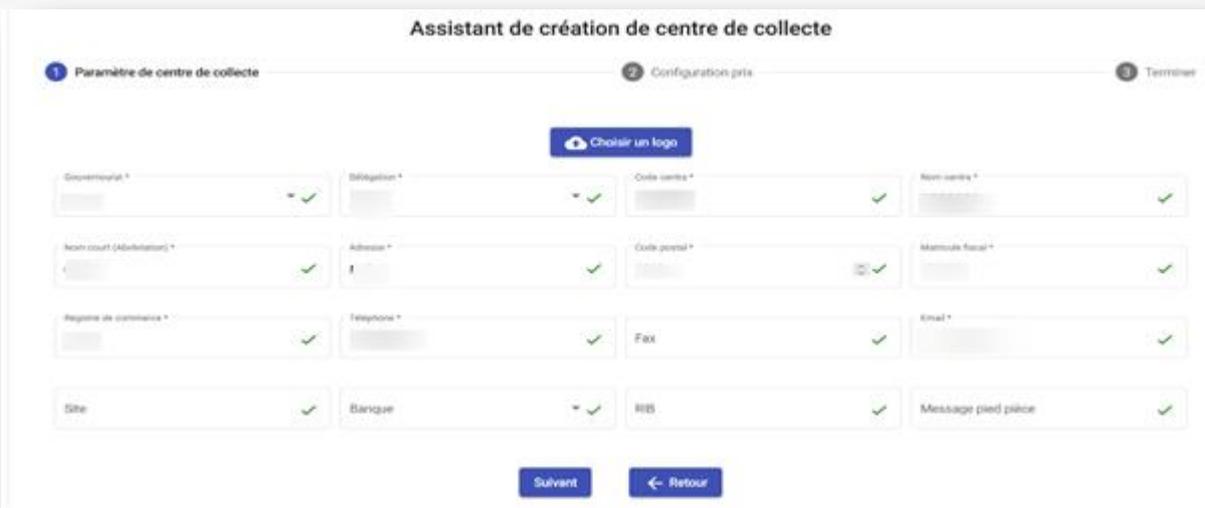
1 Paramètre de centre de collecte
2 Configuration prix
3 Terminer

Cholsir un logo

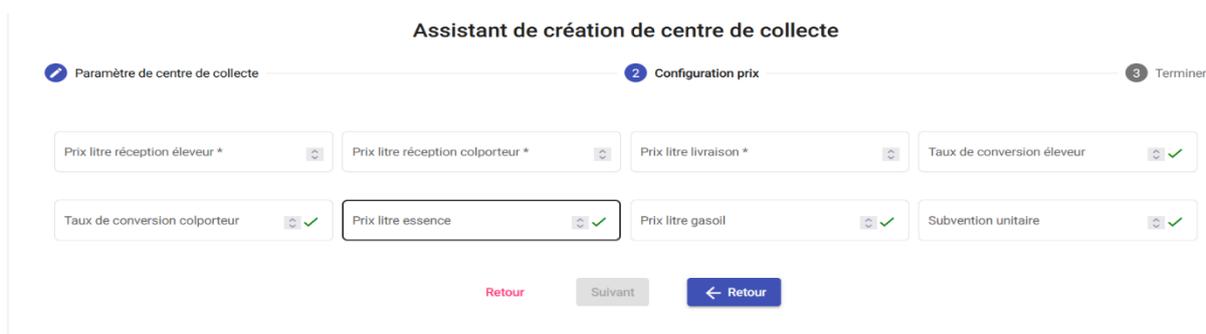
<input type="text" value="Gouvernementat *"/>	<input type="text" value="Délégation *"/>	<input type="text" value="Code centre *"/>	<input type="text" value="Nom centre *"/>
<input type="text" value="Nom court (Abréviation) *"/>	<input type="text" value="Adresse *"/>	<input type="text" value="Code postal *"/>	<input type="text" value="Matricule fiscal *"/>
<input type="text" value="Registre de commerce *"/>	<input type="text" value="Téléphone *"/>	<input type="text" value="Fax"/>	<input type="text" value="Email *"/>
<input type="text" value="Site"/>	<input type="text" value="Banque"/>	<input type="text" value="RIB"/>	<input type="text" value="Message pied pièce"/>

Suivant
← Retour

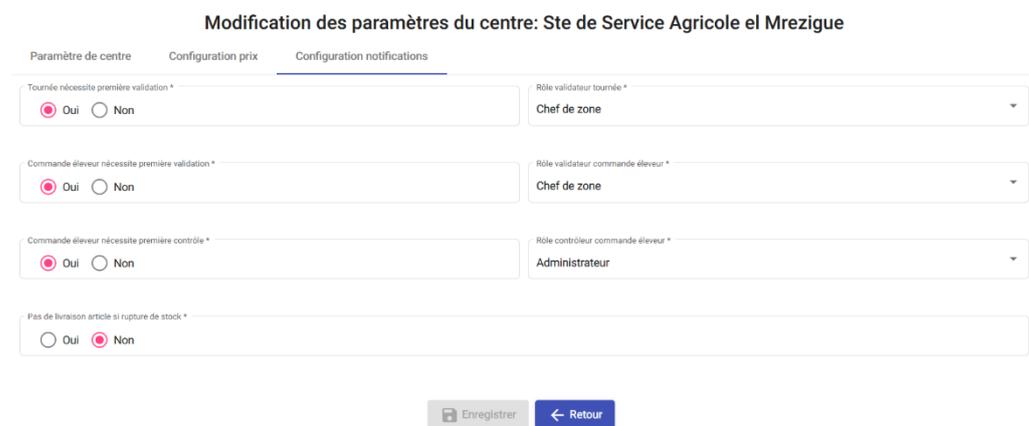
Les champs marqués par un astérisque (*) sont des champs obligatoires. Saisir les paramètres du centre de collecte et cliquer sur le bouton « Suivant » :



L'étape suivante consiste à la configuration des prix et taux :



Saisir les différents prix et cliquer sur le bouton « Suivant ». La dernière étape s'intéresse à la configuration des notifications :



- ✓ Si une tournée nécessite une première validation, vous devez sélectionner le rôle qui a le privilège de validation

- ✓ Si une commande éleveur nécessite une première validation, vous devez sélectionner le rôle qui a le privilège de validation
- ✓ Si une commande éleveur nécessite un premier contrôle, vous devez sélectionner le rôle qui a le privilège de contrôle
- ✓ Vous pouvez choisir d'arrêter ou non la livraison d'articles en cas de rupture de stock

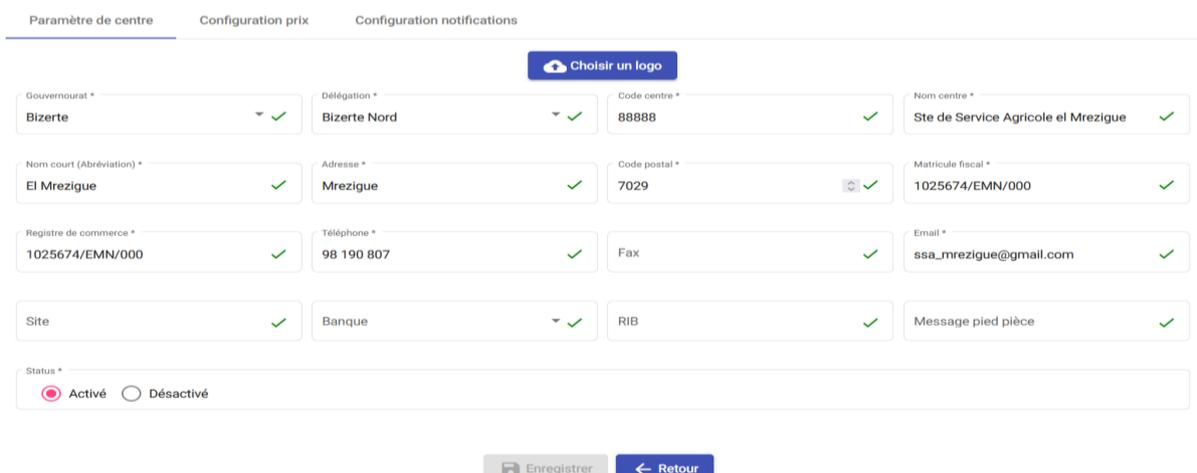
Enfin, cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

b. Détails centre :



Vous pouvez consulter les détails du centre, passer aux informations du centre suivant ou précédent, le modifier ou cliquer sur le bouton « Retour » pour retourner à la liste principale.

c. Modification centre :



Editer les informations dans les différents onglets : paramètres du centre, configuration prix et configuration notification. Cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour valider.

7) Assistance :

Cette section s'intéresse à la gestion des tickets d'assistance.

Le terme « ticket d'assistance » décrit l'interaction entre un client et un représentant du service client. C'est l'élément de base de toute tâche liée à l'expérience client, ce qui permet à votre entreprise de créer, mettre à jour et, nous l'espérons, résoudre tout problème que vos utilisateurs finaux pourraient avoir. De même, un bon système de gestion des tickets d'assistance permet à votre organisation de gérer et de maintenir une liste de problèmes ou de questions courantes que vos clients peuvent avoir.

Dans le menu à gauche cliquer sur « Assistance » :

Demandeur	Date d'ouverture	Status	Urgence	Titre	Intervenant	Date prise en charge	Validateur	Date clôture	Actions
Admin Dev	17/11/2023 08:21	Nouveau	Haute	Probleme d'accès à l'application					[O] [M] [A] [G] [D]
Admin Dev	16/11/2023 16:07	Nouveau	Moyenne	Suppression facture					[O] [M] [A] [G] [D]

Vous pouvez consulter tous les tickets d'assistance dans une période ou filtrer par statuts du ticket.

Si un ticket a une réponse, l'administrateur peut valider le ticket ou envoyer une autre réponse si la demande n'est pas encore satisfaite :

Le prestataire de service doit répondre au ticket crée :

Saisir le titre et la réponse et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Détails de l'intervention de maintenance :

Vous pouvez consulter les détails du ticket, passer aux informations du ticket suivant ou précédent, répondre, cliquer sur le bouton « Ne plus suivre » pour ne pas recevoir des notifications sur ce ticket ou cliquer sur le bouton « Retour » pour retourner à la liste principale.

< Précédent
Détail de l'intervention de maintenance
Suivant >

Demandeur d'intervention: Date d'ouverture: Status: Urgence: Intervenant : Date de prise en charge: Valideur d'intervention: Date de clôture:	Admin Dev 17/11/2023 08:21 Nouveau Haute null null 17/11/2023 08:21 Non validée
--	---

Ne pas suivre

Sujet : Problème d'accès à l'application

Description :
On n'a pas parvenu à accéder à la plateforme GECOLAIT

Réponse
← Retour

9) Messages :

Accéder à « Configuration » → « Messages »

Messagerie Instantanée

Envoyer
Reset

Vous pouvez envoyer un message à l'un des utilisateurs de la plateforme **GECOLAIT** : Sélectionnez l'utilisateur dont vous souhaitez envoyer un message dans la liste déroulante, saisissez l'objet et le texte et cliquez sur le bouton « Envoyer ».

10) Application log :

Cette fenêtre permet de consulter les opérations sur la base de données menées par les différents utilisateurs. On trouve quelques détails tel que l'adresse IP, l'utilisateur qui a mené

l'acte, le module chargé, le type du terminal utilisé ... Vous pouvez consulter un résumé de la ligne correspondante, imprimer la liste en cours ou tout le log et exporter la liste au format csv.

Liste des opérations de log

Date de début: 01 / 01 / 2023 Date de fin: 31 / 10 / 2023 Ajouter champ données au titre de recherche: Ajouter champ données Filtrer

Date	Utilisateur	Adresse IP	Méthode http	Module	Fonction	Données	Application	Version	Equipement	Actions
28/10/2023 08:41:22.711			POST	ReglementEleveur	bulkCreate		GeCoLait Web	1.0.3		
28/10/2023 08:40:21.955			POST	ReglementEleveur	bulkCreate		GeCoLait Web	1.0.3		
28/10/2023 08:39:24.342			POST	ReglementEleveur	bulkCreate		GeCoLait Web	1.0.3		
28/10/2023 08:09:34.271			PATCH	ReceptionLait	update		GeCoLait Web	1.0.3		
28/10/2023 08:04:05.585			PATCH	Tournee	update		GeCoLait Web	1.0.3		
14/10/2023 23:20:39.842			PATCH	Tournee	update		GeCoLait Collecteur Mobile	1.1.10		
14/10/2023 20:31:07.336			PATCH	Tournee	update		GeCoLait Collecteur Mobile	1.1.10		
14/10/2023 20:23:09.441			POST	ReceptionLait	bulkCreate		GeCoLait Collecteur Mobile	1.1.10		
14/10/2023 20:22:44.709			PATCH	Tournee	update		GeCoLait Collecteur Mobile	1.1.08		
14/10/2023 20:22:07.883			POST	ReceptionLait	bulkCreate		GeCoLait Collecteur Mobile	1.1.10		
14/10/2023 20:21:46.168			POST	ReceptionLait	bulkCreate		GeCoLait Collecteur Mobile	1.1.10		
14/10/2023 20:21:20.376			POST	ReceptionLait	bulkCreate		GeCoLait Collecteur Mobile	1.1.10		
14/10/2023 20:21:06.383			POST	ReceptionLait	bulkCreate		GeCoLait Collecteur Mobile	1.1.08		
14/10/2023 20:20:58.584			POST	ReceptionLait	bulkCreate		GeCoLait Collecteur Mobile	1.1.10		
14/10/2023 20:20:25.157			POST	ReceptionLait	bulkCreate		GeCoLait Collecteur Mobile	1.1.10		
14/10/2023 20:20:11.087			POST	ReceptionLait	bulkCreate		GeCoLait Collecteur Mobile	1.1.10		
14/10/2023 20:19:51.518			POST	ReceptionLait	bulkCreate		GeCoLait Collecteur Mobile	1.1.10		
14/10/2023 20:19:35.670			POST	ReceptionLait	bulkCreate		GeCoLait Collecteur Mobile	1.1.10		

Éléments par page: 25 1 / 35 de 136873

11) Live log :

Accéder à « Configuration » → « Live log »

Live log view

Filtrer

Date	Module	Login	Handler	Application	Version
31/10/2023 11:10:47.462	Article	superadmin	findAll	GeCoLait Web	1.0.3
31/10/2023 11:10:46.014	ParametreApplication	superadmin	findOne	GeCoLait Web	1.0.3

Cette fenêtre permet de consulter les opérations menées par les différents utilisateurs en temps réel. On trouve quelques détails tel que l'utilisateur qui a mené l'acte, le module chargé, la fonction appelée ... Vous pouvez imprimer la liste en cours et exporter la liste au format csv.

Chapitre 2 : Dossier

1) Articles

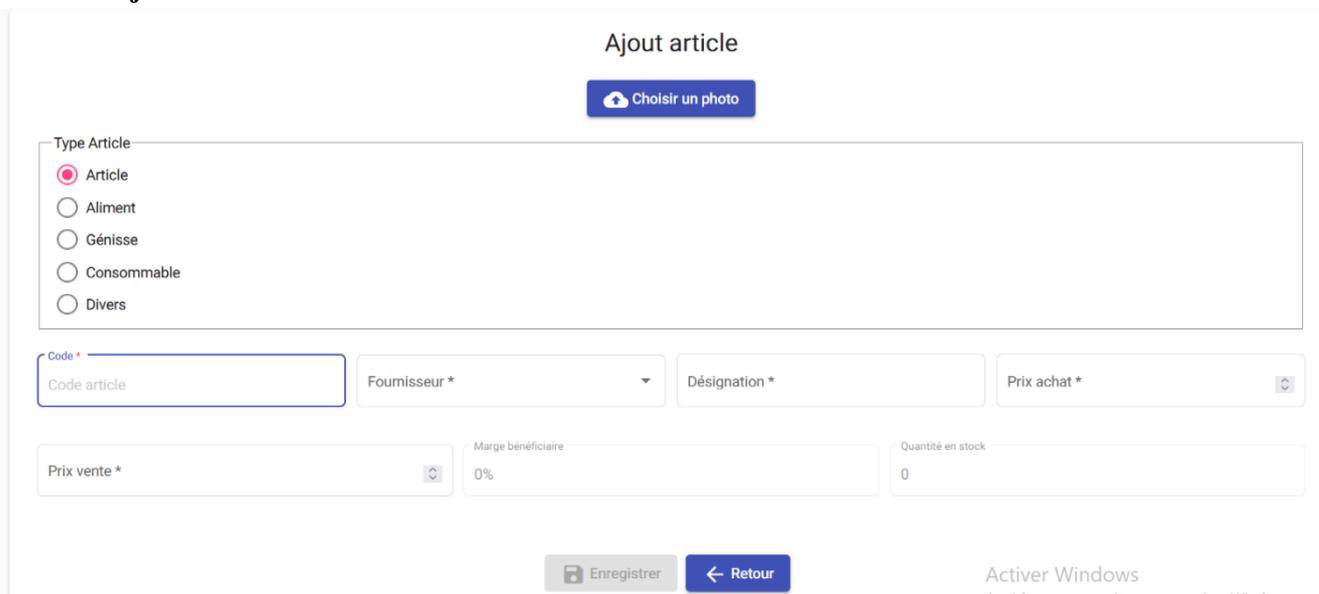
Comme d'habitude, dans le menu à gauche accéder à Dossier → Articles :



Code	Libellé	Fournisseur	Prix achat	Prix vente	Marge bénéficiaire	Quantité en stock	Type article	Actions
ALJ001	VL7G		1,406	1,451	3.20%	200,00	Aliment	  
ALJ007	ECO7 G		1,330	1,375	3.38%	30 950,00	Aliment	  
ALJ013	HP7 SUPER		1,496	1,531	3.03%	4 650,00	Aliment	  
ALJ014	CE MB		1,123	1,168	4.01%	700,00	Aliment	  
ALJ006	G 6		1,298	1,343	3.47%	2 350,00	Aliment	  
ALJ002	HP7G		1,453	1,498	3.10%	22 499,60	Aliment	  
ALJ010	ECO5G		1,343	1,388	3.35%	850,00	Aliment	  
ALJ008	MP1G SP		1,397	1,442	3.22%	0,00	Aliment	  
Total						-105 149,60		

A partir de cette fenêtre, l'utilisateur doit entrer et gérer les articles nécessaires au cycle de production.

Ajout article :



Ajout article

[Choir un photo](#)

Type Article

Article

Aliment

Génisse

Consommable

Divers

Code *

Fournisseur *

Désignation *

Prix achat *

Prix vente *

Marge bénéficiaire

Quantité en stock

Dans cette fenêtre, les champs marqués par un astérisque (*) sont des champs obligatoires.

Saisissez soigneusement les informations demandées et cliquer sur « Enregistrer ».



Vous pouvez lister et paginer tous les véhicules disponibles ou filtrer par centre ou / et par mot de recherche. Voici la signification des icônes suivantes :

Ajout véhicule :

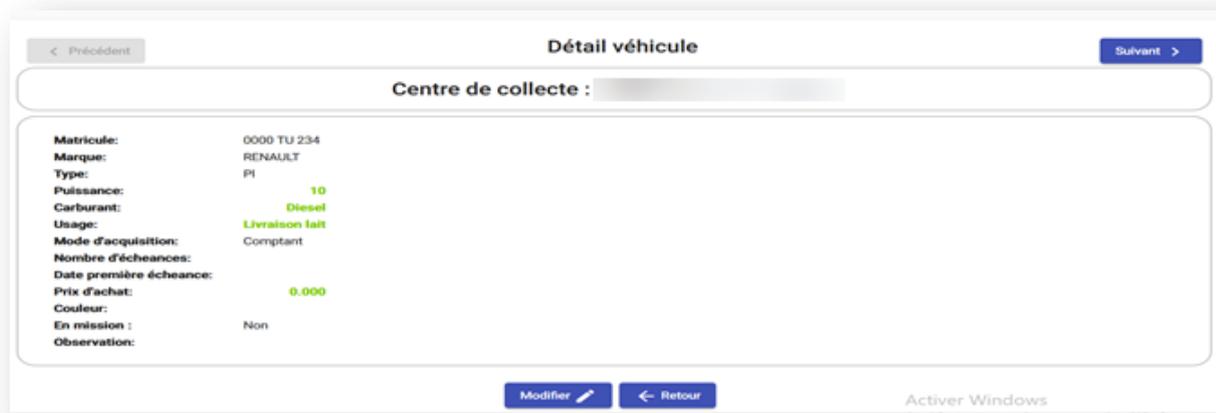
Dans cette fenêtre, les champs marqués par un astérisque (*) sont des champs obligatoires.

Saisissez soigneusement les informations demandées et cliquer sur « Enregistrer ».

Modifier véhicule :

Editer les champs qui nécessitent une mise à jour et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Détails véhicule :



Détail véhicule

Centre de collecte :

Matricule: 0000 TU 234
 Marque: RENAULT
 Type: PI
 Puissance: 10
 Carburant: Diesel
 Usage: Livraison lait
 Mode d'acquisition: Comptant
 Nombre d'échéances:
 Date première échéance:
 Prix d'achat: 0.000
 Couleur:
 En mission : Non
 Observation:

[Modifier](#) [Retour](#)

Grâce à cette fenêtre, vous pouvez consulter les informations d'un véhicule. Vous pouvez passer au véhicule suivant ou procéder à la mise à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste des véhicules.

3) Gestion éleveur :

Accéder à « Dossier » → « Eleveur »



Gestion des éleveurs

Centre: [dropdown]

Type éleveur: Tous Avec collecteur Sans collecteur Colporteur

Endetté: Endetté

Prix spécifique: Possède prix spécifique

Sans code sage: Sans code sage

Filtrer

Centre	Code	Code sage	CIN	Nom	Prénoms	Téléphone	Adresse	Type	Nb jours sans réception	Solde	Actions
				العلوان	Eleveur				13	-533,320	[eye] [edit] [delete]
				العلوان	Eleveur				13	988,400	[eye] [edit] [delete]
				العلوان	Eleveur				13	653,920	[eye] [edit] [delete]
				العلوان	Eleveur				13	1 771,000	[eye] [edit] [delete]
				العلوان	Eleveur				300	0,000	[eye] [edit] [delete]
				العلوان	Eleveur				13	-433,460	[eye] [edit] [delete]
Total										53,024	

Éléments par page: 25 | 1 - 25 de 2774

Vous pouvez afficher tous les éleveurs ou filtrer à l'aide des critères de recherche disponible dans le formulaire :

- ✓ Centre
- ✓ Type d'éleveur
- ✓ Endetté ou non
- ✓ Possédant un prix spécifique

- ✓ Eleveur sans code Sage
- ✓ Filtrer par mots clés

Ajouter éleveur :

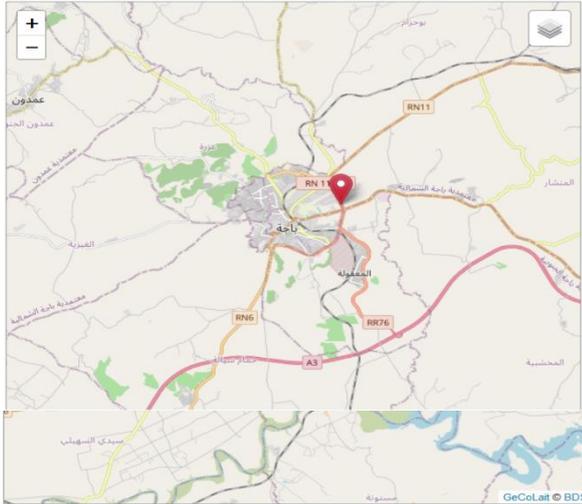
Ajout éleveur

Mensuel Par quinzaine

Eleveur Colporteur

Oui Non

Appliquer prix spécifique *
 Oui Non



Informations cheptel

Manuel Mécanique

Froid Non

Type des bidons			
	Type	Nombre	Remarque
-	Type	Nombre	Remarque

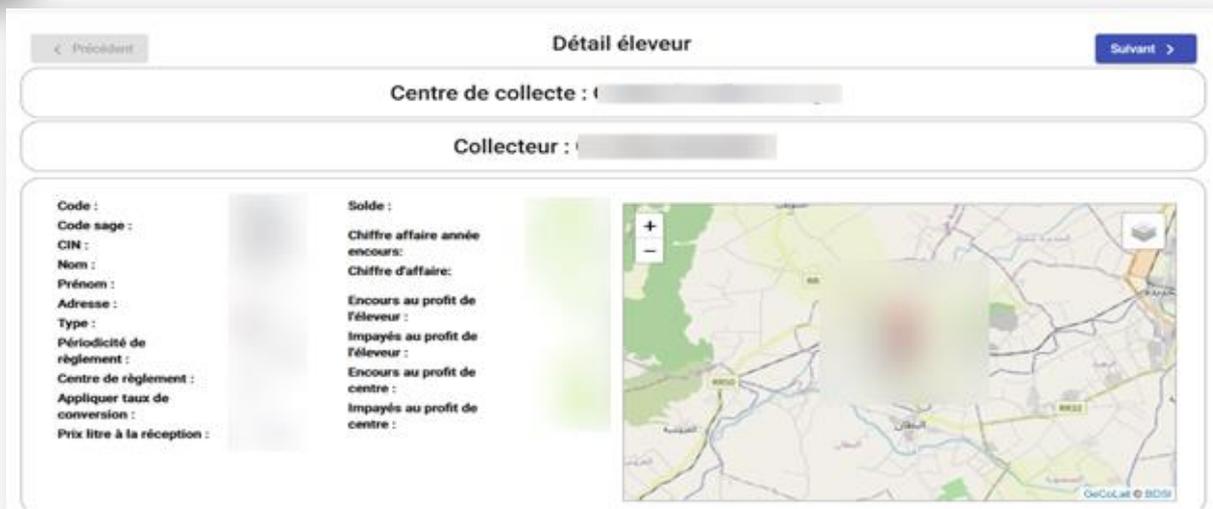
Information de connexion :

L'ajout des éleveurs est fait par le collecteur ou le colporteur lors de leurs déplacements chez eux. En accédant à cette fenêtre chez l'éleveur, automatiquement la plateforme **GECOLAIT** récupère la position GPS. Après, le colporteur ou le collecteur doivent saisir les coordonnées de l'agricole tel que le centre de collecte, gouvernorat, délégation ... et les champs obligatoires.

N.B : le champ « Code Sage » sera rempli après par la direction.

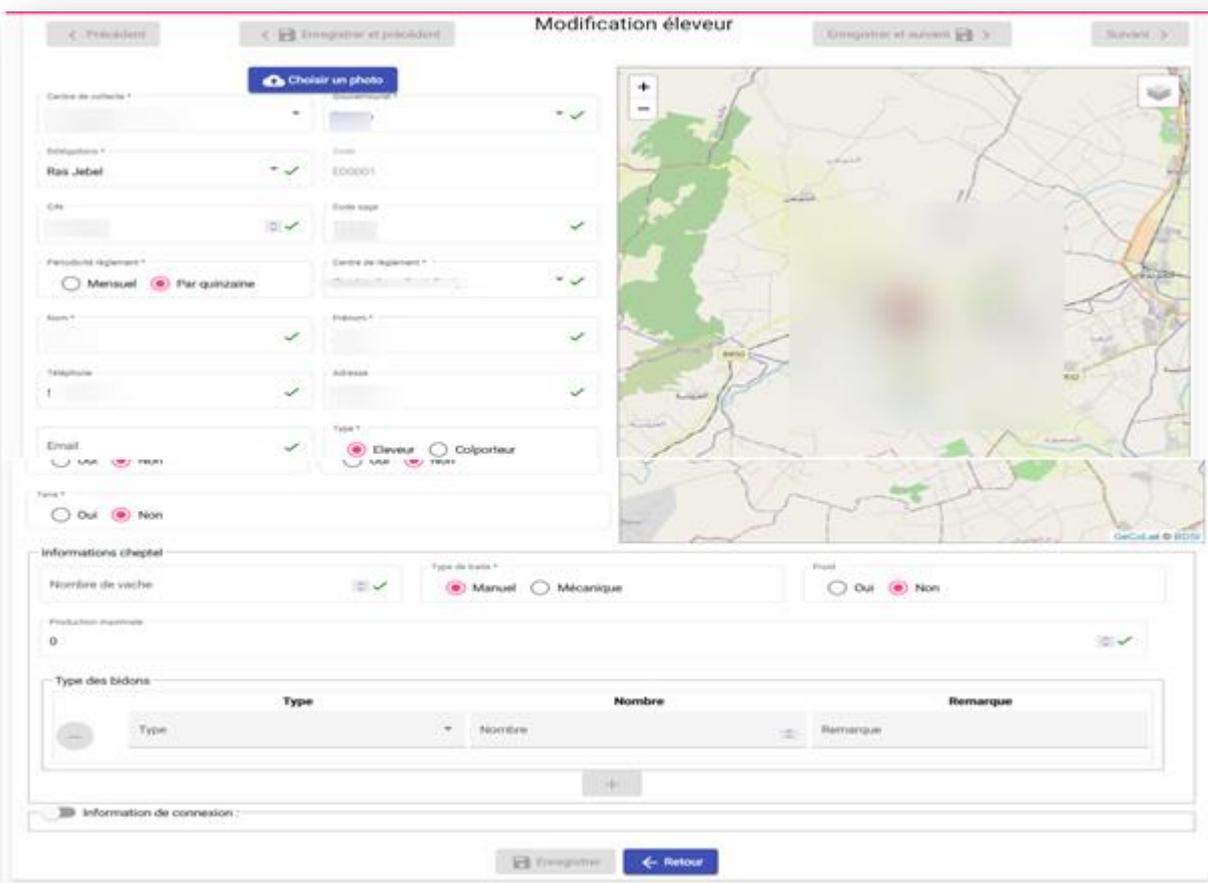
Détail de l'éleveur :

En cliquant sur « **Voir les détails** », une fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations de l'éleveur concerné.



Vous pouvez consulter les informations de l'éleveur. Vous pouvez passer à l'éleveur suivant ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste des éleveurs.

Modifier éleveur :

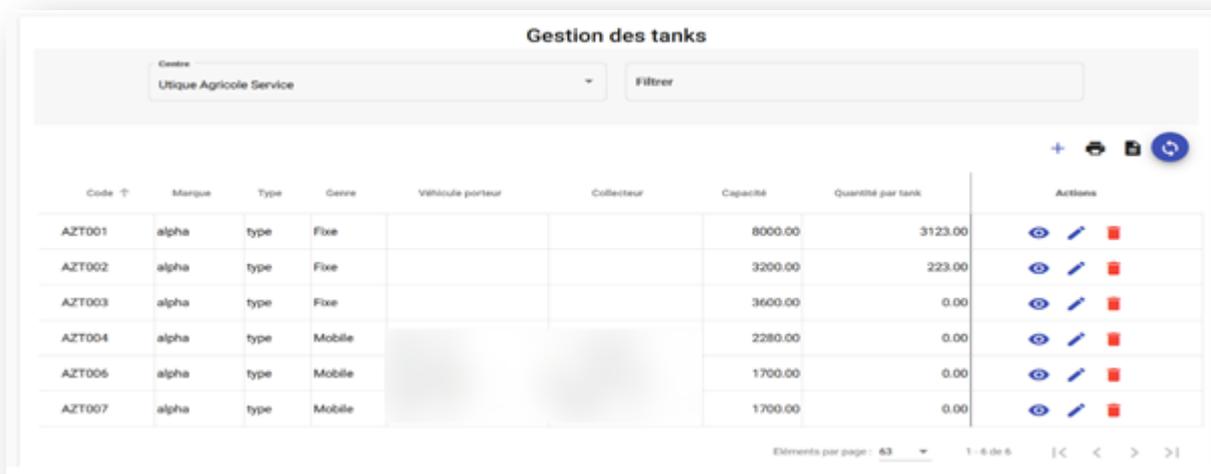


Le champ « Tarie » désigne l'état de cheptel des vaches.

Editer les champs qui nécessitent une mise à jour et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

4) Gestion des tanks :

Accéder à « Dossier » → « Tanks »



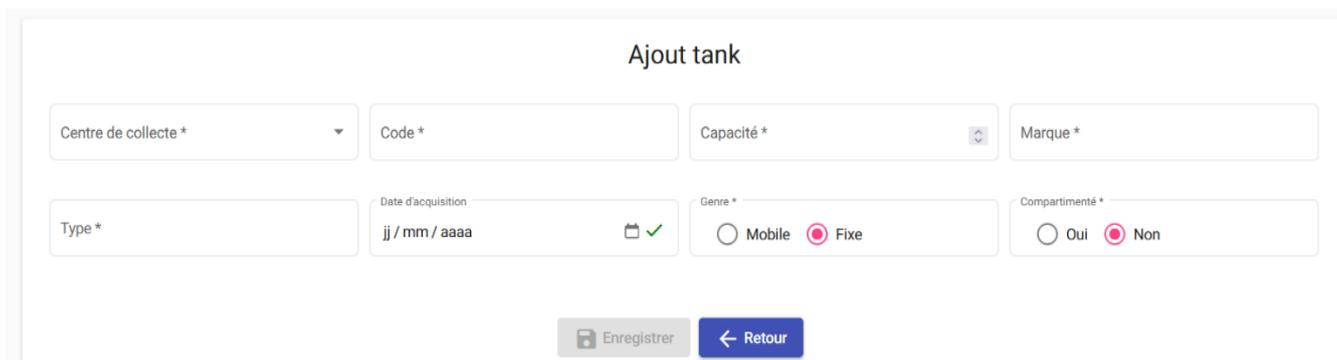
Code ↑	Marque	Type	Genre	Véhicule porteur	Collecteur	Capacité	Quantité par tank	Actions
AZT001	alpha	type	Fixe			8000.00	3123.00	  
AZT002	alpha	type	Fixe			3200.00	223.00	  
AZT003	alpha	type	Fixe			3600.00	0.00	  
AZT004	alpha	type	Mobile			2280.00	0.00	  
AZT006	alpha	type	Mobile			1700.00	0.00	  
AZT007	alpha	type	Mobile			1700.00	0.00	  

Vous pouvez afficher tous les tanks ou filtrer à l'aide des critères de recherche disponible dans le formulaire : par centre ou / et par mots clés. Un tank est caractérisé par son code, marque, type, genre (fixe ou mobile), véhicule porteuse, collecteur, capacité et quantité par tank.

Ajouter tank :

Dans cette fenêtre, les champs marqués par un astérisque (*) sont des champs obligatoires.

Saisissez soigneusement les informations demandées et cliquer sur « Enregistrer ».



Ajout tank

Centre de collecte *

Code *

Capacité *

Marque *

Type *

Date d'acquisition
jj / mm / aaaa

Genre *
 Mobile Fixe

Compartimenté *
 Oui Non

Enregistrer
← Retour

Détail tank :

En cliquant sur « Voir les détails », une fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations du tank demandé.

Vous pouvez consulter les informations du tank. Vous pouvez passer au tank suivant ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste des tanks.

Modifier tank :

Editer les champs qui nécessitent une mise à jour et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

5) Gestion des fonctions :

Accéder à « Dossier » → « Fonctions »

Libellé	Actions
Chauffeur	[Eye icon] [Pencil icon] [Red square icon]
Ouvrier	[Eye icon] [Pencil icon] [Red square icon]
Agent administratif	[Eye icon] [Pencil icon] [Red square icon]
Collecteur	[Eye icon] [Pencil icon] [Red square icon]
Agent de réception	[Eye icon] [Pencil icon] [Red square icon]

Cette fenêtre affiche les fonctions des différents employés dans la société.

Ajouter fonction :

Dans cette fenêtre, les champs marqués par un astérisque (*) sont des champs obligatoires.

Saisissez le libellé de la fonction et cliquer sur « Enregistrer ».

Détail fonction :

En cliquant sur « Voir les détails », une fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations de la fonction demandée.



suivante ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste des fonctions disponibles.

Modifier fonction :



Editer le nom de la fonction et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

6) Gestion Entretien véhicules :

Accéder à « Dossier » → « Entretien Véhicule »



Code	Libellé	Actions
0002	Changement filtre à carburant	[View] [Edit] [Delete]
0004	Changement courroie de distribution	[View] [Edit] [Delete]
0003	Changement filtre à air	[View] [Edit] [Delete]
0005	Changement roues	[View] [Edit] [Delete]
0006	Changement bougies	[View] [Edit] [Delete]
0001	Vidange et changement filtre à huile	[View] [Edit] [Delete]

Vous pouvez afficher tous les types des entretiens qui peuvent être exécutés pour le maintien des véhicules du centre ou filtrer à l'aide des mots clés

Ajouter Entretien :



« Enregistrer ».

Détail de l'entretien :

< Précédent
Détail entretien
Suivant >

Code: 0002
Libellé: Changement filtre à carburant

Modifier
← Retour

Vous pouvez consulter les informations de l'entretien. Vous pouvez passer à l'entretien suivant ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste des entretiens.

Modifier entretien :

Modification entretien véhicule

Code entretien *

Libellé *

Enregistrer
← Retour

Editer le code et le libellé de l'entretien et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

7) Gestion Motif refus :

Accéder à « Dossier » → « Motif refus »

Gestion des motifs refus

Filter

+

Code	Libellé	Actions
00006	Matière grasse faible	
00001	Acidité	
00003	Densité faible	
00004	Réduction	
00005	Résidus antibiotique	
00002	Contrôle Alcool positif	
00007	Divers raisons	

Eléments par page: 63
1 - 7 de 7
|< < > >|

Vous pouvez afficher tous les motifs de refus ou filtrer à l'aide des mots clés.

Ajouter Motif de refus :

Ajout motif refus

Code *

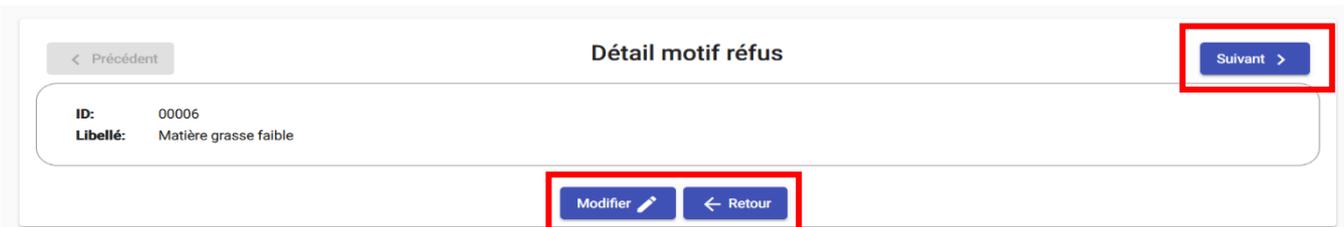
Libellé *

Enregistrer
← Retour

L'utilisateur doit saisir le code et le libellé du motif et valider.

Détail de motif de refus :

En cliquant sur « Voir les détails », une fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations du motif concerné.



Détail motif refus

ID: 00006
Libellé: Matière grasse faible

Modifier  Retour 

refus.

Modifier motif de refus :



Modification motif refus

Code * 00006 ✓ Libellé * Matière grasse faible ✓

Enregistrer Retour

Editer le code et le libellé du motif de refus et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Gestion des employés :

Accéder à « Dossier » → « Employés ». Vous pouvez consulter tous employés ou filtrer par centre ou par des mots clés.



Gestion des motifs refus

Filtrer

Code	Libellé	Actions
00006	Matière grasse faible	  
00001	Acidité	  
00003	Densité faible	  
00004	Réduction	  
00005	Résidus antibiotique	  
00002	Contrôle Alcool positif	  
00007	Divers raisons	  

Éléments par page : 63 1 - 7 de 7 < >

Vous pouvez afficher tous les employés ou filtrer par centre ou à l'aide des mots clés.

Ajouter employé :

Saisir soigneusement les différentes informations de l'employé et cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour valider.

Détail employé :

En cliquant sur « Voir les détails », une fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations de l'employé concerné.

Vous pouvez consulter les informations de l'employé. Vous pouvez passer aux informations de l'employé suivant ou précédent, procéder à la modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste principale.

Modifier informations employé :

Editer les informations de l'employé dans le formulaire et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Gestion fournisseurs :

Accéder à « Dossier » → « Fournisseurs »



Vous pouvez afficher tous les fournisseurs ou filtrer à l'aide de mots clés.

Ajouter Fournisseur :

Ajout fournisseur

Informations fournisseur

<input type="text" value="Code *"/>	<input type="text" value="Raison sociale *"/>	<input type="text" value="Adresse *"/>	<input type="text" value="Téléphone *"/>
<input type="text" value="Email"/> ✓	<input type="text" value="Site"/> ✓	<input type="text" value="Matricule fiscale"/> ✓	<input type="text" value="Registre commerce"/> ✓

Personne de contact

<input type="text" value="Nom"/> ✓	<input type="text" value="Prénom"/> ✓	<input type="text" value="Téléphone"/> ✓
------------------------------------	---------------------------------------	--

L'utilisateur doit saisir les informations du fournisseur et valider avec le bouton « Enregistrer ».

N.B : les champs marqués par un astérisque (*) sont des champs obligatoires.

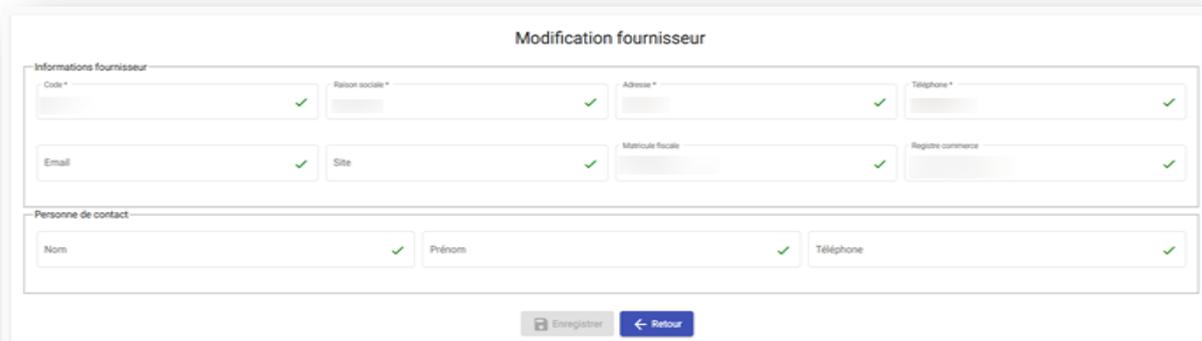
Détail fournisseur :

En cliquant sur « **Voir les détails** », une fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations du fournisseur concerné.



Vous pouvez consulter les informations du fournisseur. Vous pouvez passer au fournisseur suivant ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste des fournisseurs.

Modifier fournisseur :



Editer les informations nécessaires et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

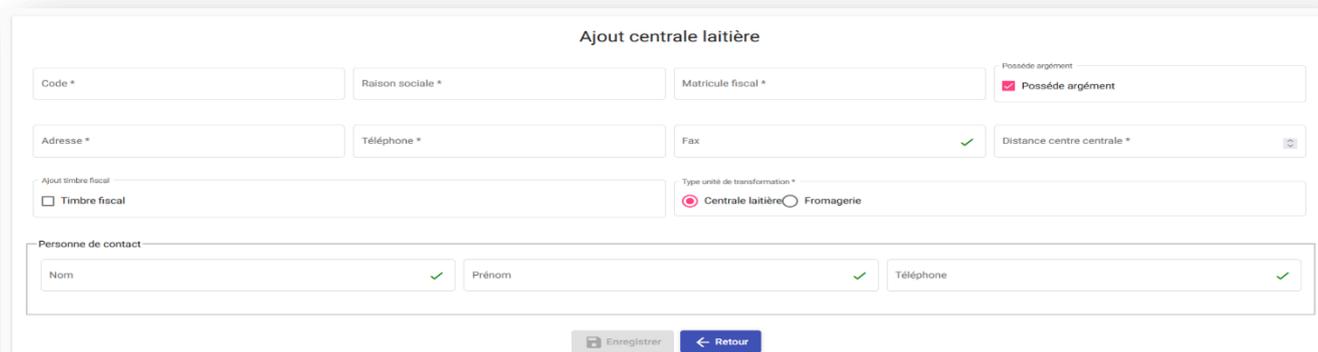
Gestion centrales laitières :



Accéder à « Dossier » → « Centrales Laitières »

Vous pouvez afficher toutes les centrales laitières ou filtrer à l'aide de mots clés.

Ajouter centrale laitière :



L'utilisateur doit saisir les informations de la centrale laitière et valider avec le bouton « Enregistrer ».

N.B : les champs marqués par un astérisque (*) sont des champs obligatoires.

Détails centrale laitière :

En cliquant sur « Voir les détails », une fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations de la centrale concerné.



Vous pouvez consulter les détails de la centrale laitière. Vous pouvez aussi passer à la centrale laitière suivante ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste des centrales.

Modifier centrale laitière :



Editer les informations nécessaires et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Gestion des équipements :

Accéder à « Dossier » → « Equipements »



Code	Libellé	Type	Prix d'achat	Actions
6878454	Bureau	Équipement de bureau	500,000	[View] [Edit] [Delete]

Vous pouvez afficher tous les équipements ou filtrer par centre ou à l’aide de mots clés.

Ajouter équipement :

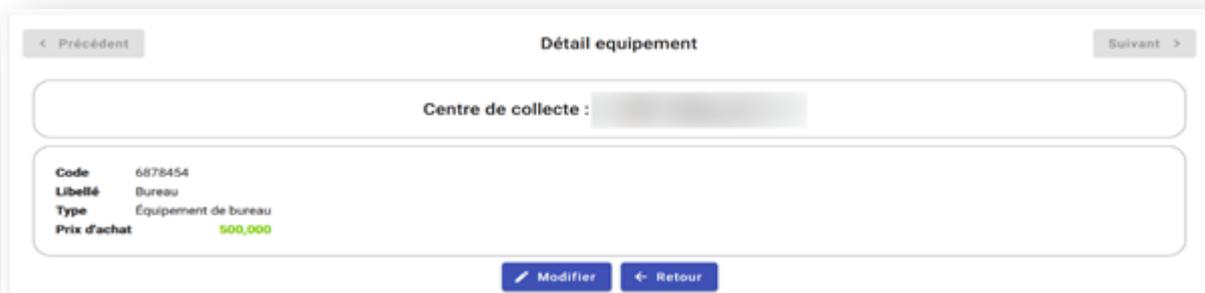


L'utilisateur doit saisir les informations de l'équipement à ajouter et valider avec le bouton « Enregistrer ».

N.B : les champs marqués par un astérisque (*) sont des champs obligatoires.

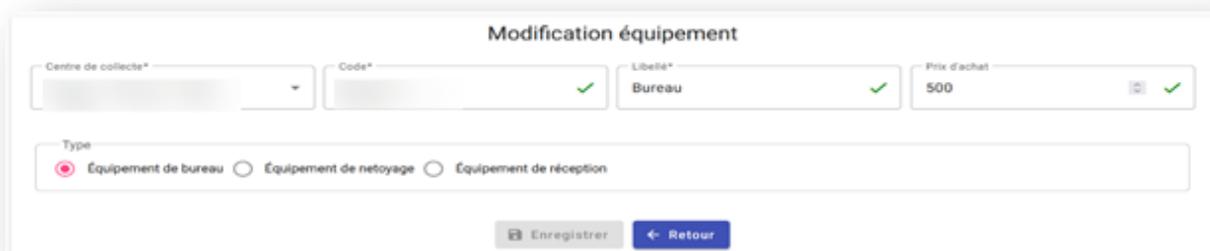
Détails équipement :

En cliquant sur « **Voir les détails** », une fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations de l'équipement concerné.



Vous pouvez consulter les détails de l'équipement. Vous pouvez aussi passer à l'équipement suivante ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste principale.

Modifier équipement :



Editer les informations nécessaires et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Gestion des locaux :

Accéder à « Dossier » → « locaux »



Code	Libellé ↑	Superficie	Actions
687867454	Local 1	900 m ²	

Vous pouvez afficher tous les locaux ou filtrer par centre ou à l'aide de mots clés.

Ajouter un local :



L'utilisateur doit saisir les informations du nouveau local et valider avec le bouton « Enregistrer ».

N.B : les champs marqués par un astérisque (*) sont des champs obligatoires.

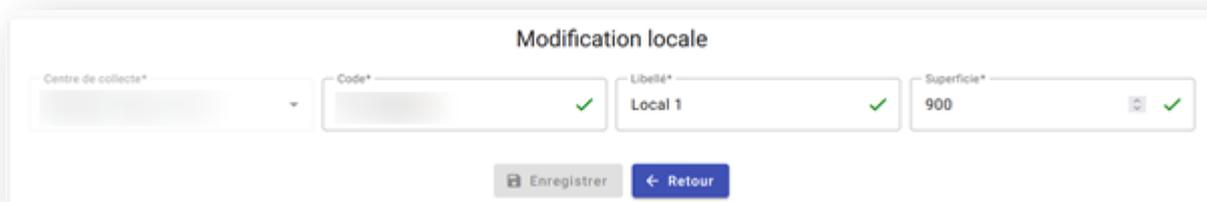
Détails équipement :

En cliquant sur « **Voir les détails** », une fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations du local concerné.



Vous pouvez consulter les détails du local. Vous pouvez aussi passer au local suivant ou précédent, procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste principale.

Modifier local :



Le champ centre de collecte est verrouillé, éditer les autres informations et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Gestion des points d'eau :

Accéder à « Dossier » → « Points d'eau »

Gestion des points d'eau					
Centre		Filtrer			
Code	Libellé	Nature	Débit	Salinité	Actions
35435454	Puit 1	AAAAAAA	10,00 L/s	5,00 %	   

Éléments par page : 25 1 - 1 de 1

Vous pouvez afficher tous les points d'eau ou filtrer par centre ou à l'aide de mots clés.

Ajouter un point d'eau :

Ajout point d'eau			
Centre de collecte*	Code point d'eau*	Libellé*	Nature*
Debit*	Salinité*		
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Retour"/>			

L'utilisateur doit saisir les informations du point d'eau à créer et valider avec le bouton « Enregistrer ».

N.B : les champs marqués par un astérisque (*) sont des champs obligatoires.

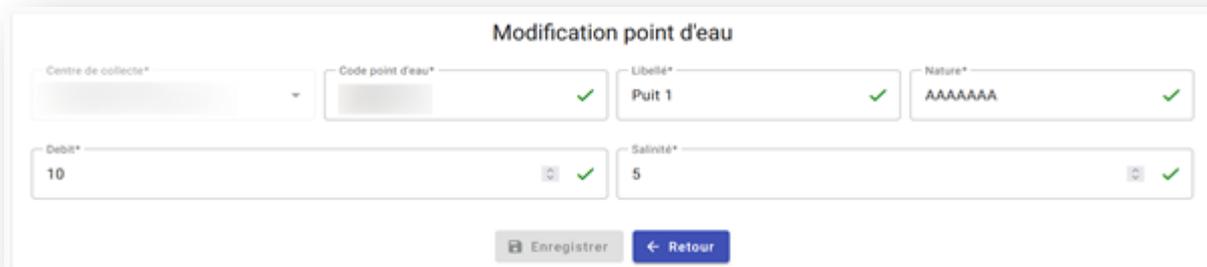
Détails point d'eau :

En cliquant sur « Voir les détails », une fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations du point d'eau concerné.

Détail point d'eau	
Centre de collecte : Utique Agricole Service	
Code: 35435454 Libellé: Puit 1 Nature: AAAAAAA Débit: 10,00 L/s Salinité: 5,00%	
<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Retour"/>	

Vous pouvez consulter les détails du point d'eau, vous pouvez aussi passer au point d'eau suivant ou précédent, procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste principale.

Modifier point d'eau :



Le champ centre de collecte est verrouillé, éditer les autres informations et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Chapitre 3 : Outils :

Gestion des banques :

Accéder à « Outils » → « Banques »



La liste des banques sera utilisée dans le cas d'un règlement bancaire.

Vous pouvez consulter toutes les banques ou filtrer à l'aide de mots clés.

Ajouter banque :

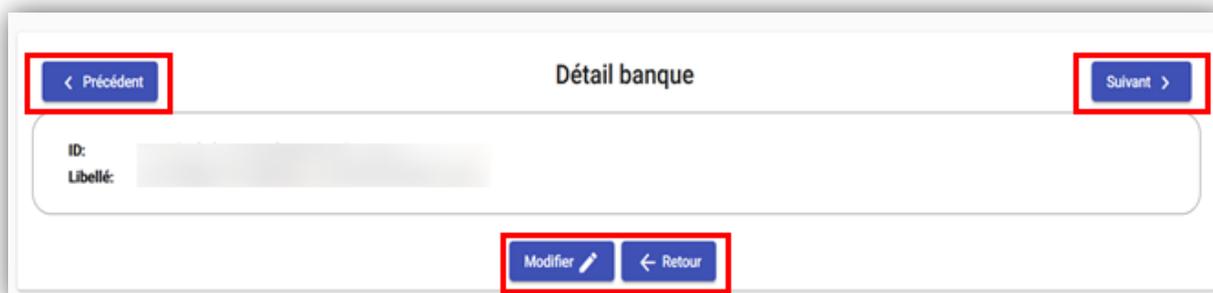


L'utilisateur doit saisir le libellé de la banque et valider avec le bouton « Enregistrer ».

L'ID est généré automatiquement.

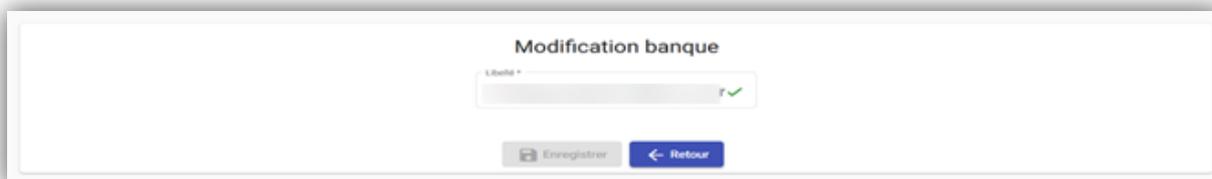
Détails banque :

En cliquant sur « **Voir les détails** », une fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations de la banque.



Vous pouvez consulter les détails de la centrale laitière. Vous pouvez aussi passer à la banque suivante ou précédente ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste des centrales.

Modifier banque :



Editer le libellé de la banque et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Gestion des modes de paiement :

Accéder à « Outils » → « Mode paiement »

La liste des modes de paiement sera utilisée dans le module règlement.



Libellé	Actions
Traite	
Echange	
Chèque	
Virement	
Espèce	

Vous pouvez consulter toutes les modes de paiement ou filtrer à l'aide de mots clés.

Ajouter banque :



L'ID est généré automatiquement.

Détails mode de paiement :

En cliquant sur « Voir les détails », une fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations du mode de paiement.



Vous pouvez consulter les détails de la centrale laitière. Vous pouvez aussi passer au mode de paiement suivante ou précédente ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste principale.

Modifier mode de paiement :



Gestion marques des véhicules :

Accéder à « Outils » → « Marques des véhicules »

Gestion des marques de véhicule	
Libellé	Actions
ABARTH	  
ALFA ROMEO	  
ALPINE	  
ASTON MARTIN	  
AUDI	  
BENTLEY	  
BMW	  
BOLLORE	  
BRP	  

Vous pouvez consulter toutes les marques des véhicules ou filtrer à l'aide de mots clés.

Ajouter marque de véhicule :

Ajout marque

Libellé *

L'utilisateur doit saisir la marque du véhicule et valider avec le bouton « Enregistrer ».

L'ID est généré automatiquement.

Détails mode de paiement :

En cliquant sur « Voir les détails », une fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations du mode de paiement.

Détail Marque

ID: dd090aee-5370-47f2-9beb-612e2a28c04a

Libellé: AUDI

Vous pouvez consulter les détails des marques. Vous pouvez aussi passer au marque suivante ou précédente ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste principale.

Modifier marque de véhicule :

Modification marque

Libellé *

AUDI ✓

Enregistrer
Retour

Editer la marque et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Gestion des régions :

Accéder à « Outils » → « Régions »

On désigne par région les différentes régions de la république tunisienne.

Gestion des régions

Filtrer _____

Code	Libellé	Actions
1	Nord est	
2	Nord ouest	
3	Centre est	
4	Centre ouest	
5	Sud	

Eléments par page : 23 | 1 - 5 de 5 | < > >>

Vous pouvez consulter toutes les régions ou filtrer à l'aide de mots clés.

Ajouter région :

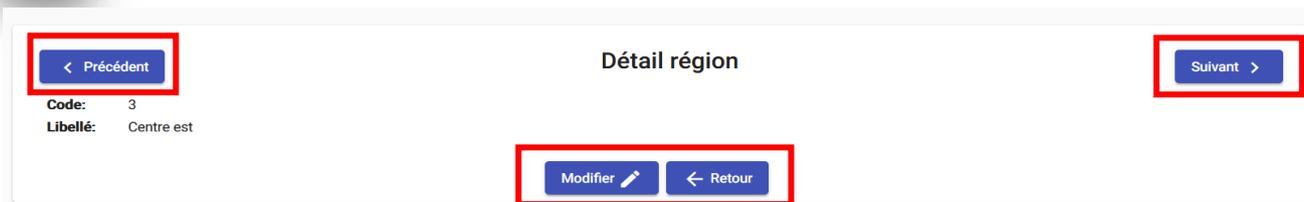
Ajout région

Enregistrer
Retour

L'utilisateur doit saisir le code et le nom de la région et valider avec le bouton « Enregistrer ».

Détails région :

En cliquant sur « **Voir les détails** », une fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations de la région.



Vous pouvez consulter les détails. Vous pouvez aussi passer à la région suivante ou précédente ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste des régions.

Modifier région :



Editer le code et le nom de la région et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Gestion des gouvernorats :

Accéder à « Outils » → « Gouvernorats »

On désigne par région les différents gouvernorats de la république tunisienne.

Gestion des gouvernorats

Filtrer _____

Code	Libellé	Actions
11	Tunis	
33	Kef	
34	Siliana	
41	Kairouan	
42	Gasserine	
43	Sidi Bouzid	
51	Sousse	
52	Monastrir	
53	Mahdia	
61	Sfax	
71	Gafsa	
12	Ariana	
72	Tozeur	
73	Kébill	
81	Gabes	
82	Médnine	
83	Tataouine	
13	Ben arous	
14	Mannouba	
21	Nabeul	
22	Zaghouanne	
23	Bizerte	
31	Béja	
32	Jendouba	

Éléments par page : 24 1 - 24 de 24 |< < > >|

Vous pouvez consulter tous les gouvernorats ou filtrer à l'aide de mots clés.

Ajouter gouvernorat :



The form titled "Ajout gouvernorat" contains three input fields: "Région *" (a dropdown menu), "Code gouvernorat *" (a text field), and "Libelle *" (a text field). Below the fields are two buttons: "Enregistrer" (disabled) and "Retour" (active).

L'utilisateur doit sélectionner la région, saisir le code et le libellé du gouvernorat et valider avec le bouton « Enregistrer ».

Détails gouvernorat :

En cliquant sur « Voir les détails », une fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations du gouvernorat.



The "Detail gouvernorat" form displays the following information: ID: ac931885-6a86-11ee-8e56-d61b02b99ada, Libellé: Béja, and Région: Nord ouest. Navigation buttons include "Précédent" (left arrow), "Suivant" (right arrow), "Modifier" (pencil icon), and "Retour" (left arrow). The "Précédent", "Suivant", and "Modifier" buttons are highlighted with red boxes.

Vous pouvez consulter les détails. Vous pouvez aussi passer gouvernorat suivant ou précédent ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste des gouvernorats.

Modifier gouvernorat :



The "Modification gouvernorat" form shows the same fields as the "Ajout gouvernorat" form, but with pre-filled values: "Région *" is set to "Nord ouest", "Code gouvernorat *" is set to "31", and "Libelle *" is set to "Béja". The "Enregistrer" button is now active.

Editer les informations dans le formulaire et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Gestion délégations :

Accéder à « Outils » → « Délégations »

Gestion des délégations			
Filtrer			
Gouvernorat	Code	Libellé	Actions
Tunis	1151	La Medina	  
Tunis	1152	Bab Bhar	  
Tunis	1153	Sidi El Béchir	  
Tunis	1154	Sijoumi	  
Tunis	1155	Bab Souika	  
Tunis	1156	El Omrane	  
Tunis	1157	El Menzeh	  
Tunis	1158	El Ouardia	  
Tunis	1159	Gebal Jeloud	  
Tunis	1160	El Hrairia	  
Tunis	1161	Omrane Supérieur	  
Tunis	1162	Bardo	  
Tunis	1163	La Goulette	  
Tunis	1164	La Marsa	  
Tunis	1165	El Kabaria	  
Tunis	1166	Sidi Hassine	  
Tunis	1167	Cité El Khadhra	  
Tunis	1168	Carthage	  
Tunis	1169	Tahrir	  
Tunis	1170	Ezzohour	  
Tunis	1171	El Bhira	  
Ariana	1251	Ariana Ville	  
Ariana	1252	Kalaat El Andalous	  
Ariana	1253	Sidi Thabet	  

Éléments par page : 24 1 - 24 de 267

Vous pouvez consulter toutes les délégations ou filtrer à l'aide de mots clés.

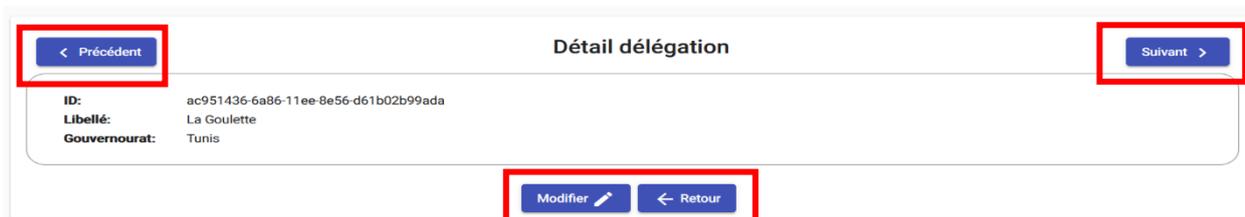
Ajouter délégation :

Ajout délégation

L'utilisateur doit sélectionner le gouvernorat, saisir le code et le libellé de la délégation et valider avec le bouton « Enregistrer ».

Détails délégation :

En cliquant sur « **Voir les détails** », une fenêtre s'ouvre et affiche toutes les informations de la délégation.



Vous pouvez consulter les détails. Vous pouvez aussi passer à la délégation suivante ou précédente ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste des délégations.

Modifier délégation :



Editer les informations dans le formulaire et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Gestion race vache :

Accéder à « Outils » → « Race vache »



Vous pouvez consulter toutes les races ou filtrer à l'aide de mots clés.

Ajouter race vache :



Saisir le libellé de la race et valider avec le bouton « Enregistrer ».

Détails race vache :

En cliquant sur « Voir les détails », une fenêtre s'ouvre et affiche le nom de la race.



Vous pouvez consulter les détails. Vous pouvez aussi passer à la race suivante ou précédente ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste des races.

Modifier race :



Editer le libellé de la race et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

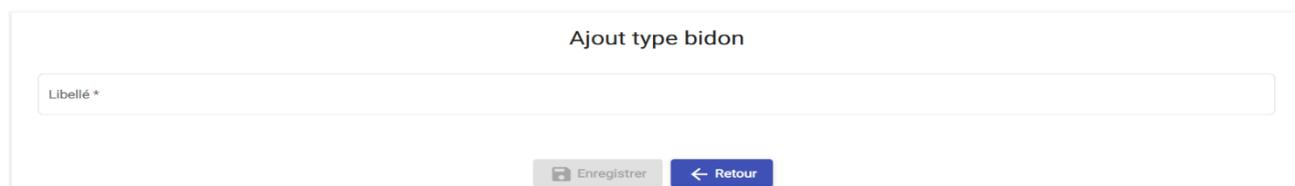
Gestion type bidon :

Accéder à « Outils » → « Type bidon »



Vous pouvez consulter tous les types de bidons ou filtrer à l'aide de mots clés.

Ajouter type bidon :



Saisir le libellé du type de bidon et valider avec le bouton « Enregistrer ».

Détails type bidon :

En cliquant sur « **Voir les détails** », une fenêtre s'ouvre et affiche le type de bidon.



Vous pouvez consulter les détails. Vous pouvez aussi passer au type suivant ou précédent ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste des types de bidons.

Modifier type de bidon :



Editer le libellé du type de bidon et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Gestion TVAs :

Accéder à « Outils » → « TVAs »



Taux	Actions
0 %	  
7 %	  

Vous pouvez consulter tous les TVAs ou filtrer à l'aide de mots clés.

Ajouter TVA :



Saisir le taux de TVA et valider avec le bouton « Enregistrer ».

Détails TVA :

En cliquant sur « **Voir les détails** », une fenêtre s'ouvre et affiche l'ID et le taux TVA.



Vous pouvez consulter les détails. Vous pouvez aussi passer au taux suivant ou précédent ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste des taux TVA.

Modifier TVA :

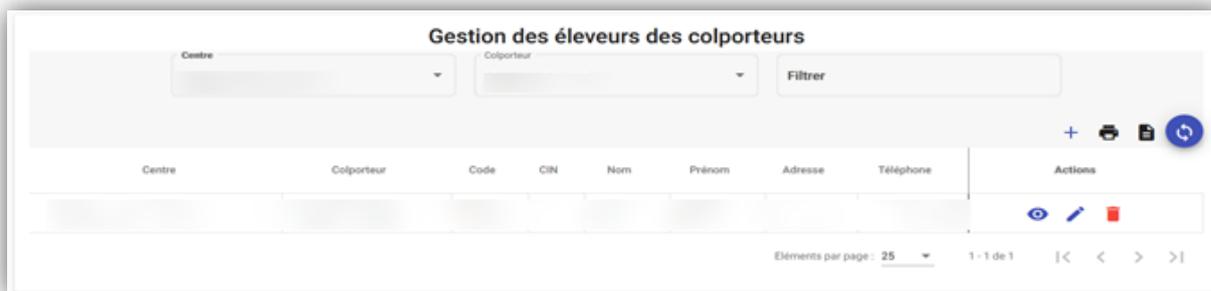


Editer le taux du TVA et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Chapitre 4 : Colporteurs

Gestion des éleveurs :

Accéder à « Colporteur » → « Eleveurs »



Vous devez sélectionner un centre de collecte et le colporteur pour afficher la liste des éleveurs dont ils sont conventionnés avec lui.

Ajouter éleveur de colporteur :



Vous devez sélectionner le centre de collecte et le colporteur puis saisir les coordonnées de l'éleveur et valider avec le bouton « Enregistrer ».

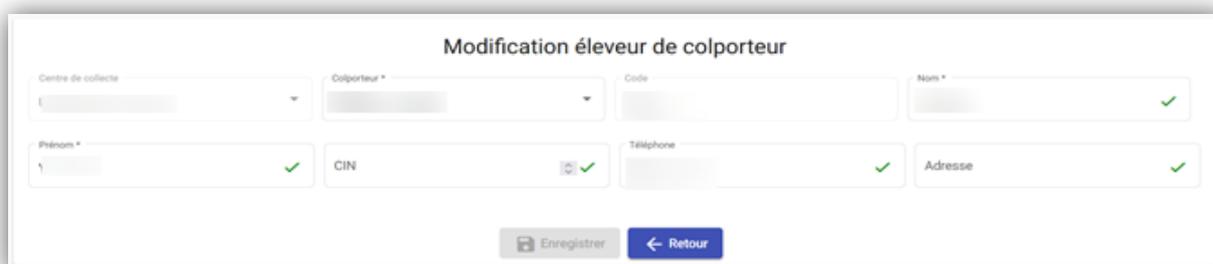
Détails éleveur de colporteur :

En cliquant sur « **Voir les détails** », une fenêtre s'ouvre et affiche le centre de collecte, le nom du colporteur et les informations de l'éleveur.



Vous pouvez consulter les détails. Vous pouvez aussi passer à l'éleveur suivant ou précédent ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste principale.

Modifier éleveur de colporteur :



Editer les informations de l'éleveur dans le formulaire et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Gestion réception lait

Accéder à « Colporteur » → « Réception lait »

Vous pouvez afficher toutes les opérations de réception du lait par les éleveurs du colporteur dans un intervalle de temps ou filtrer par centre ou à l'aide de mots clés.

Ajouter réception lait :

Au début, vous devez saisir la date dans laquelle l'opération de réception du lait a eu lieu, sélectionner le centre de collecte et le colporteur :

Une fois ces informations sont saisies, les informations de la réception s'affichent tel que la quantité réceptionnée par le colporteur, nombre des éleveurs, total quantité saisie ...

Vous êtes invités alors à saisir les quantités du lait réceptionnées par chaque éleveur matin et soir. Enfin, cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Détails éleveur de colporteur :

En cliquant sur « **Voir les détails** », une fenêtre s'ouvre et affiche le centre de collecte, le nom du colporteur et les informations de l'éleveur.



Détail éleveur de colporteur

Centre de collecte : [Champ]

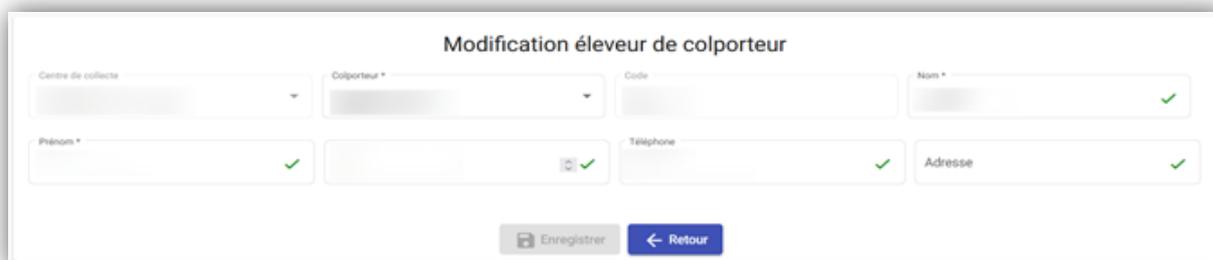
Colporteur : [Champ]

Code : [Champ]
 Nom : [Champ]
 Prénom : [Champ]
 Téléphone : [Champ]

[Modifier] [Retour]

Vous pouvez consulter les détails. Vous pouvez aussi passer à l'éleveur suivant ou précédent ou procéder à sa modification ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste principale.

Modifier éleveur de colporteur :



Modification éleveur de colporteur

Centre de collecte [Champ] Colporteur * [Champ] Code [Champ] Nom * [Champ] ✓

Prénom * [Champ] ✓ [Champ] [Champ] ✓ Téléphone [Champ] ✓ Adresse [Champ] ✓

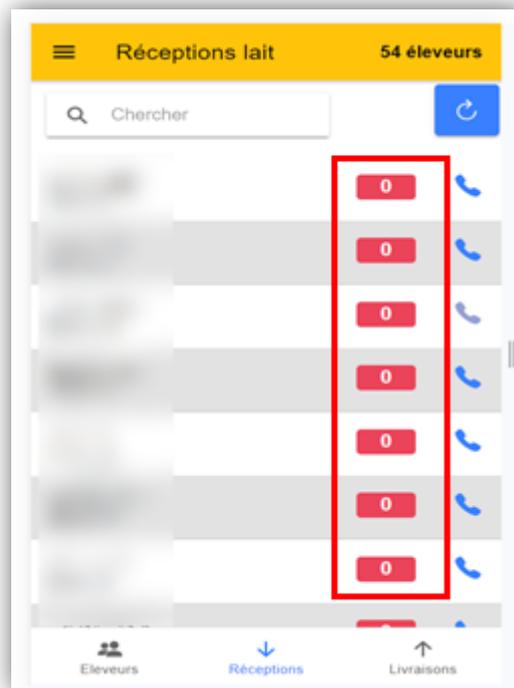
[Enregistrer] [Retour]

Editer les informations de l'éleveur dans le formulaire et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

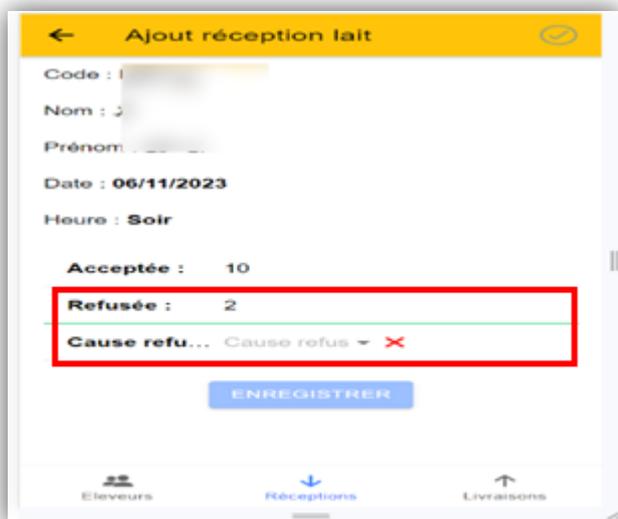
Chapitre 5 : Tournée :

On désigne par un tourné, le circuit mené par le collecteur et le colporteur pour la collecte du lait des différents éleveurs.

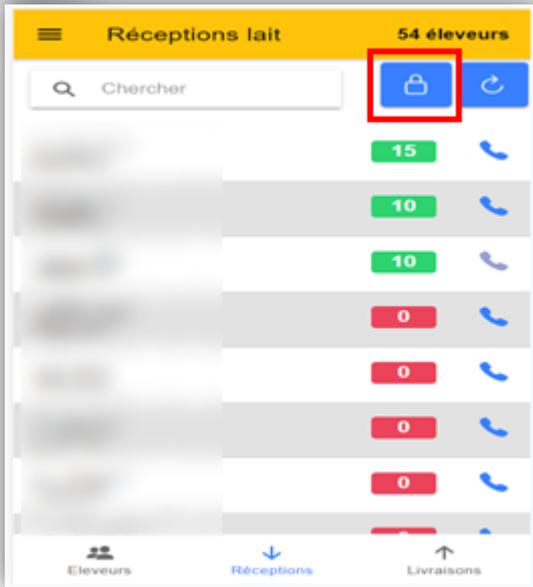
Le processus commence à partir de l'application mobile lorsque l'utilisateur ayant pour rôle collecteur se connecte avec son login et mot de passe et accède à « Menu » → « Réceptions » et clique sur le bouton « DEMARRER TOURNÉE ».



La liste des éleveurs conventionnés apparaît, le collecteur clique sur les boutons avec le libellé « 0 » pour saisir les quantités du lait acceptées de chaque éleveur,



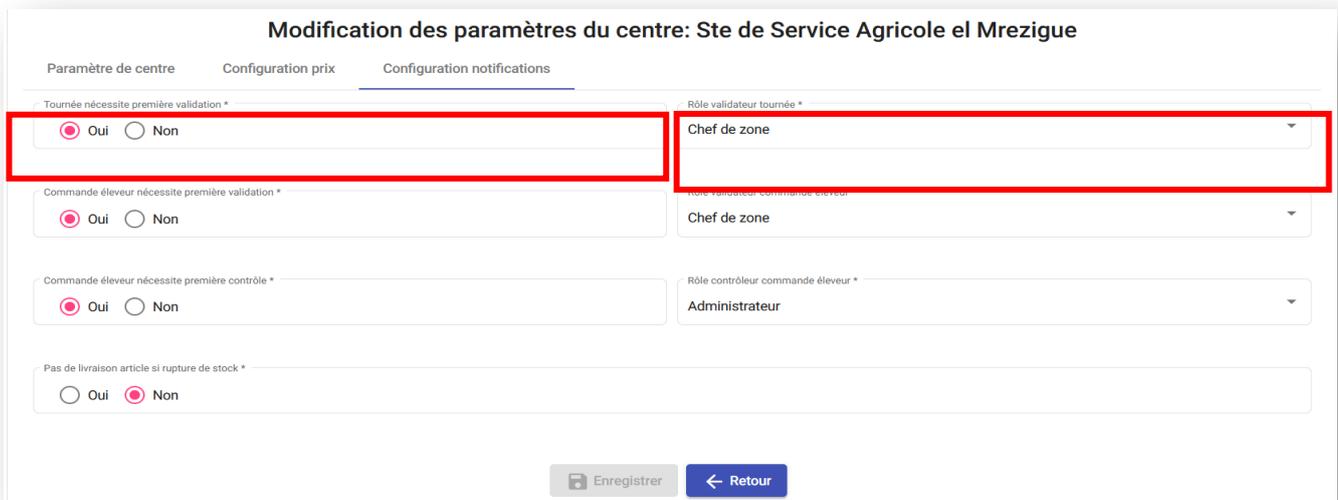
Si la quantité du lait refusée est supérieur à zéro vous devez indiquer la cause de refus.



Une fois la saisie est terminée, le collecteur appuie sur le bouton  pour clôturer le tourné.

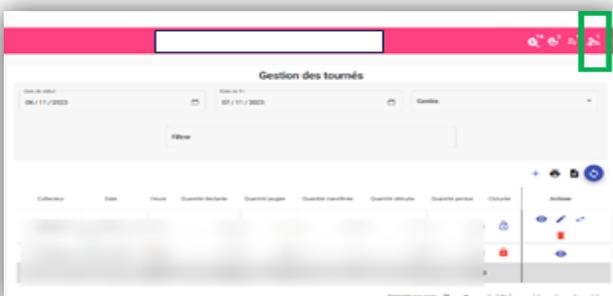
Le travail du centre de collecte commence après la clôture de la tournée :

Si l'option « Tournée nécessite première validation » dans **Modification des paramètres du centre** est activée, le rôle choisit (généralement c'est le chef de zone) doit vérifier et valider la tournée.

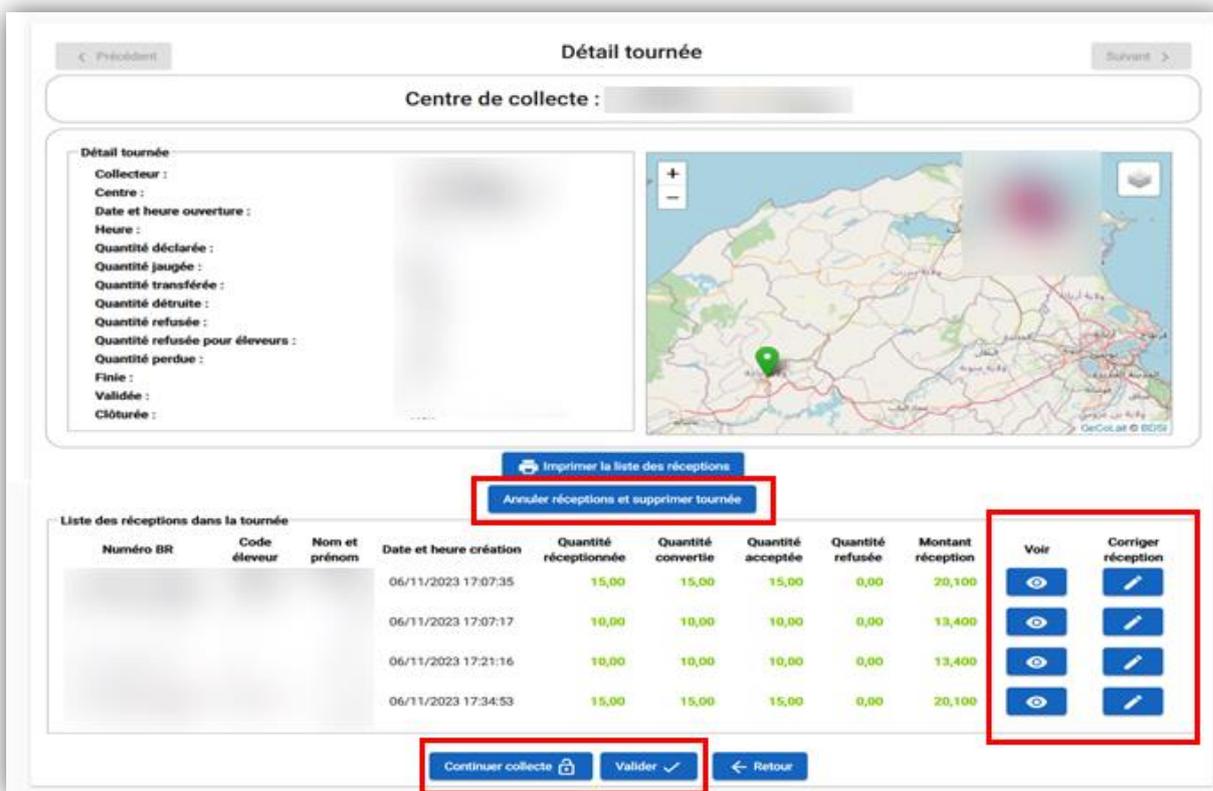


Se connecter en tant que chef de zone et accéder à « Tournée » → « Gestion tournée » :

Une notification apparaît dans la barre de menu en haut indiquant qu'il existe une tournée non validée.



Vous pouvez alors consulter les détails de la tournée :



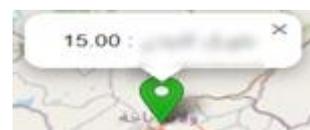
L'état ci-dessus affiche tous les détails de la tournée ainsi que la liste des réceptions. On va détailler par la suite les différents couleurs des icônes de position :



: L'icône de position **violet** indique la réception du lait sans position (GPS désactivé) et la position mentionnée est celle de l'éleveur.



: L'icône de position **rouge** indique la position de l'éleveur mais sans réception du lait.



: L'icône de position **vert** indique la réception d'une quantité de lait et la récupération de la position GPS lors de la saisie

Le chef de zone peut vérifier, continuer la collecte s'il a remarqué des anomalies ou valider la tournée. Il peut aussi annuler la réception et supprimer la tournée.

Après la validation du chef de zone, le chef de centre procède à l'édition de la tournée non clôturée et ajoute les informations manquantes tel que la quantité jaugée, quantité refusée, quantité détruite et quantité transférée. Il peut aussi ajouter une analyse. Enfin, cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour clôturer la tournée.

Collecteur	Date	Heure	Quantité déclarée	Quantité jaugée	Quantité transférée	Quantité détruite	Quantité perdue	Clôturée	Actions
	06/11/2023	16:36	Soir	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Clôturer tournée

Centre : Collecteur : Date : 07/11/2023 Heure : Matin

Quantité jaugée * La quantité jaugée est obligatoire

Quantité refusée * La quantité refusée est obligatoire

Quantité détruite * La quantité détruite est obligatoire

Quantité transférée * La quantité transférée est obligatoire

Clôturer : Non

Tank	Capacité	Quantité par tank	Capacité compartiment	Quantité par compartiment	Quantité à verser
AZT001	8 000,00	4 906,00			<input type="text"/>
AZT002	3 200,00	0,00			<input type="text"/>
AZT003	3 600,00	0,00			<input type="text"/>

Total quantité versée : 0,00

+ Ajouter analyse

Enregistrer
Retour

Clôturer tournée

Centre : Utique Agricole Service Collecteur : Ksouri Yassine Date : 07/11/2023 Heure : Matin

Quantité jaugée * La quantité jaugée est obligatoire

Quantité refusée * La quantité refusée est obligatoire

Quantité détruite * La quantité détruite est obligatoire

Quantité transférée * La quantité transférée est obligatoire

Clôturer : Non

Tank	Capacité	Quantité par tank	Capacité compartiment	Quantité par compartiment	Quantité à verser
AZT001	8 000,00	4 906,00			<input type="text"/>
AZT002	3 200,00	0,00			<input type="text"/>
AZT003	3 600,00	0,00			<input type="text"/>

Total quantité versée : 0,00

Retirer analyse

Qualité du lait à la livraison

Température du lait <input type="text"/>	Acidité <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Densité mesurée <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Protéine <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Test ATB <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	Test alcool <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	Test formol <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	Matière grasse <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mouillage <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Matière sèche <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Ph <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Lactose <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bromo créosol <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	Odeur <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	Gout <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	Conductivité <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Enregistrer
Retour

Collecteur	Date	Heure	Quantité déclarée	Quantité jaugée	Quantité transférée	Quantité détruite	Quantité perdue	Cloturée	Actions
	06/11/2023	16:36	Soir	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Pour une tournée non clôturée et dans le cas où le centre n'a pas la capacité de réceptionner les quantités du lait (panne de la balance, coupure du courant électrique, dépassement des capacités des citernes ...), l'utilisateur peut transférer cette tournée à un autre centre :

Transfert tournée

Centre : L Collecteur : Date : 06/11/2023 Heure : Soir

Quantité déclarée * 50

Centre de versement *

Le centre de collecte de versement est obligatoire

Il doit sélectionner le centre de versement et cliquer sur le bouton « Transférer ». Après, le centre de versement peut alors clôturer la tournée et jauger et recevoir les quantités du lait transférées.

Ordonner éleveurs centre :

Modifier l'ordre des éleveurs du centre

Centre :

Nombre des éleveurs de centre : 215

	Nom	Prénom	Ordre générale
⋮			1
⋮			1
⋮			1
⋮			1
⋮			1
⋮			1
⋮			1

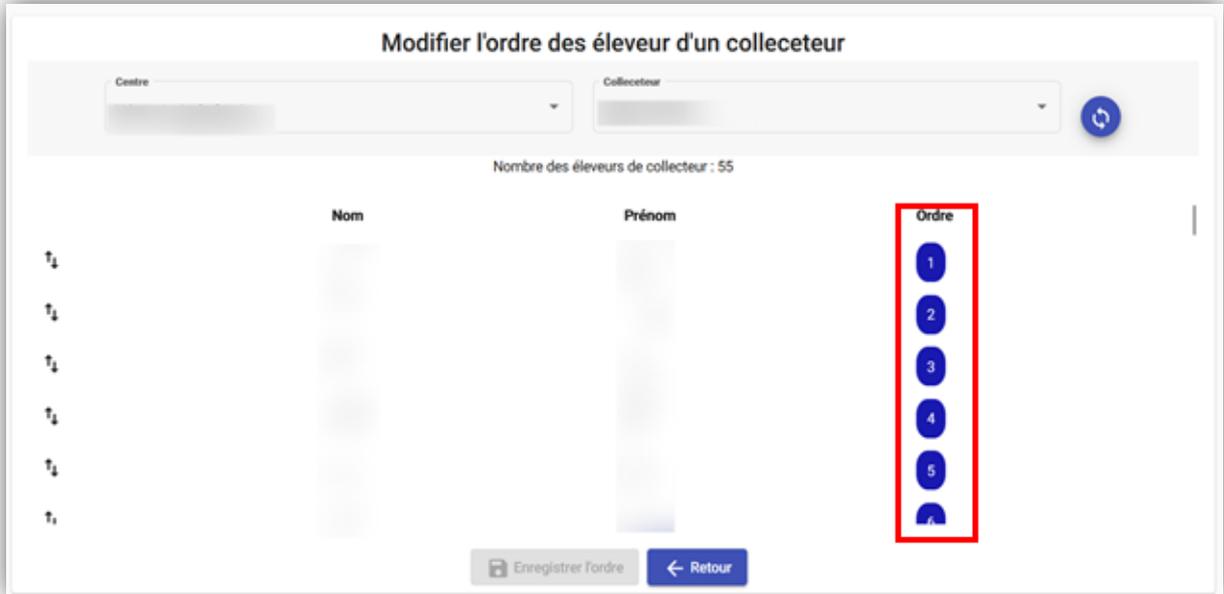
L'ordre des éleveurs a pour but de faciliter la tâche de saisie des différentes opérations.

L'opérateur peut glisser et déplacer les éleveurs selon l'ordre souhaité et enfin enregistrer.

Ordonner éleveur collecteur :

Accéder à « Tournée » → « Ordonner éleveurs collecteur ».

Sélectionner le centre et le collecteur pour afficher la liste des éleveurs de collecteur choisis



Vous pouvez changer l'ordre en glissant et déposant les lignes souhaitées.

Cette opération a pour objectif de trier les éleveurs du collecteur selon leurs ordres dans la tournée et faciliter la saisie.

Affectation éleveurs au collecteur :

Accéder à « Tournée » → Affectation éleveur au collecteur »

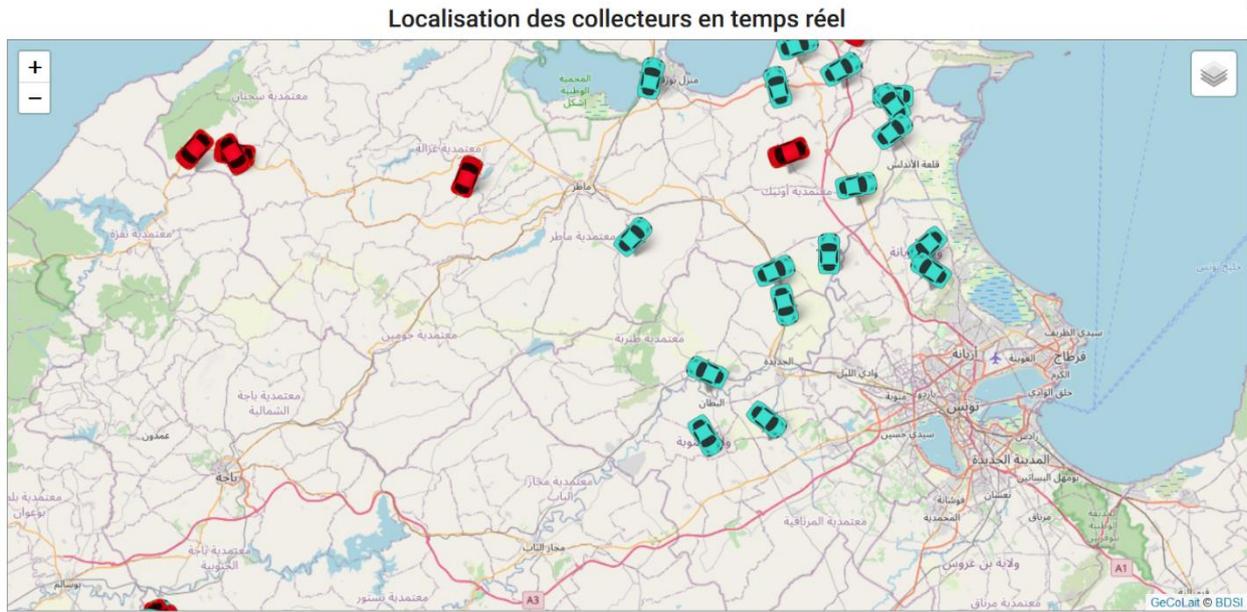


Cocher les éleveurs sans collecteur à ajouter au collecteur et utiliser les flèches pour les déplacer vers la liste des éleveurs du collecteur ou les retourner en cas d'erreur ou pour retirer un éleveur de la liste des éleveurs de collecteur.

En cochant un éleveur, sa position géographique apparaît sur la carte à droite.

Localisation des collecteurs :

Accéder à « Tournée » → « Localisation collecteur »

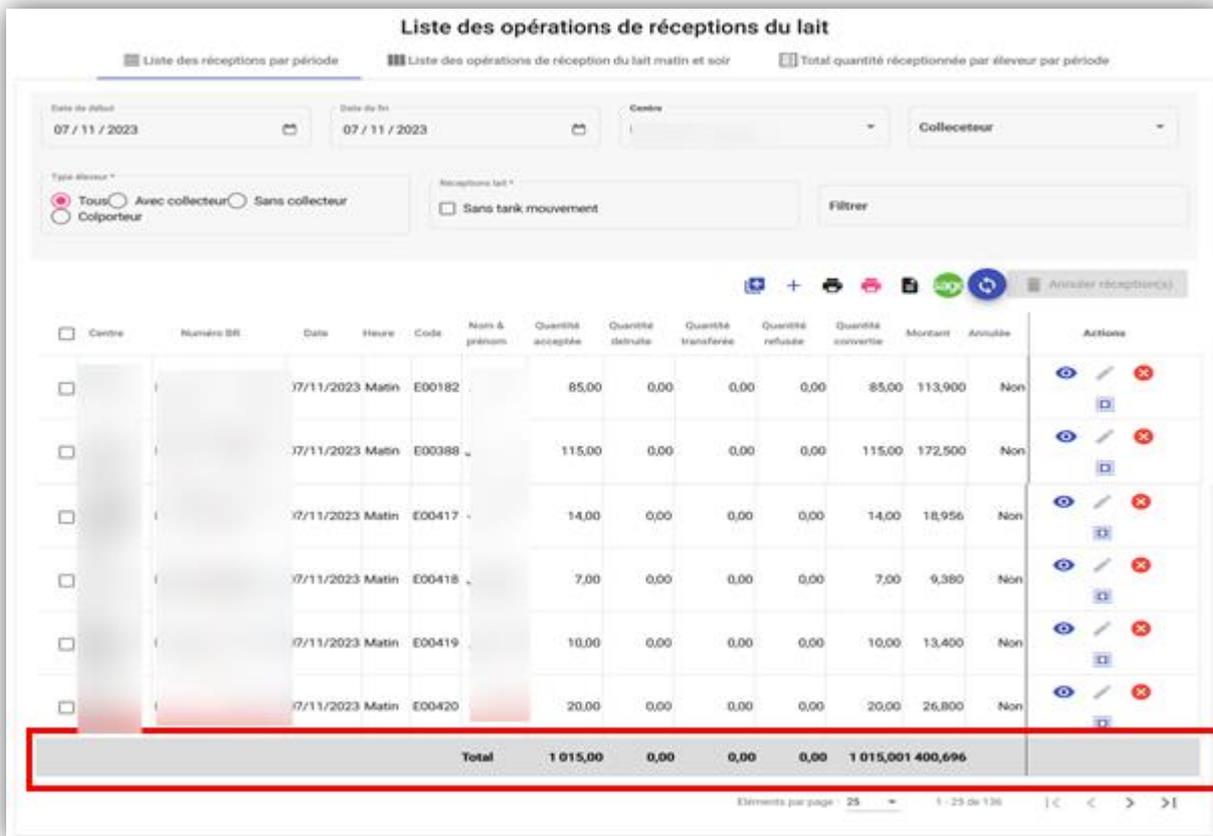


La localisation des collecteurs apparaît en temps réel

Chapitre 6 : Réception

Réception lait :

Accéder à « Réception » → « Réception lait », par défaut l'onglet « Liste des réceptions par période » est activée.



<input type="checkbox"/>	Centre	Numéro BR	Date	Heure	Code	Nom & prénom	Quantité acceptée	Quantité détruite	Quantité transférée	Quantité refusée	Quantité convertie	Montant	Annulé	Actions
<input type="checkbox"/>			07/11/2023	Matin	E00182		85,00	0,00	0,00	0,00	85,00	113,900	Non	
<input type="checkbox"/>			07/11/2023	Matin	E00388		115,00	0,00	0,00	0,00	115,00	172,500	Non	
<input type="checkbox"/>			07/11/2023	Matin	E00417		14,00	0,00	0,00	0,00	14,00	18,956	Non	
<input type="checkbox"/>			07/11/2023	Matin	E00418		7,00	0,00	0,00	0,00	7,00	9,380	Non	
<input type="checkbox"/>			07/11/2023	Matin	E00419		10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	13,400	Non	
<input type="checkbox"/>			07/11/2023	Matin	E00420		20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	26,800	Non	
Total							1 015,00	0,00	0,00	0,00	1 015,001 400,696			

Vous pouvez afficher toutes les opérations de réception du lait ou filtrer à l'aide des critères de recherche disponible dans le formulaire : par date de début et de fin, par centre ...

Vous pouvez consulter les détails de chaque réception ou annuler la réception, mais impossible de modifier.

Vous pouvez consulter la liste des opérations de réception du lait matin et soir :

Liste des opérations de réceptions du lait

Liste des réceptions par période
 Liste des opérations de réception du lait matin et soir
 Total quantité réceptionnée par éleveur par période

Date de début: 06 / 11 / 2023
 Date de fin: 07 / 11 / 2023
 Centre: [dropdown]
 Type éleveur: Tous Avec collecteur Sans collecteur Colporteur

Collecteur: [dropdown] Filtre: [input]

Date	Code	Nom & prénom	Matin	Soir	Total	Montant
06/11/2023	E00733		17,00	0,00	17,00	22,780
06/11/2023	E00735		80,00	60,00	140,00	203,000
06/11/2023	E00737		6,00	20,00	26,00	34,840
07/11/2023	E02472		9,00	0,00	9,00	12,060
07/11/2023	E02484		4,00	0,00	4,00	5,360
07/11/2023	E02487		10,00	0,00	10,00	13,400
07/11/2023	E02529		23,00	0,00	23,00	30,820
07/11/2023	E02583		22,00	0,00	22,00	29,480
07/11/2023	E02666		10,00	0,00	10,00	13,400
07/11/2023	E02797		10,00	0,00	10,00	13,400
07/11/2023	E02879		5,00	0,00	5,00	6,700
07/11/2023	E02947		10,00	0,00	10,00	13,400
07/11/2023	E03063		5,00	0,00	5,00	6,700
Total			6 634,00	1 761,00	8 395,00	11 437,754

A la fin du tableau, on trouve les totaux des quantités du lait collectées le matin et le soir et la quantité globale collectée ainsi que le montant total.

Vous pouvez aussi consulter le total quantité réceptionnée par éleveur par période :

Liste des opérations de réceptions du lait

Liste des réceptions par période
 Liste des opérations de réception du lait matin et soir
 Total quantité réceptionnée par éleveur par période

Date de début: 01 / 11 / 2023
 Date de fin: 07 / 11 / 2023
 Centre: [dropdown]
 Type éleveur: Tous Avec collecteur Sans collecteur Colporteur

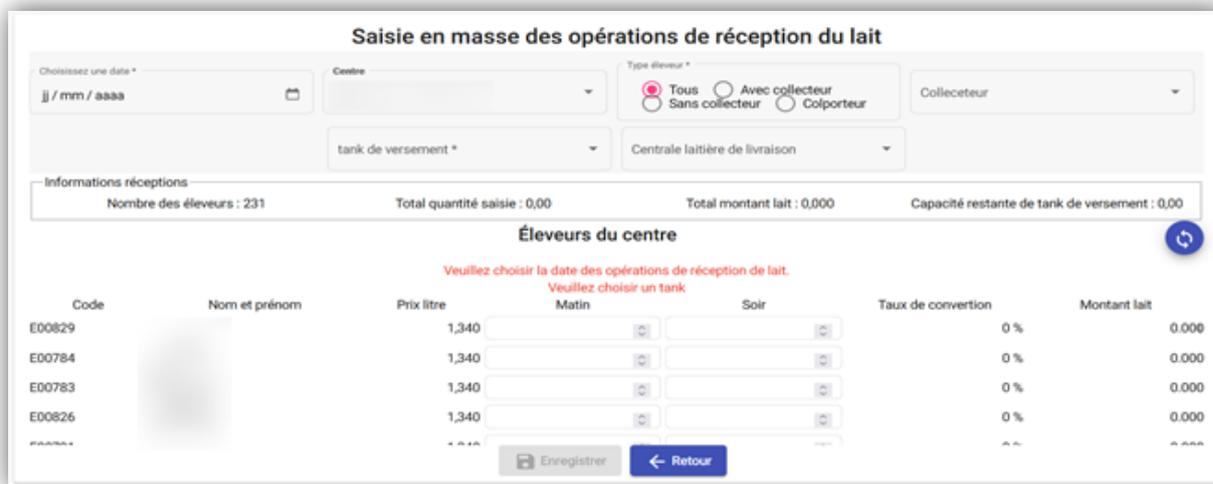
Collecteur: [dropdown] Filtre: [input]

Centre	Code	Nom & prénom	Quantité réceptionnée	Quantité acceptée	Quantité convertie	Quantité refusée	Montant
	E00748		30,00	30,00	30,00	0,00	40,200
	E00751		22,00	22,00	22,00	0,00	29,480
	E00752		25,00	25,00	25,00	0,00	33,500
	E00753		38,00	38,00	38,00	2,00	50,920
	E00766		14,00	14,00	14,00	5,00	18,760
	E00767		6,00	6,00	6,00	0,00	8,040
Total			135,00	135,00	135,00	7,00	180,900

Vous pouvez afficher toutes les opérations de réception du lait ou filtrer à l'aide des critères de recherche disponible dans le formulaire : par date de début et de fin, par centre, type d'éleveur, par collecteur ...

A la fin du tableau, on trouve les totaux des quantités du lait réceptionnées, acceptées, converties et refusées ainsi que le montant total.

Ajouter réception en masse : 



Saisie en masse des opérations de réception du lait

Choisissez une date * Centre Type éleveur * Tous Avec collecteur Sans collecteur Colporteur Collecteur

tank de versement * Centrale laitière de livraison

Informations réceptions

Nombre des éleveurs : 231 Total quantité saisie : 0,00 Total montant lait : 0,000 Capacité restante de tank de versement : 0,00

Éleveurs du centre

*Veuillez choisir la date des opérations de réception de lait.
Veuillez choisir un tank*

Code	Nom et prénom	Prix litre	Matin	Soir	Taux de conversion	Montant lait
E00829		1,340	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 %	0,000
E00784		1,340	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 %	0,000
E00783		1,340	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 %	0,000
E00826		1,340	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 %	0,000

Enregistrer

Dans cette fenêtre, vous pouvez saisir les réceptions du lait des différents centres et collecteurs et par tank à une date donnée. Tous les éleveurs du centre et de collecteur choisis sont affichés, l'opérateur est invité à saisir les quantités réceptionnées le matin et soir puis cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Ajouter une réception individuelle :



Saisie opération de réception du lait

Choisissez une date * Heure * Centre *

Enregistrer

Pour ajouter une réception individuelle, l'utilisateur doit saisir la date, l'heure (matin ou soir) et sélectionner le centre. Les champs suivants apparaissent : Tank de versement, type éleveur, centrale laitière de livraison, collecteur et l'éleveur de collecteur. Après le saisi des différents informations, l'opérateur est invité à saisir les quantités acceptées, refusées, détruites et transférées. Si les quantités refusées, détruites et transférées sont mentionnées et supérieurs à 0, l'opérateur doit saisir les causes de refus, de destruction, cause de transfert et le centre destination.

L'opérateur peut aussi ajouter une analyse :

Saisie opération de réception du lait

Choisissez une date *
06 / 11 / 2023

Heure *
Matin

Centre *
[blurred]

Tank de versement *
AZT002

Type éleveur *
 Tous Avec collecteur
 Sans collecteur Colporteur

Centrale laitière de livraison *
FROMAGERIE METLINE

Collecteur
[blurred]

Chercher un éleveur
[input]

Tank	Capacité	Quantité par tank	Quantité à verser
AZT002	3 200,00	223,00	100,00

Eleveur : Code : E00752 Nom : [blurred] Prénom : [blurred] Solde : 1 169,820

Quantité réceptionnée (payée)
102

Quantité acceptée *
100 ✓

Quantité refusée *
1 ✓

Cause refus * ❗

La cause de refus est obligatoire

Quantité détruite *
1 ✓

Cause destruction *
[dropdown]

Quantité transférée *
1 ✓

Cause transfert *
[dropdown]

Centre destination transfert *
[dropdown]

Montant réception
136,68

+ Ajouter analyse

Enregistrer
← Retour

Transfert éleveur pour réception :

Accéder à « Réception » → « Transfert éleveur pour réception ». Cette fenêtre sert à gérer les opérations de transfert des éleveurs pour la réception du lait. Vous pouvez afficher toutes les opérations ou filtrer à l'aide des critères de recherche disponible dans le formulaire : par centre, par date début et fin, par type d'éleveur ...

Gestion des opérations de transfert des éleveurs pour réception lait

Date de début
01 / 11 / 2023

Date de fin
08 / 11 / 2023

Centre
[dropdown]

Type éleveur *
 Tous Avec collecteur
 Sans collecteur Colporteur

Centre source	Centre destination	Date transfert	Code	Nom	Prénom	Número BR	Date	Heure	Quantité acceptée	Actions
El Azib	[blurred]	07/11/2023	E00751	[blurred]	[blurred]					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
El Azib	[blurred]	07/11/2023	E00752	[blurred]	[blurred]					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
El Azib	[blurred]	07/11/2023	E00748	[blurred]	[blurred]					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total									0,00	

Éléments par page : 25 1 - 3 de 3 < >

Saisie des opérations de réception lait :

Saisie des opérations de réception du lait transférée

Choisissez une date *
07 / 11 / 2023

Centre de versement

tank de versement *

Centrale laitière de livraison

Informations réceptions

Nombre des éleveurs : 3 Total quantité saisie : 0.00 Total montant lait : 0.000
 Capacité restante de tank de versement : 6000.00

Tanks de versement			
Tank	Capacité	Quantité par tank	Quantité à verser
TESK003	6000.00	0.00	0.00

Eleveurs transférées 

Veuillez saisir des opérations de réception de lait.

Centre source	Code	Nom et prénom	Prix litre	Quantité	Heure	Taux de conversion	Montant lait
	E00751		1.340	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 %	0.000
	E00752		1.340	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 %	0.000
	E00748		1.340	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 %	0.000

Vous devez saisir la date du transfert, le centre et le tank de versement et si vous allez livrer le lait à une centrale laitière vous devez la sélectionner.

Après vous êtes invités à saisir les quantités du lait réceptionnées de chaque éleveur transféré et à quel heure (matin ou soir) puis finir par cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Ajout opération de transfert éleveurs pour réception :

Ajout opération de transfert éleveurs pour réception

Centre source *

Centre destination *

Une fois que vous sélectionnez le centre source (La liste ne contient que les centres accessibles pour l'utilisateur en cours), la liste des éleveurs de ce centre apparait et vous devez alors sélectionner le centre de destination, le type d'éleveur, le collecteur, cocher les éleveurs à transférer et cliquer le bouton « Transférer » pour valider.

N.B : les champs marqués par un astérisque (*) sont des champs obligatoires.

Ajout opération de transfert éleveurs pour réception

Centre source *

Centre destination *

Type éleveur
 Tous Avec collecteur
 Sans collecteur Colporteur

Collecteur

	Code	Nom	Prénom
<input checked="" type="checkbox"/>	E01216		
<input checked="" type="checkbox"/>	E01217		
<input checked="" type="checkbox"/>	E01218		
<input checked="" type="checkbox"/>	E01221		
<input checked="" type="checkbox"/>	E01223		
<input type="checkbox"/>	E01224		
<input type="checkbox"/>	E01225		
<input type="checkbox"/>	E02948		
<input type="checkbox"/>	E02990		
<input type="checkbox"/>	E03416		

Transférer
 Retour

Modification opération de transfert éleveurs pour réception :

Modification opération de transfert éleveurs pour réception

Éleveur :

Code : E00751 Nom : Prénom :

Centre source

Centre destination *

Enregistrer
 Retour

Vous pouvez modifier uniquement le centre de destination.

Récolte lait transféré :

Accéder à « Réception » → « Récolte lait transféré » :

Récolte de transfert lait entre centre

Date de début
01 / 10 / 2023

Date de fin
12 / 11 / 2023

Centre

Filtrer

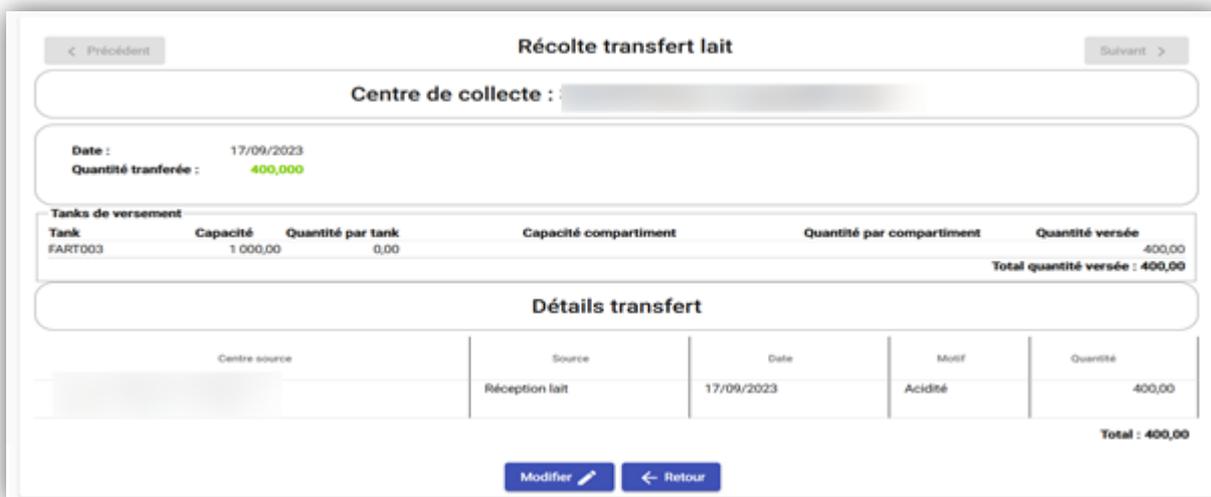
Centre	Date	Quantité transférée	Actions
	11/10/2023	108,00	
	10/10/2023	25,00	
	06/10/2023	52,00	
	04/10/2023	72,00	
	11/10/2023	12,00	
	01/10/2023	23,00	
	03/10/2023	72,00	
	05/10/2023	95,00	
	08/10/2023	25,00	
Total			484,00

Éléments par page : 25 1 - 9 de 9 |< < > >|

Cet état affiche les opérations de transfert de lait entre les centres de collecte. Vous devez saisir les dates de début et de fin, sélectionner le centre ou chercher par des mots clés.

Détails récolte transfert lait :

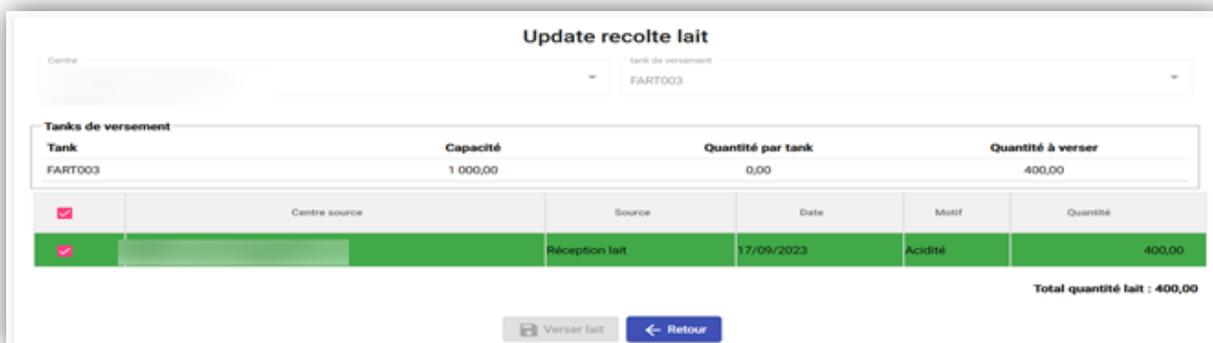
Cet état affiche plus de détails de chaque ligne de l'état précédent, en haut, on trouve le nom du centre de collecte, la date du transfert, la quantité transférée et les informations du tank de versement. Après, on trouve plus d'informations tel que le centre source, source du lait, date et motif du transfert et la quantité transférée.



On peut aller au détail de la ligne suivante ou précédente, procéder à la modification ou retourner à la page principale.

Mise à jour récolte lait :

On peut uniquement cocher ou décocher des lignes de transfert du lait :



Ajout d'opération de récolte de transfert du lait :

Au début, vous devez sélectionner le centre, si le centre choisi n'a pas de quantité de lait transférée, vous ne pouvez pas créer une opération de récolte du lait transféré.

Création recolte lait

Centre * Tank de versement *

Le centre choisi n'a pas des quantités de lait transférées.

Tank	Capacité	Quantité par tank	Quantité à verser
NEBER003	2 100,00	0,00	0,00

Dans le cas contraire, vous devez choisir le tank de versement et cocher les opérations de recolte du lait. Le total des quantités à verser s'affiche en bas du tableau :

Création recolte lait

Centre * Tank de versement *

Tank	Capacité	Quantité par tank	Quantité à verser
AZT002	3 200,00	223,00	37,00

	Centre source	Source	Date	Motif	Quantité
<input checked="" type="checkbox"/>		Tournée	18/06/2023	Résidu antibiotique	15,00
<input checked="" type="checkbox"/>		Tournée	24/06/2023	Résidu antibiotique	12,00
<input checked="" type="checkbox"/>		Tournée	24/06/2023	Résidu antibiotique	10,00
<input type="checkbox"/>		Tournée	31/07/2023	Résidu antibiotique	20,00

Total quantité lait : 37,00

Gestion des réceptions article :

Accéder à « Réception » → « Réception article »

Vous pouvez consulter les réceptions d'articles de différents natures (Aliments, génisse, consommable ...) dans un intervalle de temps dans tous les centres ou filtrer par centre, par fournisseur et par nature des articles. Pour chaque ligne de réception, vous pouvez consulter les détails, éditer et supprimer la réception.

Gestion des réceptions article

Date de début: 10/10/2023 Date de fin: 13/11/2023 Centre: Fournisseur:

Nature réception: Filtrer:

Centre	Numéro BR	Fournisseur	Numéro pièce fournisseur	Date	Nature réception	Montant réception	Actions
	BR0000069612/2023		BLV-23BD1-08027	10/10/2023	Aliment	145,300	
	BR0000091649/2023		BLV-23BD1-00130	11/10/2023	Aliment	145,300	
	BR0000091383/2023		BLV-23BD1-08024	10/10/2023	Aliment	145,300	
	BR0000091382/2023		BLV-23BD1-08031	10/10/2023	Aliment	1 153,700	
	BR0000042385/2023		BLV-23BD1-08074	11/10/2023	Aliment	145,300	
	BR0000069618/2023		BLV-23BD1-00131	11/10/2023	Aliment	69,850	
	BR0000072002/2023		BLV-23BD1-08053	11/10/2023	Aliment	267,350	
	BR0000019808/2023		BLV-23BD1-08052	11/10/2023	Aliment	363,250	
	BR0000043271/2023		BLV-23BD1-08021	10/10/2023	Aliment	499,850	
	BR0000091648/2023		BLV-23BD1-08046	11/10/2023	Aliment	145,300	
	BR0000042386/2023		BLV-23BD1-08055	11/10/2023	Aliment	581,200	
	BR0000069617/2023		BLV-23BD1-08026	10/10/2023	Aliment	72,650	
	BR0000019708/2023		BLV-23BD1-08020	10/10/2023	Aliment	871,800	
	BR0000043272/2023		BLV-23BD1-08022	10/10/2023	Aliment	660,500	
Total						5 920,500	

Éléments par page : 25 1 - 17 de 17 < >

Ajout de réception article à partir des commandes fournisseurs :

Cette fenêtre permet de transformer une commande fournisseur en bon de réception, vous devez sélectionner le centre, la nature de l'article, le fournisseur, saisir la date et le numéro de pièce fournisseur. Enfin, cliquer sur le bouton « Générer bon de réception ».

Transformation commandes fournisseur en bon de réception

Centre * Nature bon de réception * Article Date bon de réception * jj / mm / aaaa Fournisseur *

Numéro pièce fournisseur *

Générer bon de réception ← Retour

Lorsque vous consultez les détails d'une réception, vous obtenez un bon de réception de l'opération consultée. Vous pouvez consulter les détails de la réception suivante ou précédente, l'imprimer, procéder à la modification de la réception ou cliquer sur le bouton « Retour » pour retourner à la liste principale. En bas, vous trouvez le total des prix des articles réceptionnés.

Détail réception (aliment)

Centre de collecte :

Date : **Nature réception :** Aliment
Numéro BR : **Montant réception :** 145,300
Fournisseur :
Numéro pièce fournisseur :

Détails réception

Article	Quantité	Prix unitaire	Total par article
HP7G	100,00	1,453	145,300
Total :			145,300

Total : 145,300

Modification de la réception :

Sauf la nature de l'article, la date de réception, le numéro de pièce fournisseur, la désignation de l'article, la quantité et le prix unitaire sont modifiables. Le champ total par article est calculé automatiquement.

Modification réception aliments

Centre Nature réception * Aliment Date de réception * 10 / 10 / 2023 Fournisseur F001 EL BADR
 Numéro BR BR0000069612/2023 Numéro pièce fournisseur * BLV23BD1-08027

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total par article
Désignation * HP7G	Quantité * 100	Prix unitaire * 1,453	Total par article * 145,3
Total			145,300

+

Ajout de réception d'articles :

Vous devez sélectionner le centre, la nature d'article, le fournisseur et saisir la date et le numéro de pièce fournisseur. Après, vous pouvez ajouter autant de ligne d'articles ou supprimer des lignes en cas d'erreur.

Réception aliments

Centre * Nature réception * Aliment Date de réception * 11 / 11 / 2023 Fournisseur * F001 EL BADR
 Numéro pièce fournisseur *
Le numero de la pièce fournisseur est obligatoire

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total par article
Désignation * ECO7 G	Quantité * 1	Prix unitaire * 1,33	Total par article * 1,33
Désignation *	Quantité * 0	Prix unitaire * 0	Total par article * 0
Total			1,330

+

Grace à cette fonction, vous pouvez générer une facture à partir d'un ou plusieurs bons de réception. Une fois que vous avez sélectionné le centre, la nature de l'article, le fournisseur, la date de la facture et le numéro de pièce fournisseur, la liste des bons de réception (BR) avec la date, nature de réception et le montant de réception apparait. Vous devez cocher les BR que vous voulez les intégrer dans la facture.

Transformation bons de réception fournisseur en facture

Centre * Nature facture * Aliment Date de facture * 13 / 11 / 2023 Fournisseur * F001 EL BADR

Numéro pièce fournisseur *

Le numéro de la pièce fournisseur est obligatoire

<input type="checkbox"/>	Numéro BR	Date	Nature réception	Montant réception
<input checked="" type="checkbox"/>	BR0000016948/2023	15/03/2023	Aliment	456,300
<input checked="" type="checkbox"/>	BR0000003710/2023	14/01/2023	Aliment	1 964,300
<input checked="" type="checkbox"/>	BR0000008970/2023	09/02/2023	Aliment	153,800
<input checked="" type="checkbox"/>	BR0000038261/2023	07/06/2023	Aliment	146,150
<input checked="" type="checkbox"/>	BR0000005401/2023	20/01/2023	Aliment	615,200
<input type="checkbox"/>	BR0000042561/2023	21/06/2023	Aliment	684,450
<input type="checkbox"/>	BR0000014267/2023	04/03/2023	Aliment	710,500
<input type="checkbox"/>	BR0000045704/2023	27/06/2023	Aliment	304,200
<input type="checkbox"/>	BR0000024476/2023	13/04/2023	Aliment	2 281,500
<input type="checkbox"/>	BR0000031691/2023	15/03/2023	Aliment	2 198,200
<input type="checkbox"/>	BR0000055331/2023	02/08/2023	Aliment	1 511,000
<input type="checkbox"/>	BR0000050232/2023	13/07/2023	Aliment	2 281,500
<input type="checkbox"/>	BR0000013829/2023	03/03/2023	Aliment	565,150
<input type="checkbox"/>	BR0000007404/2023	31/01/2023	Aliment	983,500

Montant de la facture : 3 336,350

Enfin, cliquez sur le bouton « Générer facture ».

Facture fournisseur :

Accéder à « Réception » → « Facture fournisseur » :

Gestion des factures fournisseurs

Date de début 01 / 11 / 2023 Date de fin 13 / 11 / 2023 Centre Fournisseur

Nature facture Aliment Filtre

Centre	Fournisseur	Numéro facture	Date	Nature facture	Montant facture	Actions
		FF0000000002/2023	01/11/2023	Aliment	3 336,350	
Total					3 336,350	

Éléments par page : 25 1 - 1 de 1

Vous pouvez consulter toutes les factures ou filtrer par centre, par fournisseur et par nature d'article ...



Détail facture :

Vous pouvez consulter les détails d'une facture, passer à la facture suivante ou précédente, l'imprimer, l'éditer ou retourner à la liste principale.



En cliquant sur le bouton « Imprimer », vous obtiendrez un document PDF prêt à l'impression :

Imprimer le : 13/11/2023
à 15:18
Utilisateur : Admin Dev

Adresse : [redacted]
Tel : [redacted]
Email : [redacted]
MF : [redacted]

Fournisseur	
Raiso	[redacted]
Adres	[redacted]
Matri	[redacted]
A/000	[redacted]
Tel : [redacted]	[redacted]

Facture

Numéro	Date
FF0000000001/2023	08/11/2023

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total
HP7G	1 450,00	1,538	2 230,100
EF5G	1 400,00	1,421	1 989,400

Timbre fiscal	0,600
Montant total	4 220,100

Arrêter la présente facture à la somme de :
Quatre mille deux cent vingt dinars et cent millime .

Modification facture :

Les champs centre, numéro facture et fournisseur ne sont plus modifiables. Vous pouvez cocher ou décocher des lignes de BR.

Modification transformation bons de réception fournisseur en facture

Centre : [redacted] Nature Facture : Article Date facture : 08 / 11 / 2023 Numéro facture : FF0000000001/2023

Fournisseur : [redacted] Numéro pièce fournisseur : 60878976465465

<input type="checkbox"/>	Numéro BR ↑	Date	Nature réception	Montant réception
<input checked="" type="checkbox"/>	BR000003001/2023	07/01/2023	Article	538,300
<input checked="" type="checkbox"/>	BR000001026/2023	01/01/2023	Article	1 705,200
<input checked="" type="checkbox"/>	BR0000007401/2023	27/01/2023	Article	1 976,500
<input type="checkbox"/>	BR0000028169/2023	02/05/2023	Article	608,400
<input type="checkbox"/>	BR0000012047/2023	23/02/2023	Article	213,150
<input type="checkbox"/>	BR0000001023/2023	01/01/2023	Article	1 999,400
<input type="checkbox"/>	BR0000005403/2023	24/01/2023	Article	76,900

Montant de la facture : 4 220,100

Ajout facture fournisseur :

Vous pouvez générer directement une facture sans passer par un BR ou une commande fournisseur :

Sélectionnez le centre, la nature et date de facture et le fournisseur et saisissez le numéro de pièce de fournisseur. Après vous devez ajouter un ou plusieurs lignes d'articles. Enfin, cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour enregistrer la facture.

Facture fournisseur (articles)

Centre *

Nature facture *

Date facture *

Fournisseur *

Article

jj / mm / aaaa

Numéro pièce fournisseur *

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total par article
Désignation *	Quantité * 0	Prix unitaire * 0	Total par article * 0
Timbre fiscal			0,600
Total			0,600

+

Enregistrer
Retour

Commande fournisseur :

Accéder à « Réception » → « Commande fournisseur »

Vous pouvez consulter les commandes fournisseurs dans un intervalle de temps dans tous les centres ou filtrer par centre, par fournisseur et par nature des articles. Pour chaque ligne de réception, vous pouvez consulter les détails, éditer et supprimer la commande.

Gestion des commandes fournisseurs

Date de début

Date de fin

Centre

Fournisseur

01 / 01 / 2023

13 / 11 / 2023

Nature commande

Filtrer

Centre	Fournisseur	Numéro commande	Date	Nature commande	Montant commande	Actions
		CF000000001/2023	13/11/2023	Aliment	27,360	👁 ✎ 🗑 🔍
		CF000000002/2023	13/11/2023	Aliment	1 094,700	👁 ✎ 🗑 🔍
Total					1 122,060	

Éléments par page : 25 | 1 - 2 de 2 | << < > >>

Ajout commande fournisseur à partir des commandes éleveurs :

En utilisant **GECOLAIT mobile**, le collecteur peut enregistrer les commandes des éleveurs pour les transformer en commandes fournisseurs :

Au début, sélectionnez le centre :

Transformation commandes éleveurs en commande fournisseur

1 Veuillez remplir le formulaire et choisir des commandes éleveurs 2 Valider les commandes

Centre *

Vous pouvez afficher toutes les demandes des éleveurs ou filtrer par collecteur :

Cocher les commandes que vous voulez les transformer en commande fournisseur et cliquer

Transformation commandes éleveurs en commande fournisseur

1 Veuillez remplir le formulaire et choisir des commandes éleveurs 2 Valider les commandes

Centre * Collecteur

<input type="checkbox"/>	Numéro commande	Collecteur	Éleveur	Date	Montant commande
<input type="checkbox"/>	CC0000000426/2023			2/07/2023	469,800
<input type="checkbox"/>	CC0000000425/2023			2/07/2023	78,300
<input type="checkbox"/>	CC0000000424/2023			2/07/2023	469,800
<input type="checkbox"/>	CC0000000423/2023			2/07/2023	469,800
<input type="checkbox"/>	CC0000000422/2023			2/07/2023	78,300
<input type="checkbox"/>	CC0000000394/2023			2/07/2023	156,600
<input type="checkbox"/>	CC0000000959/2023			1/09/2023	229,350
<input type="checkbox"/>	CC0000000750/2023			4/08/2023	155,600
<input type="checkbox"/>	CC0000000898/2023			0/08/2023	76,450
<input type="checkbox"/>	CC0000001004/2023			3/09/2023	152,900
<input type="checkbox"/>	CC0000000616/2023			1/08/2023	432,600
<input type="checkbox"/>	CC0000000504/2023			4/07/2023	303,200
<input type="checkbox"/>	CC0000001005/2023			3/09/2023	305,800
<input type="checkbox"/>	CC0000000822/2023			7/08/2023	155,600
<input type="checkbox"/>	CC0000001277/2023			2/10/2023	74,900

sur
le bouton « Visualiser commande fournisseur » :

Transformation commandes éleveurs en commande fournisseur

1 Veuillez remplir le formulaire et choisir des commandes éleveurs 2 Valider les commandes

Centre* Collecteur

<input type="checkbox"/>	Numero commande	Collecteur	Eleveur	Date	Montant commande
<input checked="" type="checkbox"/>	CC000000426/2023			1/07/2023	469,800
<input checked="" type="checkbox"/>	CC000000425/2023			2/07/2023	78,300
<input checked="" type="checkbox"/>	CC000000424/2023			1/07/2023	469,800
<input checked="" type="checkbox"/>	CC000000423/2023			1/07/2023	469,800
<input checked="" type="checkbox"/>	CC000000422/2023			1/07/2023	78,300
<input checked="" type="checkbox"/>	CC000000394/2023			1/07/2023	156,600
<input type="checkbox"/>	CC000000959/2023			1/09/2023	229,350
<input type="checkbox"/>	CC000000750/2023			4/08/2023	155,600
<input type="checkbox"/>	CC000000898/2023			3/08/2023	76,450
<input type="checkbox"/>	CC000001004/2023			1/09/2023	152,900
<input type="checkbox"/>	CC000000616/2023			1/08/2023	432,600
<input type="checkbox"/>	CC000000504/2023			4/07/2023	303,200
<input type="checkbox"/>	CC000001005/2023			1/09/2023	305,800
<input type="checkbox"/>	CC000000822/2023			7/08/2023	155,600
<input type="checkbox"/>	CC000001277/2023			2/10/2023	74,900

Transformation commandes éleveurs en commande fournisseur

1 Veuillez remplir le formulaire et choisir des commandes éleveurs 2 Valider les commandes

Commande N°: 1

Date : 13/11/2023 Fournisseur : Nature commande : Aliment Montant commande : 1 879,200

Détails commande

Article	Quantité	Prix unitaire	Total par article
HP7G	1 200,00	1,453	1 743,600

Total : 1 879,200

Cliquer sur le bouton « Générer commande(s) fournisseur(s) » ou retourner à l'étape précédente en cas d'erreur.

Détails commandes fournisseurs :

Vous pouvez consulter les détails d'une commande, passer à la commande suivante ou précédente, l'imprimer, l'éditer ou retourner à la liste principale.

Commande fournisseur (aliment)

Centre de collecte : []

Date : []
 Numéro commande : []
 Fournisseur : []
 A partir des commandes éleveurs

Nature commande : Aliment
 Montant commande : **27,360**

Détails facture

Article	Quantité	Prix unitaire	Total par article
VL7G	10	1,406	14,060
ECO7 G	10	1,330	13,300
Total :			27,360

[Modifier](#) [Imprimer](#) [Retour](#)

En cliquant sur le bouton « Imprimer », vous obtiendrez un document PDF de bon de commande prêt à l'impression :

Imprimer le : 13/11/2023 à 16:16
Utilisateur : Admin Dev

Adres : []
 Tel : []
 Email : []
 MF : []

Bon de commande

Numéro	Date
CF0000000001/2023	13/11/2023

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total
VL7G	10,00	1,406	14,060
ECO7 G	10,00	1,330	13,300
Montant total			27,360

Arrêter le présent bon de commande à la somme de :
Vingt-sept dinars et trois cent soixante millimes .

Modification d'une commande fournisseur :

Les champs centre, date commande, numéro commande et fournisseur ne sont plus modifiables. Vous pouvez modifier le champ nature commande et ajouter ou supprimer des lignes d'articles avec leurs désignation, quantités et prix unitaires. Enfin, cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Modification commande fournisseur (aliments)

Centre: [] Date commande: 13 / 11 / 2023 Numéro commande: CF000000001/2023 Nature commande *: Aliment

Fournisseur: F001 EL BADR

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total par article
Désignation * VL7G	Quantité * 10	Prix unitaire * 5	Total par article * 50,000
Désignation * ECO7 G	Quantité * 10	Prix unitaire * 1,33	Total par article * 13,3
Total			63,300

+
Enregistrer Retour

Livraison :

Cette section s'intéresse à la gestion des opérations de livraison des différents articles aux éleveurs et la livraison du lait aux centrales laitières.

Chapitre 7 : Livraison

On s'intéresse ici à la gestion des opérations de livraison des différents produits entre les différents partenaires.

Livraison lait :

Accéder à « Livraison » → « Lait »

Saisir la date de début et la date de fin, sélectionner le centre et la centrale laitière.

Gestion des opérations de livraison lait

Date de début: 01 / 10 / 2023 Date de fin: 15 / 11 / 2023 Centre: Centrale laitière

Filter

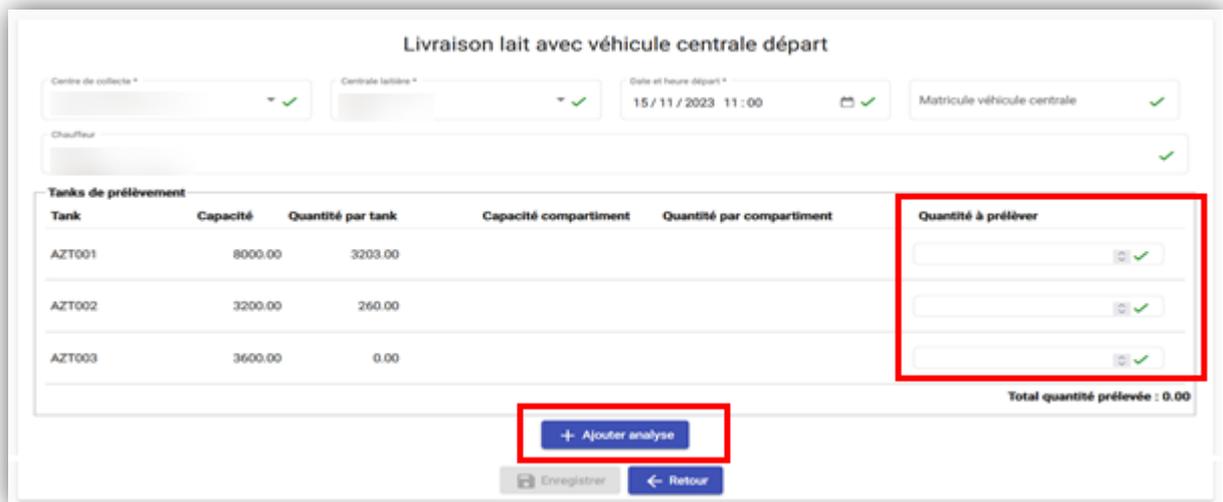
Centre	Centrale	Vehicule	Numero BL	Validée par rentrée	Date départ	Date arrivée	Quantité livrée	Quantité acceptée	Quantité refusée	Quantité perdue	Montant livraison	Actions
			7916 TU 234 BL0000006252/2023	Non	13/10/2023 20:30		4 028,00	0,00	0,00	0,00	0,000	[Icons]
			4170 TU 211 BL0000006251/2023	Non	14/10/2023 14:31		3 702,00	0,00	0,00	0,00	0,000	[Icons]
			4170 TU 211 BL0000006114/2023	Non	06/10/2023 13:16		1 616,00	0,00	0,00	0,00	0,000	[Icons]
			4170 TU 211 BL0000006109/2023	Non	06/10/2023 13:31		2 318,00	0,00	0,00	0,00	0,000	[Icons]
			4170 TU 211 BL0000006106/2023	Non	05/10/2023 21:12		3 762,00	0,00	0,00	0,00	0,000	[Icons]
			4170 TU 211 BL0000006105/2023	Non	05/10/2023 18:30		4 160,00	0,00	0,00	0,00	0,000	[Icons]
			3300 TU 125 BL0000006097/2023	Non	04/10/2023 20:21		1 470,00	0,00	0,00	0,00	0,000	[Icons]
Total							64 895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	[Icons]

Éléments par page: 25 1 - 25 de 200 [Navigation]

Ajouter livraison lait avec véhicule centrale laitière :

Dans le cas où la livraison du lait est faite avec un véhicule du centrale laitière, l'utilisateur de la plateforme GECOLAIT doit affecter un tank mobile, un véhicule et un chauffeur pour cette opération.

Saisir les quantités du lait à prélever de chaque tank.



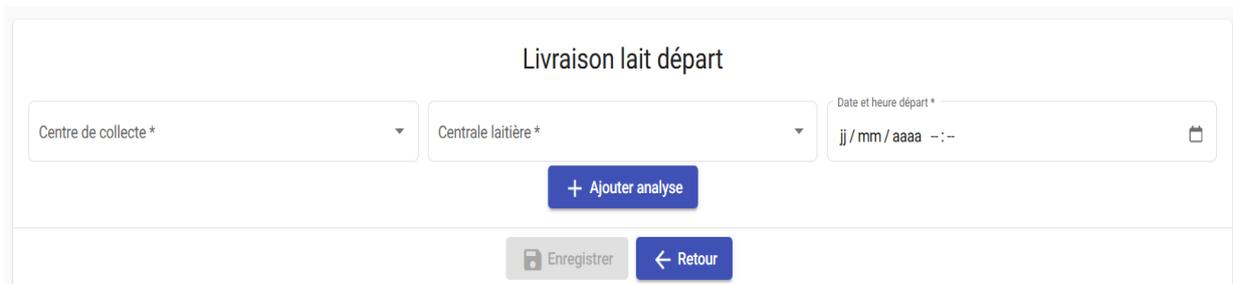
Tank	Capacité	Quantité par tank	Capacité compartiment	Quantité par compartiment	Quantité à prélever
AZT001	8000.00	3203.00			<input type="text"/>
AZT002	3200.00	260.00			<input type="text"/>
AZT003	3600.00	0.00			<input type="text"/>

Total quantité prélevée : 0.00

Vous pouvez ajouter une analyse du lait livré. Enfin, cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Ajout livraison lait :

Sélectionner le centre de collecte, la centrale laitière et saisir la date et l'heure :



Une fois que vous sélectionnez le centre, d'autres champs apparaissent : Véhicule, chauffeur et les tanks de prélèvement. Vous devez saisir les quantités à prélever de chaque tank :

N.B :

- ✓ La quantité à prélever doit être inférieure ou égale à la quantité disponible dans le tank
- ✓ La quantité à verser doit être inférieure ou égale à la capacité du compartiment

Livraison lait départ

Centre de collecte * Centrale laitière * Véhicule * 0000 TU 234 Compteur départ * 22

Chauffeur * Date et heure départ * 15 / 11 / 2023 15:00

Tank de prélèvement	Capacité	Quantité par tank	Capacité compartiment	Quantité par compartiment
AZT001	8000.00	3203.00		
AZT002	3200.00	260.00		
AZT003	3600.00	0.00		

Quantité à prélever

La quantité versée dépasse le contnu 20000

100 ✓

La quantité versée dépasse le contnu 100

Total quantité prélevée : 20200.00

Caractéristiques tank mobile

Tank : 667687 **capacité : 30000.00** **Quantité par tank : 0.00**

Compartiment	capacité	Quantité par compartiment
1	10000.00	0.00
2	10000.00	0.00
3	10000.00	0.00

Tank de prélèvement

— AZT001 ✓

— AZT002 ✓

— AZT003 ✓

Compartiment de prélèvement

1

2

3

Quantité à verser

La quantité versée dépasse la capacité du compartiment et/ou la quantité prélevée 20000

100 ✓

100 ✓

Total quantité versée : 20200.00

+ Ajouter analyse

Enregistrer ← Retour

Sélectionnez pour chaque ligne le tank de prélèvement, le compartiment de versement et saisissez la quantité à verser.

Vous pouvez ajouter une analyse :

— Retirer analyse

Qualité du lait à la livraison

Heure de prélèvement: --:-- ✓

Température lait: [input type="text"/> ✓

Densité: [input type="text"/> ✓

Acidité: [input type="text"/> ✓

Matière grasse: [input type="text"/> ✓

Test alcool: Negatif Positif

Protéine: [input type="text"/> ✓

Lactose: [input type="text"/> ✓

Conductivité: [input type="text"/> ✓

Mouillage: [input type="text"/> ✓

Test formol: Negatif Positif

Test amidon: Negatif Positif

Enregistrer ← Retour

Enfin, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Détails livraison lait :

Vous pouvez consulter les détails des livraisons lait, passer à la livraison suivante ou précédente, l'imprimer, l'éditer ou retourner à la liste principale.

Livraison lait

Centre de collecte : [REDACTED]

Livraison lait départ Centre de Collect Mabtoub

Numéro BL :
 Centrale laitière :
 Véhicule :
 Chauffeur :
 Date et heure départ :

Tank	Capacité	Quantité par tank	Capacité compartiment	Quantité par compartiment	Quantité prélevée
MAB006	8 000,00	4 251,00			4 028,00
Total quantité prélevée : 4 028,00					

[Modifier](#) [Imprimer](#) [Retour](#)

En cliquant sur le bouton « Imprimer », vous obtiendrez un document PDF de bon de livraison prêt à l'impression :

Imprimer le : 15/11/2023 à 15:44
Utilisateur : Admin Dev

CENTRE DE COLLECT [REDACTED]

Adresse : [REDACTED]
 Tel : [REDACTED]
 Email : [REDACTED]
 MF : [REDACTED]

Centrale laitière [REDACTED]

Bon de livraison

Numéro	Date
BL0000006252/2023	13/10/2023

Matricule véhicule : [REDACTED]
 Heure de départ : 20:30
 Quantité livrée : 4 028,00 Litres (en lettres) : Quatre mille vingt-huit litres.
 Température du lait : °C
 Chauffeur : [REDACTED]

Signature du chauffeur _____ Signature chef du centre _____

Modification livraison lait :

Modification départ livraison lait avec véhicule centrale

Centre de collecte : [REDACTED] Centrale laitière * : [REDACTED] ✓
 Date et heure départ * : 13 / 10 / 2023 20:30 ✓ Matricule véhicule centrale : 7916 TU 234 ✓
 Chauffeur : Othman ✓ Numéro BL : BL0000006252/2023

Tank	Capacité	Quantité par tank	Capacité compartiment	Quantité par compartiment	Quantité à prélever
[REDACTED]	8000.00	1351.00			0.00
	3000.00	0.00			0.00
	8000.00	1246.00			4028.00
	3000.00	0.00			0.00
Total quantité prélevée : 4028.00					

[+ Ajouter analyse](#)
[Enregistrer](#) [Retour](#)

Les champs centre de collecte et numéro bon de livraison sont verrouillés, les quantités prélevées ne sont plus modifiables.

Livraison lait rentrée : ←

Vous trouvez dans cette fenêtre le bon de livraison contenant les informations sur l'opération. Au-dessous, vous devez saisir la date et heure de rentrée, numéro bon de réception de la centrale laitière ...

Si la quantité refusée est mentionnée, vous devez indiquer le(s) motif(s) de refus.

Livraison articles :

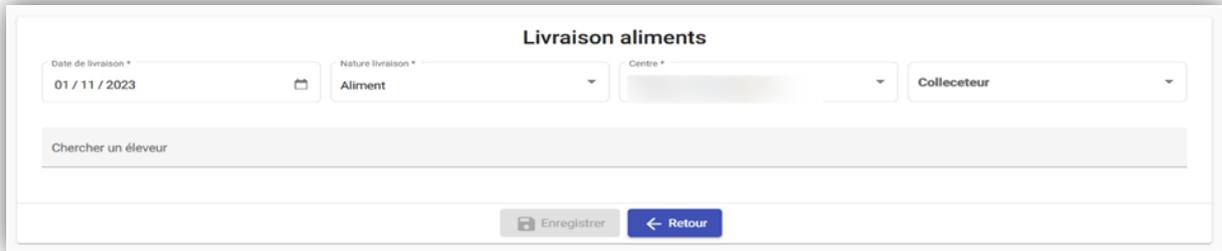
On s'intéresse ici à la gestion des opérations de livraison d'article pour les collecteurs.

Accéder à « Livraison » → « Article »

Saisir la date de début et la date de fin, sélectionner le centre, le collecteur et la nature de livraison.

Ajout livraison article :

Les champs marqués par un astérisque (*) sont des champs obligatoires.



Livraison aliments

Date de livraison * : 01 / 11 / 2023

Nature livraison * : Aliment

Centre * : [dropdown]

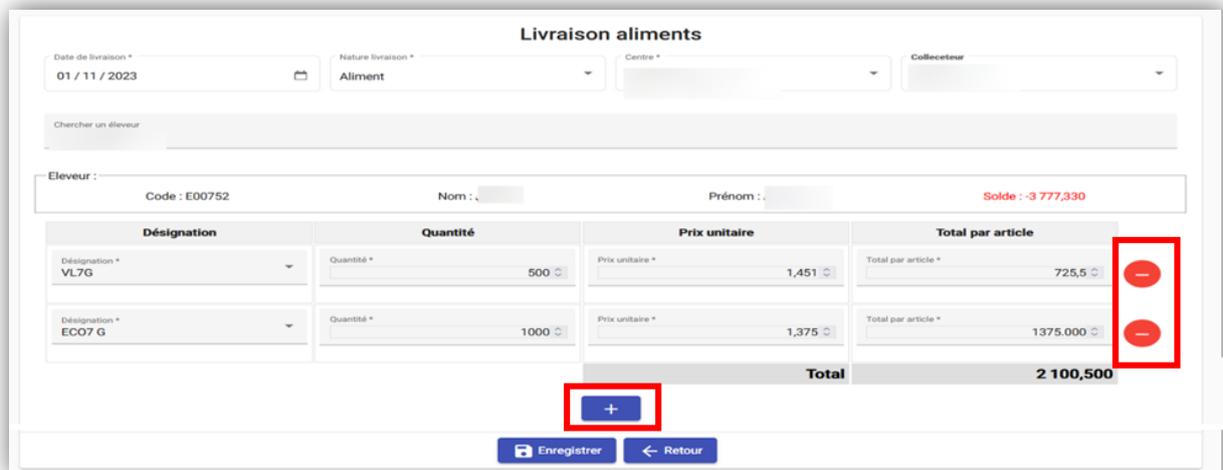
Collecteur : [dropdown]

Chercher un éleveur

Enregistrer Retour

Une fois les champs au-dessus sont remplis, vous êtes invités à saisir un ou plusieurs lignes d'opérations de livraison d'articles avec leurs désignations, quantité, prix unitaire ...

A la fin, cliquer sur le bouton « Enregistrer ».



Livraison aliments

Date de livraison * : 01 / 11 / 2023

Nature livraison * : Aliment

Centre * : [dropdown]

Collecteur : [dropdown]

Chercher un éleveur

Eleveur : Code : E00752 Nom : [input] Prénom : [input] Solde : -3 777,330

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total par article
Désignation * VL7G	Quantité * 500	Prix unitaire * 1,451	Total par article * 725,5
Désignation * ECO7 G	Quantité * 1000	Prix unitaire * 1,375	Total par article * 1375,000
Total			2 100,500

+

Enregistrer Retour

Détails livraison articles :

Vous pouvez consulter les détails d'une opération de livraison, passer à la livraison suivante ou précédente, l'imprimer, modifier (selon les permissions accordées) ou retourner à la liste principale.

Livraison (aliment) sous forme prêt

Centre de collecte :

Date :
 Numéro BL :
 Eleveur :
 Nature livraison : Eleveur et livraison sans position
 Montant livraison :
 Modifiée :
 Date modification :

Détails livraison

Article	Quantité	Prix unitaire	Total par article
VL7G	100,00	1,451	145,100
EC07 G	200,00	1,375	275,000
Total			420,100

Détails remboursement prêt

Mode de paiement	Montant	Echéance	Date paiement effectif	Référence pièce	Banque	Porteur	Dtae opération	Etat
	200,000	15/10/2023					14/11/2023	Non payé
	220,100	30/10/2023					14/11/2023	Non payé

[Modifier](#) [Imprimer](#) [Retour](#)

En cliquant sur le bouton « Imprimer », vous obtiendrez un document PDF de bon de livraison prêt à l'impression :

Imprimer le : 15/11/2023
à 10:38
Utilisateur : Admin Dev

Adre :
Tel :
Ema :
MF :

Client

Bon de livraison

Numéro	Date
BL0000003693/2023	01/11/2023

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total
VL7G	100,00	1,451	145,100
ECO7 G	200,00	1,375	275,000

Montant total	420,100
----------------------	----------------

Arrêter le présent bon de livraison à la somme de :
Quatre cent vingt dinars et cent millime .

Modifier livraison article :

Les champs centre et numéro bon de livraison sont verrouillés. Vous pouvez ajouter des lignes d'articles et par la suite, vous pouvez ajouter des lignes de remboursement prêt.

Modification livraison aliments sous forme de prêt

Centre : Nature livraison * : Aliment Date de livraison * : 01 / 11 / 2023 Numéro BL : BL0000003693/2023

tier : Code : E00752 Nom : Prénom : Solde : -3777.330

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total par article
Désignation * VL7G	Quantité * 100	Prix unitaire * 1,451	Total par article * 145,1
Désignation * ECO7 G	Quantité * 200	Prix unitaire * 1,375	Total par article * 275,000
Total			420,100

+

Détail remboursement prêt :

Montant	Echéance remboursement prêt	Etat
Montant * 200	Echéance remboursement prêt * 15 / 10 / 2023	Non payé
Montant * 220,1	Echéance remboursement prêt * 30 / 10 / 2023	Non payé
Montant prêt		420,100

+

Enregistrer Retour

Article sous forme prêt :

Accéder à « Livraison » → « Article sous forme prêt »

Livraison articles sous forme de prêt

Centre * : Nature livraison * : Article Date de livraison * : jj / mm / aaaa

Enregistrer Retour

Vous devez sélectionner le centre, la nature de l'article et saisir la date, après, le champ éleveur apparait et vous devez sélectionner un. Ensuite, vous êtes invité à saisir un ou plusieurs articles livrés à cet éleveur ligne par ligne avec leurs désignation, quantité, prix unitaire. Vous pouvez supprimer des lignes en cas d'erreur ou ajouter d'autres :

Livraison aliments sous forme de prêt

Centre * : Nature livraison * : Aliment Date de livraison * : 01 / 11 / 2023 Collecteur :

Chercher un éleveur : الهادي التريدي

Eleveur : Code : E00752 Nom : Prénom : Solde : -1676.830

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total par article
Désignation * VL7G	Quantité * 1000	Prix unitaire * 1,451	Total par article * 1451,000
Désignation * HP7 SUPER	Quantité * 500	Prix unitaire * 1,531	Total par article * 765,5
Total			2 216,500

+

Après, vous devez saisir les échéances de remboursement du prêt :

Vous êtes invité à saisir un ou plusieurs échéances de remboursement ligne par ligne avec leurs montant et la date d'échéance. Vous pouvez supprimer des lignes en cas d'erreur ou ajouter d'autres. La somme des échéances doit être égal au total des articles achetés. Enfin, cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Détail remboursement prêt :

Montant	Echéance remboursement prêt
Montant * 1000	Echéance remboursement prêt * 01 / 10 / 2023
Montant * 1000	Echéance remboursement prêt * 15 / 10 / 2023
Montant * 216,500	Echéance remboursement prêt * 31 / 10 / 2023
Montant prêt 2 216,500	

ou filtrer par centre, par nature des articles ou filtrer par des mots clés. Pour chaque ligne de facture, vous pouvez consulter les détails, éditer et supprimer.

Gestion des livraisons article comptant

Date de début: 01 / 10 / 2023 Date de fin: 14 / 11 / 2023 Centre: Nature livraison: Filtrer

Centre	Numéro facture	Eleveur	Date	Nature livraison	Montant	Actions
	FC000000331/2023		08/10/2023	Aliment	75,500	
	FC000000325/2023		04/10/2023	Aliment	71,150	
	FC000000333/2023		11/10/2023	Aliment	150,400	
	FC000000334/2023		11/10/2023	Aliment	75,500	
	FC000000320/2023		01/10/2023	Aliment	886,350	
	FC000000330/2023		07/10/2023	Aliment	71,150	
	FC000000329/2023		07/10/2023	Aliment	141,700	
	FC000000326/2023		04/10/2023	Aliment	150,400	
	FC000000322/2023		02/10/2023	Aliment	150,400	
	FC000000327/2023		04/10/2023	Aliment	141,700	
	FC000000321/2023		01/10/2023	Aliment	216,600	
	FC000000332/2023		11/10/2023	Aliment	141,700	
	FC000000323/2023		03/10/2023	Aliment	71,150	
	FC000000328/2023		06/10/2023	Aliment	141,700	
	FC000000335/2023		12/10/2023	Aliment	75,500	
	FC000000324/2023		03/10/2023	Aliment	75,500	
Total					2 636,400	

Éléments par page : 25 1 - 16 de 16

Ajout livraison passager :

Cette partie s'intéresse à la génération de factures pour les acheteurs passagers.

Facture aliments pour passager

Centre * Nature facture * Date de la facture *

Client passager :

Nom et prénom * Adresse de livraison Code TVA/CIN marque véhicule

Matricule

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total par article
Désignation * <input type="text"/>	Quantité * <input type="text" value="0"/>	Prix unitaire * <input type="text" value="0.000"/>	Total par article * <input type="text" value="0.000"/>
Timbre fiscal			0,600
Total			0,600

+ Enregistrer Retour

Les champs marqués par un astérisque (*) sont des champs obligatoires.

Vous êtes invité à saisir un ou plusieurs lignes d'articles avec leurs désignation, quantité, prix unitaire. Vous pouvez supprimer des lignes en cas d'erreur ou ajouter d'autres. Enfin, cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Après, vous devez saisir les détails de règlement de la facture :

Vous êtes invité à saisir un ou plusieurs échéances de règlement ligne par ligne avec leurs modes de paiement, montant et la date d'échéance ... Vous pouvez supprimer des lignes en cas d'erreur ou ajouter d'autres. La somme des échéances doit être égal au total des articles achetés. Enfin, cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Détail règlement facture :

Mode paiement	Montant	Echeance	Référence pièce	Banque	Porteur
Mode paiement * <input type="text" value="Espèce"/>	Montant * <input type="text" value="500"/>	Echeance <input type="text" value="14 / 11 / 2023"/>	Référence pièce <input type="text"/>	Banque <input type="text"/>	Porteur <input type="text"/>
Mode paiement * <input type="text" value="Chèque"/>	Montant * <input type="text" value="226,100"/>	Echeance * <input type="text" value="14 / 11 / 2023"/>	Référence pièce * <input type="text" value="45822"/>	Banque * <input type="text" value="Banque Zitouna (ZITOU...)"/>	Porteur <input type="text"/>
Montant règlement		726,100			

+ Enregistrer Retour

Ajout livraison d'articles pour un éleveur du centre :

Vous devez sélectionner le centre, la nature de l'article et saisir la date, après, le champ éleveur apparait et vous devez sélectionner un. Ensuite, vous êtes invité à saisir un ou plusieurs articles livrés à cet éleveur ligne par ligne avec leurs désignation, quantité, prix unitaire. Vous pouvez supprimer des lignes en cas d'erreur ou ajouter d'autres :

Facture articles

Centre * Nature facture * Article Date de la facture *

+

Enregistrer Retour

Eleveur :

Code : E00417 Nom : Prénom : Solde : -1945.422

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total par article
Désignation * VL7G	Quantité * 100	Prix unitaire * 1,451	Total par article * 145,1
Désignation * CE MB	Quantité * 500	Prix unitaire * 1,168	Total par article * 584.000
Timbre fiscal			0,600
Total			729,700

+

Après, vous devez saisir les échéances de remboursement de la facture :

Vous êtes invité à saisir un ou plusieurs échéances de remboursement ligne par ligne avec leurs montants et la date d'échéance. Vous pouvez supprimer des lignes en cas d'erreur ou ajouter d'autres. La somme des échéances doit être égal au total des articles achetés. Enfin, cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Détail règlement facture :

Mode paiement	Montant	Echeance	Référence pièce	Banque	Porteur
Mode paiement * Espèce	Montant * 500	Echeance 01 / 11 / 2023	Référence pièce	Banque	Porteur
Mode paiement * Espèce	Montant * 229,700	Echeance 15 / 11 / 2023	Référence pièce	Banque	Porteur
Montant règlement		729,700			

+

Enregistrer Retour

Transfert article :

Cette fonctionnalité sert à gérer les opérations de transfert d'articles entre les différents centres.

Accéder à « Livraison » → « Transfert article ».

Sélectionner l'intervalle de temps ou filtrer par mots clés :

Liste des opérations de transfert article

Date de début: 01 / 07 / 2023 Date de fin: 14 / 11 / 2023 Filtrer

Centre source	Centre destination	Date	Actions
		13/09/2023	
		26/07/2023	
		28/07/2023	
		14/07/2023	
		13/08/2023	

Éléments par page: 25 1 - 5 de 5 < >

Un tableau contenant la liste des opérations de transfert d'articles entre les centres par date.

Ajout opération de transfert :

Vous devez saisir la date du transfert et sélectionnez le centre source et le centre destination, la liste des articles contenant dans le centre source avec leurs quantités apparait. La quantité de l'article à transférer au centre destination doit être inférieur ou égale à la quantité disponible dans le centre source.

Création transfert articles entre centres

Date de transfert * 01 / 11 / 2023 Centre source * Centre destination *

Article	Stock par centre	Quantité
VL7G	0	Quantité * 0
ECO7 G	0	Quantité * 0
HP7 SUPER	0	Quantité * 0
CE MB	0	Quantité * 0
G 6	0	Quantité * 0
HP7G	28100	Quantité * 0
VL7 G 6mm	0	Quantité * 0
MAIS B	0	Quantité * 0
EF1 G	0	Quantité * 0
EF5G	0	Quantité * 0
BF1 G	0	Quantité * 0

Enregistrer Retour

Détails transfert articles :

Vous pouvez consulter les détails d'une opération de transfert d'articles, passer à l'opération suivante ou précédente, l'imprimer, l'éditer ou retourner à la liste principale.

< Précédent
Suivant >

Centre source :

Centre destination :

Date :

Détails transfert

Article	Quantité
EF5G	150
HP7G	150

Imprimer
Modifier
Retour

En cliquant sur le bouton « Imprimer », vous obtiendrez un document PDF de bon de commande prêt à l'impression :

Imprimer le : 14/11/2023
 à 18:38
 Utilisateur : Admin Dev

STE DE SERVICE AGRICOLE EL MREZIGUE

Adre :

Tel :

Emai :

MF :

Transfert article entre centre

Centre :

Centre :

Date :

Article	Quantité
EF5G	150,00
HP7G	150,00

Modification opération de transfert d'articles :

Seuls les champs date transfert et quantité transférée vers le centre source sont modifiables.

Modification transfert articles entre centres

Date de transfert * Centre source Centre destination

Article	Stock par centre	Quantité
VL7G	0	<input type="text" value="0"/>
EC07 G	0	<input type="text" value="0"/>
HP7 SUPER	0	<input type="text" value="0"/>
CE MB	0	<input type="text" value="0"/>
G 6	0	<input type="text" value="0"/>
HP7G	5800	<input type="text" value="152"/>
EF5G SP	0	<input type="text" value="0"/>
VL7 G 6mm	0	<input type="text" value="0"/>
MAIS B	0	<input type="text" value="0"/>
EF1 G	0	<input type="text" value="0"/>
EF5G	2100	<input type="text" value="150"/>
BF1 G	0	<input type="text" value="0"/>

Facture centrale laitière :

On s'intéresse ici à la gestion des factures entre les centres de collecte de lait et les centrales laitières.

Accéder à « Livraison » → « Facture centrale »

Vous pouvez consulter les factures dans un intervalle de temps dans tous les centres ou filtrer par centre, par centrale laitière ou filtrer par des mots clés. Pour chaque ligne de facture, vous pouvez consulter les détails de chaque facture.

Gestion des factures centrales laitière

Date de début Date de fin Centre Centrale laitière

Centre	Centrale laitière	Numéro facture	Numéro pièce centrale	Date	Quantité	Montant facture	Actions
	Natilaït	FC000000004/2023	965147	01/11/2023	42347	60 556,810	
	Natilaït	FC000000001/2023	485566633	01/11/2023	48516	69 378,480	
Total					90 863,00	129 935,290	

Éléments par page : 25 1 - 2 de 2

Ajout facture centrale laitière :

Transformation bons de livrason centrale laitière en facture

Centre *

Date de facture *
jj / mm / aaaa

Centrale laitière *

Numéro pièce centrale *

Générer facture
Retour

Sélectionner le centre, la date de la facture, la centrale laitière et saisir le numéro de pièce centrale :

Transformation bons de livrason centrale laitière en facture

Centre *

Date de facture *
01 / 11 / 2023

Centrale laitière *

Numéro pièce centrale *
2023212588

<input type="checkbox"/>	Numéro BL	Date rentrée	Numéro pièce centrale	Quantité	Prix unitaire	Montant
<input type="checkbox"/>	BL0000001759/2023	29/05/2023	519	6 169,00	1,430	8 821,670
<input type="checkbox"/>	BL0000001758/2023	29/05/2023	518	3 751,00	1,430	5 363,930
<input type="checkbox"/>	BL0000001757/2023	28/05/2023	517	6 036,00	1,430	8 631,480
<input type="checkbox"/>	BL0000001756/2023	28/05/2023	516	9 788,00	1,430	13 996,840
<input type="checkbox"/>	BL0000001728/2023	26/05/2023	513	3 243,00	1,430	4 637,490
<input type="checkbox"/>	BL0000001727/2023	26/05/2023	512	6 315,00	1,430	9 030,450
<input type="checkbox"/>	BL0000001726/2023	26/05/2023	511	4 218,00	1,430	6 031,740

La liste des bons de livraison du lait entre le centre de collecte et la centrale laitière sélectionnés apparait, cocher les bons de livraison à transformer en facture et cliquer sur le bouton « Générer facture ».

Transformation bons de livrason centrale laitière en facture

Centre *

Date de facture *
01 / 11 / 2023

Centrale laitière *

Numéro pièce centrale *
2023212588

<input type="checkbox"/>	Numéro BL	Date rentrée	Numéro pièce centrale	Quantité	Prix unitaire	Montant
<input checked="" type="checkbox"/>	BL0000001759/2023	29/05/2023	519	6 169,00	1,430	8 821,670
<input checked="" type="checkbox"/>	BL0000001758/2023	29/05/2023	518	3 751,00	1,430	5 363,930
<input checked="" type="checkbox"/>	BL0000001757/2023	28/05/2023	517	6 036,00	1,430	8 631,480
<input checked="" type="checkbox"/>	BL0000001756/2023	28/05/2023	516	9 788,00	1,430	13 996,840
<input checked="" type="checkbox"/>	BL0000001728/2023	26/05/2023	513	3 243,00	1,430	4 637,490
<input checked="" type="checkbox"/>	BL0000001727/2023	26/05/2023	512	6 315,00	1,430	9 030,450
<input checked="" type="checkbox"/>	BL0000001726/2023	26/05/2023	511	4 218,00	1,430	6 031,740
<input type="checkbox"/>	BL0000000151/2023	09/01/2023	27	8 251,00	1,430	11 831,934
<input type="checkbox"/>	BL0000000150/2023	08/01/2023	23	8 472,00	1,430	12 148,648
<input type="checkbox"/>	BL0000000149/2023	07/01/2023	10	8 352,00	1,430	11 976,768
<input type="checkbox"/>	BL0000000148/2023	06/01/2023	8	8 423,00	1,430	12 078,502
<input type="checkbox"/>	BL0000000134/2023	05/01/2023	8	10 717,00	1,430	15 368,178
<input type="checkbox"/>	BL0000000040/2023	04/01/2023	7	6 100,00	1,430	8 747,400
<input type="checkbox"/>	BL0000000003/2023	03/01/2023	6	8 018,00	1,430	11 497,812
<input type="checkbox"/>	BL0000000002/2023	02/01/2023	4	8 491,00	1,430	12 176,094
<input type="checkbox"/>	BL0000000001/2023	01/01/2023	3	8 128,00	1,430	11 655,552

Quantité totale : 39 520,00
Montant de la facture : 56 514,200

Générer facture
Retour

Détails facture centrale laitière :

Vous pouvez consulter les détails d'une facture, passer à la facture suivante ou précédente, l'imprimer ou retourner à la liste principale.

< Précédent
Détail facture centrale laitière
Suivant >

Centre de collecte :

Date :

Numéro facture :

Centrale laitière :

Quantité : 39 520,00

Montant timbre : 0,600

Montant : **56 514,200**

Détails facture

Article	Quantité	Prix unitaire	Total par article
Lait frais réfrigéré	39 520,00	1,430	56 513,600

Total : 56 514,200

Modifier
Imprimer
Retour

En cliquant sur le bouton « Imprimer », vous obtiendrez un document PDF de la facture prêt à l'impression :

Zoom automatique
8 09:50
Utilisateur : Admin Dev

UTIQUE AGRICOLE SERVICE

Adresse :

Tel :

Email :

MF :

Centrale laitière

Facture

Numéro	Date
	01/11/2023

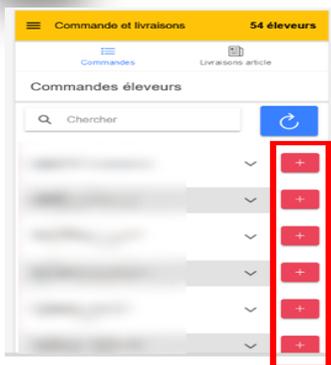
Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total
Lait frais réfrigéré	39 520,00	1,430	56 513,600

Timbre fiscal	0,600
Montant total	56 514,200

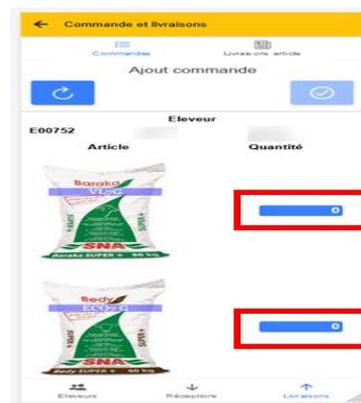
Arrêter la présente facture à la somme de :
Cinquante-six mille cinq cent quatorze dinars et deux cents millimes .

Commande éleveur :

Au début, le collecteur crée une commande pour un ou plusieurs éleveurs à l'aide de l'application mobile **GECOLAIT** :



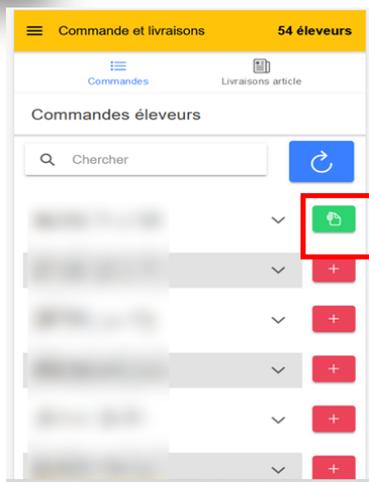
Cliquer sur le bouton « + » pour les éleveurs dont vous voulez créer une commande.



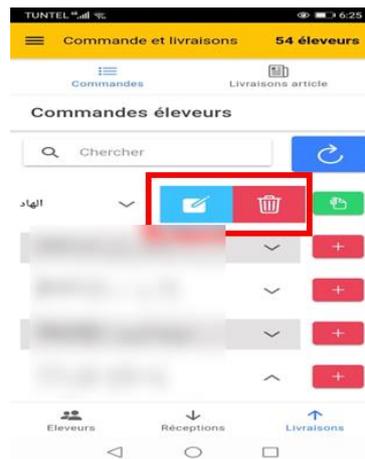
La liste des articles apparaît avec leurs images pour faciliter la tâche. Cliquer sur le champ, saisissez la quantité désirée de cet article et cliquez sur « OUI ».



Cliquer sur le bouton pour enregistrer la commande.



Une fois enregistré, le bouton « + » est transformé en un bouton vert. Le collecteur ne peut plus ajouter une autre commande à l'éleveur correspondant



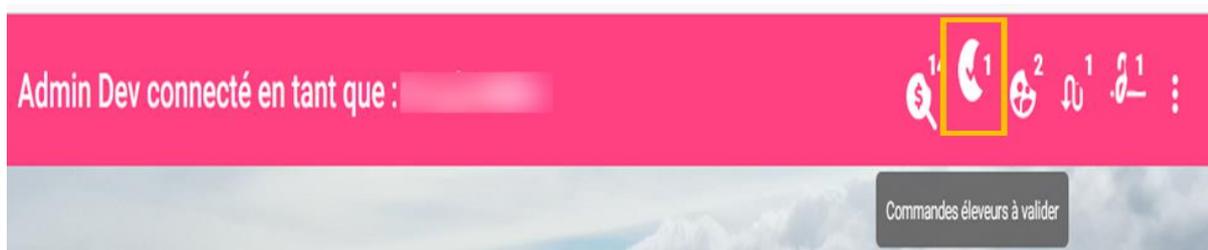
Le collecteur peut éditer ou supprimer la commande selon les permissions accordées.

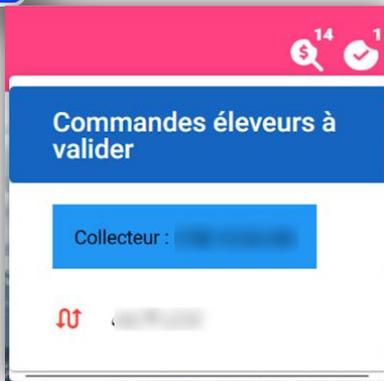
Selon la configuration dans les paramètres du centre (Configuration → Centre → Modifier → Onglet « Configuration notification »), une commande éleveur peut nécessiter une première validation et un premier contrôle :

Commande éleveur nécessite première validation * <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Rôle validateur commande éleveur * Chef de zone
Commande éleveur nécessite première contrôle * <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Rôle contrôleur commande éleveur * Administrateur

Au niveau de l'application web, d'abord le rôle sélectionné pour la première validation des commandes éleveurs (Généralement c'est le chef de zone), doit les vérifier et les valider.

Le chef de zone se connecte à son compte, une notification apparait indiquant qu'il existe une commande éleveur à valider :





En ouvrant la notification, vous trouvez la liste des commandes des éleveurs en attente de validation.

Commande éleveur de collecteur

Centre de collecte : [blurred]

Date :
Numéro commande :
Collecteur :
Validée :
Contrôlée :
Transformée en commande fournisseur :
Figure dans un bon de chargement :
Transformée en livraison :
Annulée :

Eleveur
Solde
Nombre de jours sans réception
Montant commande :

Détails commande

Article	Quantité	Prix unitaire	Total par article
ECO7 G	100	1.375	137,500
VL7G	50	1.451	72,550
Total :			210,050

Imprimer Valider Modifier Retour

Il peut imprimer, valider ou modifier la commande. Le chef de zone peut aussi consulter les commandes éleveurs en accédant à « Livraison » → « Commande éleveur » :

Gestion des commandes éleveurs des collecteurs

Date de début: 01/11/2023 | Date de fin: 14/11/2023 | Centre: [blurred] | Collecteur: [blurred]

Filter: [blurred]

Centre	Numéro commande	Collecteur	Code	Eleveur	Nb jours sans réception	Date	Validée	Contrôlée	Livrée	Annulée	Montant	Actions
[blurred]	CC0000001332/2023	[blurred]		[blurred]	8	13/11/2023	Non	Non	Non	Non	210,050	👁 ✅ ✎ 🗑
[blurred]	CC0000001329/2023	[blurred]		[blurred]	8	13/11/2023	Oui	Oui	Non	Oui	210,050	👁
[blurred]	CC0000001330/2023	[blurred]		[blurred]	8	13/11/2023	Oui	Oui	🟢	Non	72,550	👁
[blurred]	CC0000001331/2023	[blurred]		[blurred]	8	13/11/2023	Oui	Oui	🟢	Non	91,860	👁
Total											584,510	

Éléments par page : 25 | 1 - 4 de 4 | < >

Il peut consulter les détails de la commande, valider, modifier ou supprimer.

Le chef de zone clique sur le bouton pour valider la commande, une fenêtre de confirmation apparait, cliquer sur le bouton « valider ».



Ensuite, cette commande nécessite un premier contrôle de la part de l'administration :

L'administrateur se connecte à son compte, une notification apparait indiquant qu'il existe des commandes éleveurs à contrôler :



En ouvrant la notification, vous trouvez la liste des commandes des éleveurs à contrôler.

Commande éleveur de collecteur

Centre de collecte : [blurred]

Date : Numéro commande : Collecteur : Validée : Contrôlée : Transformée en commande fournisseur : Figure dans un bon de chargement : Transformée en livraison : Annulée :	Eleveur Solde Nombre de jours sans réception Montant commande :
--	--

Détails commande

Article	Quantité	Prix unitaire	Total par article
ECO7 G	100	1.375	137,500
VL7G	50	1.451	72,550
			Total : 210,050

Imprimer Marquer contrôlée Modifier Retour

Il peut imprimer, marquer contrôlée ou modifier la commande. L'administrateur peut aussi consulter les commandes éleveurs en accédant à « Livraison » → « Commande éleveur » :

Gestion des commandes éleveurs des collecteurs

Date de début: 01/11/2023 | Date de fin: 14/11/2023 | Centre: [] | Collecteur: []

Filter: []

Centre	Numéro commande	Collecteur	Code	Eleveur	Solde	Nb jours sans réception	Date	Validée	Contrôlée	Livrée	Annulée	Montant	Actions
[]	[]	[]	E00752	[]	169,820	8	13/11/2023	Oui	Non	Non	Non	210,050	[] [] [] []
[]	[]	[]	E00752	[]	169,820	8	13/11/2023	Oui	Oui	Non	Oui	210,050	[]
[]	[]	[]	E00748	[]	8,610	8	13/11/2023	Oui	Oui	[]	Non	72,550	[]
[]	[]	[]	E00753	[]	187,140	8	13/11/2023	Oui	Oui	[]	Non	91,860	[]
Total												584,510	

Éléments par page : 25 | 1 - 4 de 4 | [] [] [] []

Il peut consulter les détails de la commande, valider, modifier ou supprimer.

Le chef de zone clique sur le bouton [] pour marquer la commande en tant que contrôlée, une fenêtre de confirmation apparait, cliquer sur le bouton « Marquer ».



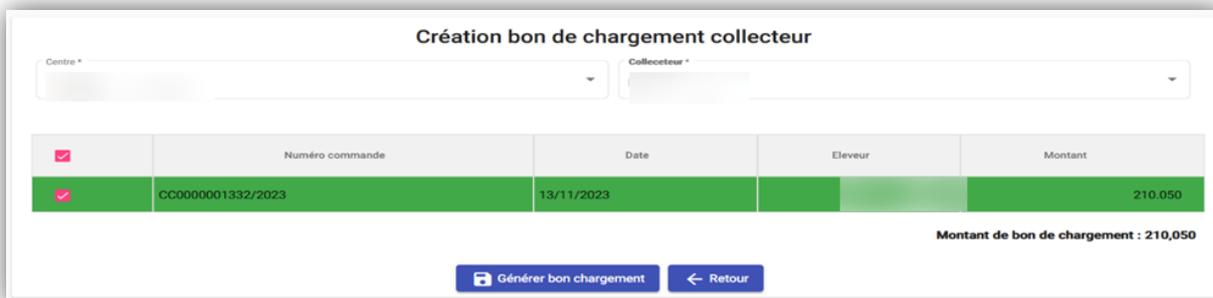
Une fois la commande est validée et contrôlée, elle n'est plus modifiable.

Le collecteur ne peut pas ajouter une nouvelle commande à cet éleveur tant que la commande n'est pas transformée en un **bon de chargement** ou supprimée.

Bon de chargement :

Cette fonction sert à transformer les commandes éleveurs saisis par les collecteurs en un bon de chargement (Ou bon de sortie).

Accéder à « Livraison » → « Bon de chargement ». Chercher par centre et par collecteur, cocher les commandes à transformer en un bon de chargement, cliquer sur le bouton « Générer bon chargement ».



Après la génération du bon de chargement, il y a eu retour à la liste principale :

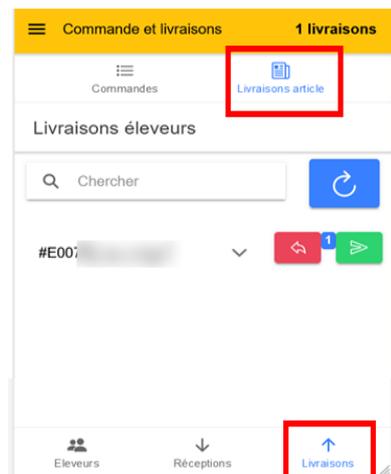


On remarque dans la colonne « Toutes livrées » deux types d'icônes :

: Signifie que la commande n'est pas encore livrée à l'éleveur

: Signifie que la commande est livrée à l'éleveur

Retournant maintenant à **GECOLAIT mobile**, dans « Livraison » → « Livraison article » :



: Annuler la commande (Refus de l'éleveur, éleveur non disponible ...).

: Indiquer que la commande a été livrée.



Cliquer sur « OUI » pour confirmer la livraison de la commande.

Voilà, dans l'application web **GECOLAIT**, la commande a devenu livrée et le collecteur peut créer une nouvelle commande pour cet éleveur :

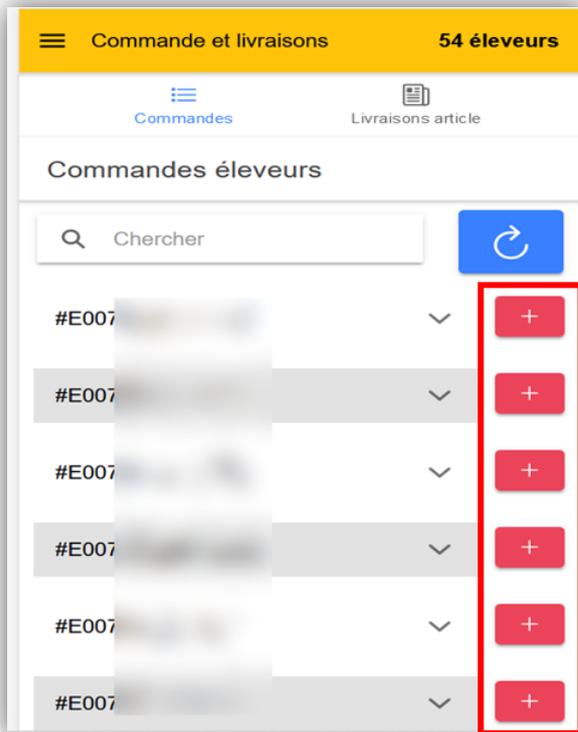
Gestion des bons de chargement
Gestion des bons de chargement Bons de chargement avec détails

Gestion des bons de chargement collecteurs

Date de début: 01 / 11 / 2023 Date de fin: 14 / 11 / 2023 Centre: [dropdown] Filtrer

Centre	Collecteur	Date	Montant	Toutes livrées	Actions
[blurred]	[blurred]	14/11/2023	210,050	👍	👁️
[blurred]	[blurred]	13/11/2023	374,460	👍	👁️
Total			584,510		

Éléments par page: 25 1 - 2 de 2 < > >>



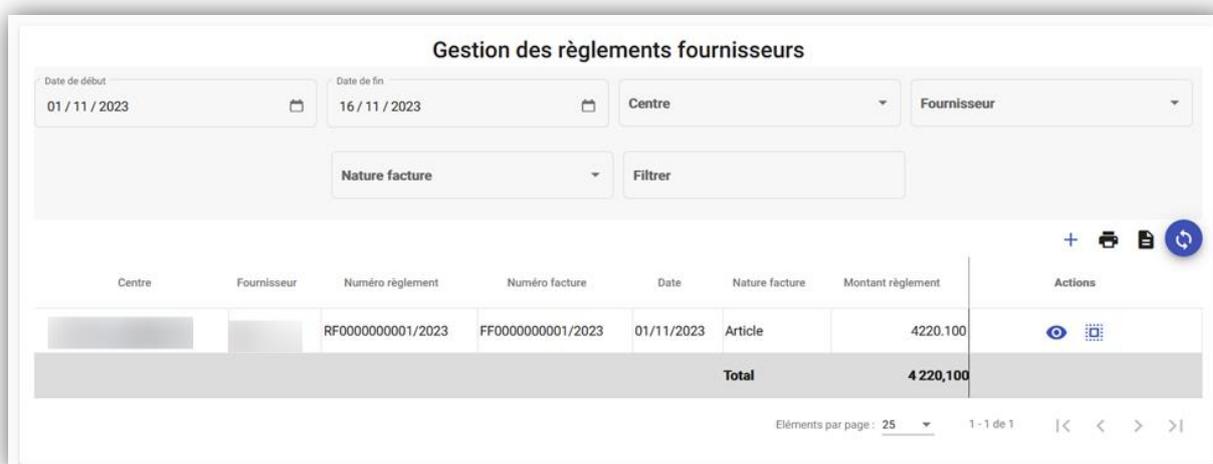
Chapitre 8 : Gestion des règlements

On s'intéresse ici au règlement des factures des différents partenaires : fournisseurs, éleveurs et centrales laitières.

Règlement fournisseur :

Accéder à « Règlement » → « Fournisseur ».

Vous pouvez consulter tous les règlements des factures fournisseurs ou filtrer à l'aide des critères de recherche disponible dans le formulaire : par intervalle de temps, par centre, par fournisseur ...



Centre	Fournisseur	Numéro règlement	Numéro facture	Date	Nature facture	Montant règlement	Actions
		RF0000000001/2023	FF0000000001/2023	01/11/2023	Article	4220,100	 
Total						4220,100	

Éléments par page : 25 | 1-1 de 1 | < >

Les factures réglées ne sont plus éditables.

Ajout règlement fournisseur :



Au début, vous devez saisir la date du règlement et sélectionner le centre (Seulement les centres accessibles à l'utilisateur connecté s'affichent). Une fois ces paramètres sont renseignés, vous êtes invités à sélectionner le fournisseur dont vous souhaitez régler ces factures. Après, vous devez sélectionner la facture à régler et saisir les détails du règlement.

Ajout règlement fournisseur

Date règlement * 01 / 11 / 2023 Centre *

Informations fournisseur

Fournisseur : * Solde : 628 068,200 Encours : 0,000 Impayés : 0,000

Chiffre d'affaire année encours : 632 288,300 Chiffre d'affaire : 632 288,300

Factures non réglées :

Facture : * Numéro pièce fournisseur : BLV-23BD1-08027 Nature facture : Aliment Montant facture : 3 336,350

Numéro facture : FF0000000002/2... ✓

Détail règlement :

Mode paiement	Montant	Echéance	Référence pièce	Banque	Porteur
Espèce	1500	15 / 11 / 2023	Référence pièce	Banque	Porteur
Chèque	1500	30 / 11 / 2023	Référence pièce * 4534	Banque *	Porteur
Montant règlement		3000.000			

+
-
-

Enregistrer
Retour

Vous pouvez régler la totalité ou une partie du montant de la facture, vous pouvez répartir le montant en un ou plusieurs échéances. Utiliser le bouton « + » et les boutons « - » pour ajouter ou supprimer des détails règlements en cas d'erreurs.

Détails règlement fournisseur :

Vous pouvez consulter les détails du règlement d'une facture, passer au règlement suivant ou précédent, modifier (Si la facture n'est pas totalement réglée) ou retourner à la liste principale. Vous trouvez à la fin du tableau, le montant réglé de la facture.

Règlement fournisseur (aliment)

Centre de collecte :

Date : 01/11/2023 **Nature facture :** Aliment
Numéro règlement : RF0000000002/2023 **Montant règlement :** 3 000,000
Fournisseur

Détails règlement

Mode de paiement	Montant	Echéance	Date paiement effectif	Référence pièce	Banque	Porteur	Dtae opération
Espèce	1 500,000	15/11/2023					16/11/2023
Chèque	1 500,000	30/11/2023		534			16/11/2023
Total : 3 000,000							

Modifier
Retour

Modification règlement fournisseur :

Modification règlement fournisseur

Date règlement *
 01 / 11 / 2023

Centre ▼

Informations fournisseur
 Fournisseur : Solde : 625 068,200 Encours : 0,000 Impayés : 0,000
 Chiffre d'affaire année encours : 632 288,300 Chiffre d'affaire : 632 288,300

Facture :
 Numéro facture : FF0000000002/2023 Numéro pièce fournisseur : BLV-23BD1-08027 Nature facture : Aliment Montant facture : 3 336,350

Détail règlement :

Mode paiement	Montant	Echeance	Référence pièce	Banque	Porteur
Espèce	1500.000	15 / 11 / 2023	Référence pièce	Banque	Porteur
Chèque	1500.000	30 / 11 / 2023	Référence pièce 5 534	Banque	Porteur
Montant règlement		3 000,000			

+

Enregistrer ← Retour

Vous pouvez seulement éditer la date du règlement et ajouter des détails du règlement.

Règlement éleveur :

Accéder à « Règlement » → « Eleveur ».

Historique règlement éleveurs :

Vous pouvez consulter tous les règlements des éleveurs ou filtrer à l'aide des critères de recherche disponible dans le formulaire : par intervalle de temps, par centre, par type d'éleveur ...

Gestion des règlements éleveurs

Date de début : 01 / 09 / 2023 Date de fin : 16 / 11 / 2023 Centre : ▼
 Type éleveur * : Tous Avec collecteur Sans collecteur Colporteur
 Collecteur : Filtrer

Centre	Code	Eleveur	Numéro règlement	Date	Quantité lait	Montant lait	Retenue avance	Retenue prêt	Retenue report	Montant livraisons	Retenue vétérinaire	Montant	A reporter	Actions
E01093			RC0000000455/2023	09/10/2023	834,00	1 117,560	0,000	0,000	0,000	294,000	0,000	823,560	0,000	👁
E01062			RC0000000418/2023	29/09/2023	592,00	805,120	0,000	0,000	0,000	70,550	0,000	734,570	0,000	👁
E01645			RC0000000463/2023	09/10/2023	580,00	794,600	0,000	0,000	0,000	520,250	0,000	274,350	0,000	👁
E03384			RC0000000475/2023	09/10/2023	12,00	16,080	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	16,080	0,000	👁
E01075			RC0000000451/2023	09/10/2023	330,00	442,200	0,000	0,000	0,000	145,450	0,000	296,750	0,000	👁
E01060			RC0000000461/2023	09/10/2023	115,00	154,100	0,000	0,000	0,000	76,450	0,000	77,650	0,000	👁
E01060			RC0000000429/2023	29/09/2023	127,00	170,180	0,000	0,000	0,000	76,450	0,000	93,730	0,000	👁
E01089			RC0000000460/2023	09/10/2023	210,00	281,400	0,000	0,000	0,000	305,800	0,000	0,000	-24,400	👁
E01089			RC0000000428/2023	29/09/2023	196,00	262,640	0,000	0,000	-84,900	0,000	0,000	177,740	0,000	👁
E01071			RC0000000438/2023	29/09/2023	224,00	300,160	0,000	0,000	-139,680	229,350	0,000	0,000	-68,870	👁
E02975			RC0000000474/2023	09/10/2023	125,00	167,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	167,500	0,000	👁
Total					12 675,00	17 143,890	0,000	850,000	-224,580	2 394,550	0,000	13 768,030	-93,270	

Éléments par page : 25 1 - 25 de 51 |< < > >|

Estimation montant paiement éleveurs par période :

Cette fonctionnalité sert à estimer le montant en espèce à retirer de la banque pour les opérations de règlement des éleveurs.

Cocher la périodicité du règlement, sélectionner le centre dont vous souhaitez régler ses éleveurs, cocher le type d'éleveur, sélectionnez le collecteur et saisir l'intervalle de temps de réception de lait.

Enfin cliquer sur le bouton « Calculer ».

Un tableau détaillé s'affiche permettant de consulter la liste des règlements avec le montant à payer et le total des crédits des éleveurs.

Número	Périodicité	Code	Nom & Prénom	Prix unitaire	Quantité lait	Montant lait	Montant achat	Report	Avance	Prêt	Retenue vétérinaire	Echéance prêt	Net éleveur
1	Quinzaine	E03395		1,340	340,00	455,600	0,000	0,000	0,000	200,000	0,000	0,000	255,600
2	Quinzaine	E03414		1,340	21,00	28,140	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	28,140
Total				1,340	361,00	483,740	0,000	0,000	0,000	200,000	0,000	0,000	283,740

Cliquer sur le bouton « Imprimer » pour obtenir un document PDF prêt à imprimer.

Imprimé le : 16/11/2023 17:12
Utilisateur : Admin Super

Net à payer : 283,740 Crédits éleveurs : 0,000

Estimation montants paiement par éleveur pour la période : 30/09/2023 à 30/11/2023
Collecteur : **Abidi Lotfi**

N°	Périodicité	Code	Nom et prénom	Prix unitaire	Quantité lait	Montant lait	Montant achats	Report	Avances	Prêt	Echéance prêt	Retenu vétérinaire	Net éleveur
1	Quinzaine	E03395		1,340	340,00	455,600	0,000	0,000	0,000	200,000	31/10/2023	0,000	255,600
2	Quinzaine	E03414		1,340	21,00	28,140	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	28,140
Total				1,340	361,00	483,740	0,000	0,000	0,000	200,000		0,000	283,740
Total net négatif												0,000	

Page 1 / 1

Règlement manuel :

Historique règlement éleveurs Estimation montant paiement éleveurs par période Règlement manuel Règlement automatique

Ajout règlement éleveur

Centre *

Sélectionner le centre puis sélectionner l'éleveur :

Historique règlement éleveurs Estimation montant paiement éleveurs par période Règlement manuel Règlement automatique

Ajout règlement éleveur

Centre * Chercher un éleveur

Eleveur : Code: E01311 Nom: Biel Prénom: Ibrahim Solde: 18138.885
Encours: 0.000 Impayés: 0.000 Chiffre d'affaire année encours: 544221.735 Chiffre d'affaire: 544221.735

Lait et livraisons :

Période réception lait : Jusqu'au date * Quantité lait Montant lait

Période livraison articles : Jusqu'au date * Montant livraisons

Avance et prêt : Retenu avance Retenu prêt Echéance prêt

Retenu vétérinaire Report Net à payer

Détail règlement :

Mode paiement	Montant	Echéance	Référence pièce	Banque	Porteur
Mode paiement *	Montant *	Echéance <input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	Référence pièce	Banque	Porteur
Montant règlement		0.000			

Saisir une ou plusieurs échéances du règlement lignes par ligne.

Règlement automatique :

Saisir les différents critères dans le formulaire et précisez jusqu'à quelles dates de réception du lait et de livraison d'articles. Cliquer sur le bouton « Procéder au règlement ».

Vous obtiendrez une fiche de règlement temporaire à un intervalle de temps définis :

Imprimé le : 16/11/2023
à 17:41
Utilisateur : Admin Super

Net à payer : 283,740 Crédits éleveurs : 0,000

(Règlement temporaire)
Règlement éleveur pour la période : 30/09/2023 à 30/11/2023
Collecteur : Abidi Lotfi

N°	Périodicité	Code	Nom et prénom	Prix unitaire	Quantité lait	Montant lait	Montant achats	Report	Avances	Pret	Echéance prêt	Retenu vétérinaire	Net éleveur
1	Quinzaine	E0:		1,340	340,00	455,600	0,000	0,000	0,000	200,000	31/10/2023	0,000	255,600
2	Quinzaine	E0:		1,340	21,00	28,140	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000	28,140
Total				1,340	361,00	483,740	0,000	0,000	0,000	200,000		0,000	283,740
Total net négatif												0,000	

Détails règlement fournisseur :

Vous pouvez consulter les détails du règlement de l'éleveur, passer au règlement suivant ou précédent, l'imprimer ou retourner à la liste principale. Vous trouvez à la fin du tableau, le montant réglé de la facture.

Règlement éleveur pour la période du 16/09/2023 au 30/09/2023

Centre de collecte : [redacted]

Date de création : [redacted]
Numéro règlement : [redacted]
Code éleveur : [redacted]
Nom & prénom : [redacted]
Période réception lait :

Date début	16/09/2023
Date fin	30/09/2023
Quantité lait :	834,00
Montant lait :	1 117,560

Période livraisons articles :

Date début	12/09/2023
Date fin	26/09/2023
Montant livraisons :	294,000

Remboursement avance : Non
Remboursement prêt : Non
Remboursement report : 0,000
A reporter : 0,000
Net à payer : 823,560

Détails règlement

Mode de paiement	Montant	Echéance	Date paiement effectif	Référence pièce	Banque	Porteur	Date opération
Espèce	823,560						09/10/2023

Montant règlement : 823,560

Réceptions lait ▼

Détail livraisons ▼

Imprimer règlement sous forme d'un : *

Reçu A5 avec détail réceptions lait Reçu double

Imprimer
Retour

En cliquant sur « Réception lait », on peut consulter les opérations de réception du lait dans la période mentionnée :

Réceptions lait

Numéro BR	Date	Heure	Quantité	Prix unitaire	Total
BR0000012747/2023	30/09/2023	Soir	13,00	1,340	17,420
BR0000012195/2023	19/09/2023	Matin	40,00	1,340	53,600
BR0000012486/2023	25/09/2023	Matin	40,00	1,340	53,600
BR0000012219/2023	19/09/2023	Soir	18,00	1,340	24,120
BR0000012046/2023	16/09/2023	Matin	40,00	1,340	53,600
BR0000012461/2023	24/09/2023	Soir	13,00	1,340	17,420

De même si on clique sur « détails livraison », on peut consulter les opérations de livraison d'articles :

Détail livraisons

Numéro BL	Date	Article	Quantité	Prix unitaire	Total par article
BL0000001034/2023	12/09/2023	EF5G	100,00	1,411	141,100
BL0000001034/2023	12/09/2023	HP7G	100,00	1,529	152,900

En cliquant sur le bouton « Imprimer », vous obtenez un état de paiement détaillé de la période concernée prêt à imprimer. Vous pouvez choisir le format d'impression :

Imprimé le : 16/11/2023
à 17:55
Utilisateur : Admin Super

Etat de paiement, Pour la période du 16/09/2023 au 30/09/2023

Date : 09/10/2023
Code éleveur : E01 Nom : Prénom :

Détails réceptions lait (Date fin réception lait : 30/09/2023)

Date	Quantité	Montant	Cumul
16/09/2023	60,00	80,400	80,400
17/09/2023	59,00	79,060	159,460
18/09/2023	58,00	77,720	237,180
19/09/2023	58,00	77,720	314,900
20/09/2023	59,00	79,060	393,960
21/09/2023	50,00	67,000	460,960
22/09/2023	49,00	65,660	526,620
23/09/2023	55,00	73,700	600,320
24/09/2023	53,00	71,020	671,340
25/09/2023	58,00	77,720	749,060
26/09/2023	55,00	73,700	822,760
27/09/2023	57,00	76,380	899,140
28/09/2023	54,00	72,360	971,500
29/09/2023	56,00	75,040	1 046,540
30/09/2023	53,00	71,020	1 117,560

Détails achat (Date fin livraison articles : 26/09/2023)

Date	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total
12/09/2023	EF5G	100,00	1,411	141,100
12/09/2023	HP7G	100,00	1,529	152,900
			Total	294,000

Récapitulatif règlement

Quantité lait	Montant lait	Report	Montant achats	Retenu vétérinaire
834,00	1 117,560	0,000	294,000	0,000
Net à payer			823,560	

Règlement centrale laitière :

Accéder à « Règlement » → « Centrale laitière ».

Gestion des règlements centrale laitière

Date de début : 01 / 05 / 2023 Date de fin : 16 / 11 / 2023 Centre : Centre Centrale laitière : Centrale laitière

Filtrer

Centre	Centrale laitière	Numéro règlement	Numéro facture	Date	Montant règlement	Actions
		RC0000003176/2023	FC0000000	01/11/2023	20 000,000	
Total					20 000,000	

Éléments par page : 25 1 - 1 de 1 < >

Vous pouvez consulter tous les règlements des factures des centrales laitières ou filtrer à l'aide des critères de recherche disponible dans le formulaire : par intervalle de temps, par centre, par centrale laitière ...

Les factures réglées ne sont plus éditables.

Ajout règlement centrale laitière :

centres accessibles à l'utilisateur connecté s'affichent). Une fois ces paramètres sont renseignés, vous êtes invités à sélectionner la centrale laitière dont vous souhaitez régler ces factures. Après, vous devez sélectionner la facture à régler et saisir les détails du règlement.

Mode paiement	Montant	Echéance	Référence pièce	Banque	Porteur
Espèce	20000	01 / 11 / 2023	Référence pièce	Banque	Porteur
Chèque	20000	15 / 11 / 2023	346	Banque	Porteur
Espèce	29378,480	30 / 11 / 2023	Référence pièce	Banque	Porteur
Montant règlement	69 378,480				

Vous pouvez régler la totalité ou une partie du montant de la facture, vous pouvez répartir le montant en un ou plusieurs échéances. Utiliser les boutons « + » et « - » pour ajouter ou supprimer des détails règlements en cas d'erreurs.

Détails règlement centrale laitière :

Vous pouvez consulter les détails du règlement d'une facture, passer au règlement suivant ou précédent, modifier (Si la facture n'est pas totalement réglée) ou retourner à la liste principale. Vous trouvez à la fin du tableau, le montant réglé de la facture.

Règlement centrale laitière (article)

Centre de collecte :

Date : 01/11/2023

Montant règlement : 60 556,810

Numéro règlement : RC0000003177/2023

Centrale laitière

Détails règlement

Mode de paiement	Montant	Echéance	Date paiement effectif	Référence pièce	Banque	Porteur	Date opération
Chèque	20 000,000	15/11/2023		67878787			16/11/2023
Espèce	20 556,810	30/11/2023					16/11/2023
Espèce	20 000,000	01/11/2023					16/11/2023

Total : 60 556,810

[← Retour](#)

Modification règlement centrale laitière :

Modification règlement centrale laitière

Date règlement *
01 / 11 / 2023

Centre

Informations centrale laitière

Centrale laitière :

Solde : 2 032 220,146 **Encours : 0,000** **Impayés : 0,000**

Chiffre d'affaire année encours : 2 112 776,956 **Chiffre d'affaire : 2 112 776,956**

Facture :

Facture :

Numéro facture : FC00 Numéro pièce fournisseur : 2023212588 Nature facture : Article Montant facture : 56 514,200

Détail règlement :

Mode paiement	Montant	Echéance	Référence pièce	Banque	Porteur
Virement	20000.000	01 / 11 / 2023	65€		
Montant règlement		20 000,000			

+

[Enregistrer](#) [← Retour](#)

Vous pouvez seulement éditer la date du règlement et ajouter des détails du règlement.

Chapitre 9 : Gestion des avances

Avance éleveur :

Accéder à « Avances » → « Eleveur »

Vous pouvez lister et paginer toutes les avances accordées aux éleveurs par période, par centre, par type d'éleveur ou vous pouvez chercher par mots clés.

Pour faciliter le calcul, vous trouvez la somme des avances de la page en cours à la fin du tableau.

Gestion des avances éleveurs

Date de début: 01 / 10 / 2023 | Date de fin: 28 / 10 / 2023 | Centre: [dropdown] | Type éleveur: Tous Avec collecteur Sans collecteur Colporteur

Filtrer

Centre	Code	Eleveur	Numéro règlement	Date	Etat	Montant	Actions
	E01958		RC0000001323/2023	15/10/2023	Non payé	1 026,549	[eye] [edit] [delete]
	E00340		RC0000003172/2023	15/10/2023	Non payé	-536,320	[eye] [edit] [delete]
	E01092		RC0000000487/2023	15/10/2023	Non payé	-108,120	[eye] [edit] [delete]
Total						382,109	

Éléments par page : 25 | 1 - 3 de 3 | [prev] [next]

Ajout avance éleveur :

Au début, saisir la date de l'avance et sélectionner le centre.

Ajout avance éleveur

Date d'octroi* [calendar icon] | Centre* [dropdown]

[Enregistrer] [Retour]

Une fois le centre est sélectionné, vous êtes invité à sélectionner le collecteur et l'éleveur.

Ajout avance éleveur

Date d'octroi* 15/11/2023 [calendar icon] [checkmark] | Centre* [dropdown] | Collecteur [dropdown] | Chercher un éleveur [input]

[Enregistrer] [Retour]

Après, les informations de l'éleveur sélectionné s'affichent et vous devez saisir le montant de l'avance.

Ajout avance éleveur

Date d'octroi* Centre* Collecteur Chercher un éleveur

Montant*

Eleveur :
Code : E00752 Nom : Prénom : Solde : 1 487,400

Enregistrer ← Retour

Détails avances :

Centre de collecte :

Date : Etat : **Non payé**
 Numéro règlement : Montant avance : **-536,320**
 Code éleveur :
 Nom & prénom :

Détails paiement avance

Mode de paiement	Montant	Echéance	Echéance règlement	Date paiement effectif	Référence pièce	Banque	Porteur	Dtae opération
Espèce	-536,320							12/10/2023

Détails remboursement avance

Mode de paiement	Montant	Echéance	Date paiement effectif	Référence pièce	Banque	Porteur	Dtae opération	Etat
	-536,320	15/10/2023					12/10/2023	Non payé

Total : -536.320

Modifier ← Retour

Cet état illustre l'avance donnée à un éleveur : On trouve son état, payé ou non, les coordonnées de l'éleveur concerné ainsi que les détails de paiement et remboursement de l'avance.

Modification avance éleveur :

Modification avance eleveur

Date d'octroi Centre Montant *

Eleveur :
Code : E00 Nom : Prénom : Solde : 0.000

Détail paiement avance :

Mode paiement	Montant	Echeance	Référence pièce	Banque	Porteur
Espèce	-536.320	jj / mm / aaaa	Référence pièce	Banque	Porteur

Montant avance -536.320

+

Détail remboursement avance :

Montant	Echéance remboursement avance
-536.320	15 / 10 / 2023

Montant remboursement -536.320

La modification d'une avance reste possible tant que celle-ci est impayée. Dans le formulaire de l'édition, il y a des champs verrouillés tel que la date d'octroi et le centre concerné et les informations de l'éleveur sont affichées en mode texte.

Chapitre 10 : Gestion des prêts

Accéder à « Prêts » → « Eleveurs »

Vous pouvez lister et paginer toutes les avances accordées aux éleveurs par période, par centre, par type d'éleveur ou vous pouvez chercher par mots clés.

Pour faciliter le calcul, vous trouvez la somme des prêts donnés de la page en cours à la fin du tableau.

Gestion des avances éleveurs

Date de début: 01 / 10 / 2023 Date de fin: 28 / 10 / 2023 Centre: [dropdown] Type éleveur: Tous Avec collecteur Sans collecteur Colporteur

Filtrer

Centre	Code	Eleveur	Numéro règlement	Date	Etat	Montant	Actions
	E0'		RC000	15/10/2023	Non payé	1 026,549	[eye] [edit] [delete]
	E0I		RC000	15/10/2023	Non payé	-536,320	[eye] [edit] [delete]
	E0'		RC000	15/10/2023	Non payé	-108,120	[eye] [edit] [delete]
Total						382,109	

Éléments par page: 25 1 - 3 de 3

Détails prêts :

Prêt éleveur

Centre de collecte : [dropdown]

Date : [dropdown] **Etat :** Non payé
Numéro règlement : [dropdown] **Montant prêt :** 1 000,000
Code éleveur : [dropdown] **Montant payé :** 150,000
Nom & prénom : [dropdown] **Montant non payé :** 850,000

Détails paiement prêt

Mode de paiement	Montant	Echéance	Echéance règlement	Date paiement effectif	Référence pièce	Banque	Porteur	Dtae opération
Espèce	1 000,000							01/10/2023

Détails remboursement prêt

Mode de paiement	Montant	Echéance	Date paiement effectif	Référence pièce	Banque	Porteur	Dtae opération	Etat
Echange	150,000	30/09/2023	09/10/2023				01/10/2023	Payé
	150,000	15/10/2023					01/10/2023	Non payé
	150,000	31/10/2023					01/10/2023	Non payé
	150,000	15/11/2023					01/10/2023	Non payé
	150,000	30/11/2023					01/10/2023	Non payé
	150,000	15/12/2023					01/10/2023	Non payé
	100,000	31/12/2023					01/10/2023	Non payé
Total : 1000.000								

[Modifier] [Retour]

Cet état illustre le prêt donné à un éleveur : On trouve son état, payé ou non, les coordonnées de l'éleveur concerné ainsi que les détails de paiement et remboursement des échéances.

Modification prêt éleveur :

La modification d'un prêt reste possible tant que ceci est impayé. Dans le formulaire de l'édition, il y a des champs verrouillés tel que la date d'octroi et le centre concerné et les informations de l'éleveur sont affichées en mode texte.

N.B : Il est impossible d'éditer une échéance payée.

Chapitre 11 : Service vétérinaire

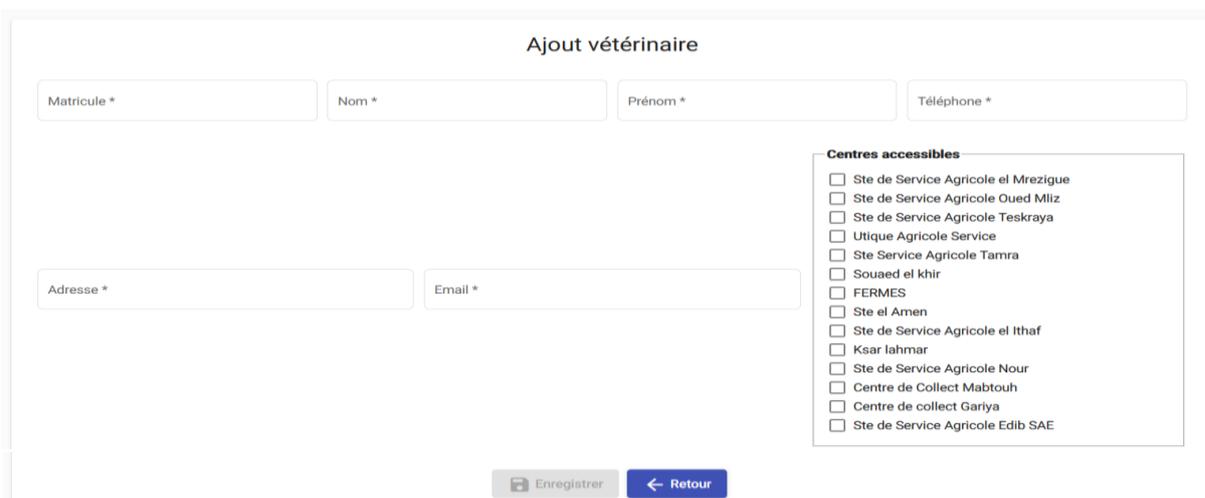
Gestion vétérinaire :

Accéder à « Service vétérinaire » → « Vétérinaire »



Vous pouvez consulter toute la liste des vétérinaires ou filtrer à l'aide de mots clés.

Ajouter vétérinaire :



Saisir les informations du vétérinaire et cocher les centres accessibles et valider avec le bouton « Enregistrer ».

Détail vétérinaire :

En cliquant sur « Voir les détails », une fenêtre s'ouvre et affiche les coordonnées du vétérinaire, sa situation financière globale et par centre de collecte.

Centre	Solde	Encours	Impayés	Chiffre d'affaire	Chiffre affaire année encours
	4240.000	0.000	0.000	4240.000	4240.000
	4530.000	0.000	0.000	4530.000	4530.000
	7480.000	0.000	0.000	7480.000	7480.000
	4450.000	0.000	0.000	4450.000	4450.000
	4985.000	0.000	0.000	4985.000	4985.000
	6683.000	0.000	0.000	6683.000	6683.000

Vous pouvez aussi passer au vétérinaire suivant ou précédent ou procéder à la modification de ses informations ou cliquer sur « Retour » pour retourner à la liste principale.

Modifier vétérinaire :

Editer les informations du vétérinaire dans le formulaire et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Factures vétérinaires :

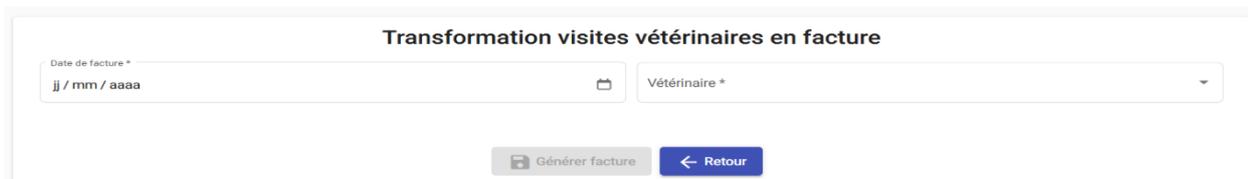
Accéder à « Service vétérinaire » → « Facture vétérinaire »



Centre	Vétérinaire	Numéro facture	Date	Montant facture	Actions
		FF000	01/11/2023	910,600	
Total				910,600	

Vous pouvez consulter toutes les factures ou filtrer par centre, par vétérinaire ou à l'aide de mots clés.

Ajouter facture vétérinaire :



Une fois vous avez saisi la date de la facture et vous avez sélectionné le vétérinaire, vous devez sélectionner aussi le centre. Ainsi, la liste des visites aux éleveurs du centre sélectionné apparaît.

Transformation visites vétérinaires en facture

Date de facture * 01 / 11 / 2023 Vétérinaire * Centre *

<input type="checkbox"/>	Eleveur	Numéro BR	Date	Montant visite
<input checked="" type="checkbox"/>		BR0000054978/2023	15/08/2023	60,000
<input checked="" type="checkbox"/>		BR0000054977/2023	15/08/2023	70,000
<input checked="" type="checkbox"/>		BR0000054971/2023	15/08/2023	50,000
<input checked="" type="checkbox"/>		BR0000051047/2023	31/07/2023	60,000
<input checked="" type="checkbox"/>		BR0000051044/2023	31/07/2023	20,000
<input checked="" type="checkbox"/>		BR0000051040/2023	31/07/2023	280,000
<input checked="" type="checkbox"/>		BR0000051034/2023	31/07/2023	40,000
<input checked="" type="checkbox"/>		BR0000050905/2023	15/07/2023	180,000
<input type="checkbox"/>		BR0000013137/2023	28/02/2023	150,000
<input type="checkbox"/>		BR0000013128/2023	28/02/2023	50,000
<input type="checkbox"/>		BR0000013120/2023	28/02/2023	30,000
<input type="checkbox"/>		BR0000010233/2023	15/02/2023	100,000
<input type="checkbox"/>		BR0000006958/2023	31/01/2023	60,000
<input type="checkbox"/>		BR0000006957/2023	31/01/2023	180,000
<input type="checkbox"/>		BR0000003762/2023	15/01/2023	60,000
<input type="checkbox"/>		BR0000003761/2023	15/01/2023	100,000
<input type="checkbox"/>		BR0000003760/2023	15/01/2023	80,000

Montant de la facture : 760,600

Cocher les visites vétérinaires à intégrer dans la facture, le total du montant de la facture s’affiche en bas du tableau. Cliquer alors sur le bouton « Générer facture ».

Détail factures vétérinaires :

Facture vétérinaire

Centre de collecte : []

Date : [] Numéro facture : [] Vétérinaire [] Timbre fiscal : 0,600 Montant facture : 760,600

Détails facture

Numéro BR	Eleveur	Date	Montant visite
BR0000051044/2023		31/07/2023	20,000
BR0000054977/2023		15/08/2023	70,000
BR0000054978/2023		15/08/2023	60,000
BR0000051047/2023		31/07/2023	60,000
BR0000051034/2023		31/07/2023	40,000
BR0000050905/2023		15/07/2023	180,000
BR0000051040/2023		31/07/2023	280,000
BR0000054971/2023		15/08/2023	50,000

Total : 760,600

En cliquant sur « Voir les détails », une fenêtre s’ouvre et affiche les informations de la facture du vétérinaire et la liste des visites inclus dans la facture.

En cliquant sur le bouton « Imprimer », vous obtiendrez un document PDF de la facture prêt à l'impression dans une nouvelle fenêtre.

Imprimer le : 17/11/2023
à 15:47
Utilisateur : Admin Dev

Adres : [blurred]
Tel : [blurred]
Email : [blurred]
MF : [blurred]

Vétérinaire

Facture

Numéro	Date
FF0000000004/2023	01/11/2023

Numéro BR	Eleveur	Date visite	Montant
BR0000	[blurred]	31/07/2023	20,000
BR0000	[blurred]	15/08/2023	70,000
BR0000	[blurred]	15/08/2023	60,000
BR0000	[blurred]	31/07/2023	60,000
BR0000	[blurred]	31/07/2023	40,000
BR0000	[blurred]	15/07/2023	180,000
BR0000	[blurred]	31/07/2023	280,000
BR0000	[blurred]	15/08/2023	50,000

Timbre fiscal	0,600
Montant total	760,600

Arrêter la présente facture à la somme de :
Sept cent soixante dinars et six cents millimes .

Modifier facture vétérinaire :

Une facture reste éditable tant qu'elle est non réglée, une fois réglée aucune modification n'est possible.

Modification transformation visites vétérinaires en facture

Date de facture : 01 / 11 / 2023

Vétérinaire : [blurred]

Centre : [blurred]

	Eleveur	Numéro BR	Date	Montant visite
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000051044/2023	31/07/2023	20,000
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000054977/2023	15/08/2023	70,000
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000054978/2023	15/08/2023	60,000
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000051047/2023	31/07/2023	60,000
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000051034/2023	31/07/2023	40,000
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000050905/2023	15/07/2023	180,000
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000051040/2023	31/07/2023	280,000
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000054971/2023	15/08/2023	50,000
<input type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000016359/2023	15/03/2023	30,000
<input type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000013137/2023	28/02/2023	150,000
<input type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000013128/2023	28/02/2023	50,000
<input type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000013120/2023	28/02/2023	30,000
<input type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000010233/2023	15/02/2023	100,000
<input type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000006958/2023	31/01/2023	60,000
<input type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000006957/2023	31/01/2023	180,000
<input type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000003762/2023	15/01/2023	60,000
<input type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000003761/2023	15/01/2023	100,000
<input type="checkbox"/>	[blurred]	BR0000003760/2023	15/01/2023	80,000

Montant de la facture : 760,600

[Modifier bon chargement](#) [Retour](#)

Vous pouvez éditer la date de la facture et cocher ou décocher des visites pour intégrer d'autres visites ou retirer des visites. Enfin, cliquer sur le bouton « Générer facture ».

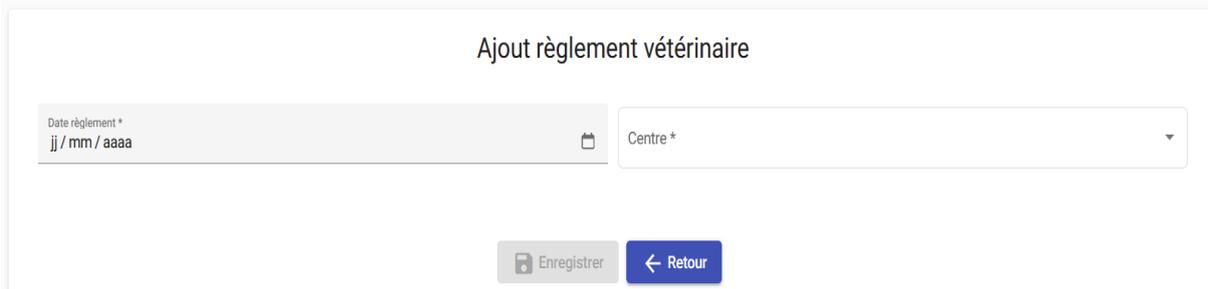
Règlement factures vétérinaires :

Accéder à « Service vétérinaire » → « Règlement vétérinaire »



Vous pouvez consulter tous les règlements des factures des vétérinaires ou filtrer par centre et par vétérinaire ou à l'aide de mots clés.

Ajouter règlement facture vétérinaire :



Une fois vous avez saisi la date du règlement vous avez sélectionné le centre, vous devez sélectionner aussi le vétérinaire. Ensuite, vous devez sélectionner la facture du vétérinaire, ainsi, la liste des visites aux éleveurs du centre sélectionné apparait.



Saisir un ou plusieurs échéances de règlement ligne par ligne. Utiliser les boutons « + » et « - » pour ajouter ou supprimer des échéances en cas d'erreurs.

Ajout règlement vétérinaire

Date règlement * 15 / 11 / 2023 Centre *

Informations vétérinaires

Vétérinaire : * Solde : 4075.600 Encours : 410.600 Impayés : 0.000

Chiffre d'affaire année encours : 4986.200 Chiffre d'affaire : 4986.200

Factures non réglées :

Facture : * Nature facture : Article Montant facture : 750.600

Numéro facture : FF0000

Détail règlement :

Mode paiement	Montant	Echeance	Référence pièce	Banque	Porteur
Mode paiement *	Montant *	Echeance jj / mm / aaaa	Référence pièce	Banque	Porteur
Montant règlement		0.000			

+

Enregistrer Retour

Ajout règlement vétérinaire

Date règlement * 15 / 11 / 2023 Centre *

Informations vétérinaires

Vétérinaire : * Solde : 4075.600 Encours : 410.600 Impayés : 0.000

Chiffre d'affaire année encours : 4986.200 Chiffre d'affaire : 4986.200

Factures non réglées :

Facture : * Nature facture : Article Montant facture : 750.600

Numéro facture : FF0000

Détail règlement :

Mode paiement	Montant	Echeance	Référence pièce	Banque	Porteur
Mode paiement * Espèce	Montant * 500	Echeance 15 / 11 / 2023	Référence pièce	Banque	Porteur
Mode paiement * Chèque	Montant * 100	Echeance * 30 / 11 / 2023	Référence pièce * 687!	Banque *	Porteur
Montant règlement		600.000			

+

Enregistrer Retour

Détail règlement factures vétérinaires :

Vous pouvez consulter les détails du règlement, passer au règlement suivant ou précédent, le modifier s'il est incomplet ou cliquer sur le bouton « Retour » pour retourner à la liste principale.

Modification règlement :

Un règlement reste éditable si la facture en relation n'est pas encore réglée.

Modification règlement vétérinaire

Date règlement *
15 / 11 / 2023

Centre

Informations vétérinaires

Nom et prénom :	Solde : 3 475,600	Encours : 510,600	Impayés : 0,000
Chiffre d'affaire année encours : 4 986,200		Chiffre d'affaire : 4 986,200	

Facture :

Facture : Numéro facture : FF000	Nature facture : Article	Montant facture : 750,600
-------------------------------------	--------------------------	---------------------------

Détail règlement :

Mode paiement	Montant	Echeance	Référence pièce	Banque	Porteur
Mode paiement Espèce	Montant 500,000	Echeance 15 / 11 / 2023	Référence pièce	Banque	Porteur
Mode paiement Chèque	Montant 100,000	Echeance 30 / 11 / 2023	Référence pièce 687!	Banque	Porteur
Montant règlement		600,000			

+
Enregistrer
← Retour

Vous pouvez uniquement éditer la date du règlement et ajouter une ou plusieurs échéances du règlement. Enfin, cliquer sur le bouton « Enregistrer » pour valider.

Suivie chèque et traite vétérinaire :

Accéder à « Service vétérinaire » → « Suivie chèque et traite vétérinaire ».

Suivie chèques et traites vétérinaires

Date de début
01/01/2023

Date de fin
20/11/2023

Centre

Vétérinaire

Nature paiement

Filtrer

🖨️ 📄 🔄

Centre	Vétérinaire	Numéro règlement	Numéro facture	Nature paiement	Date échéance	Montant	Actions
		RF000000	FF000000	Chèque	20/11/2023	595,600	👁️ ✎️ 📄
Total						595,600	

Eléments par page : 25 | 1 - 1 de 1 | < >

Vous pouvez consulter tous les chèques et traites dans un intervalle de temps ou filtrer par centre, vétérinaire et par mode de paiement (chèque ou traite).

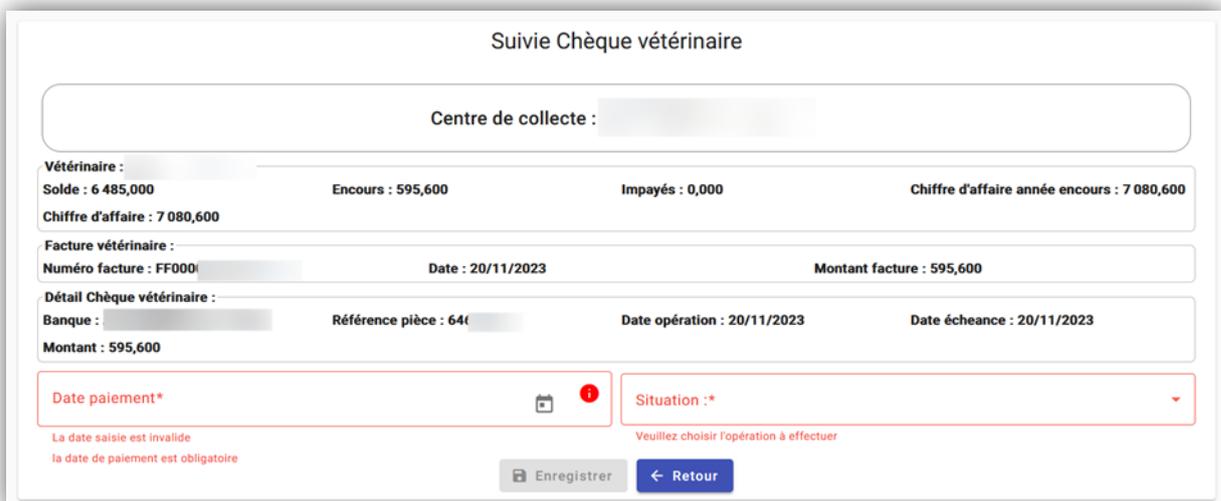
Détail chèque vétérinaire :



Vous pouvez consulter les détails du chèque ou du traite, passer au chèque suivant ou précédent, le modifier ou cliquer sur le bouton « Retour » pour retourner à la liste principale.

Modification chèque vétérinaire :

Un règlement reste éditable si la facture en relation n'est pas encore réglée.



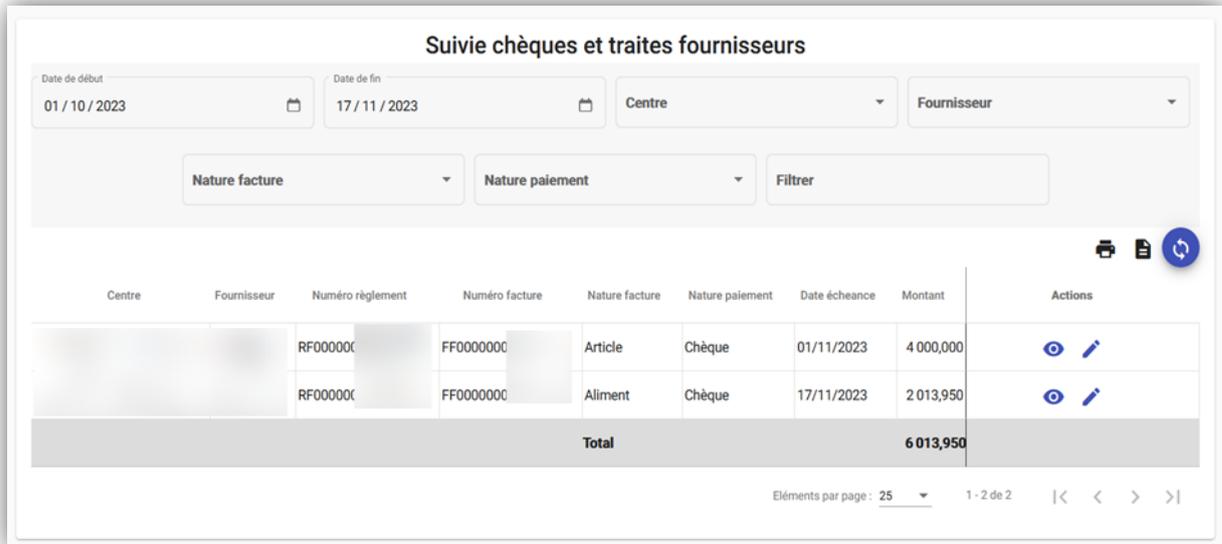
Vous pouvez uniquement éditer la date du paiement et préciser l'état du chèque (payé ou impayé).

Chapitre 12 : Suivre chèque et traite

Dans cette section, on s'intéresse au suivi des chèques et traites des différents partenaires.

Suivre chèque et traite fournisseur :

Accéder à « Suivre chèque et traite » → « Fournisseur ».



Centre	Fournisseur	Numéro règlement	Numéro facture	Nature facture	Nature paiement	Date échéance	Montant	Actions
		RF00000C	FF0000000	Article	Chèque	01/11/2023	4 000,000	 
		RF00000C	FF0000000	Aliment	Chèque	17/11/2023	2 013,950	 
Total							6 013,950	

Vous pouvez consulter tous les chèques et traites dans un intervalle de temps ou filtrer par centre, fournisseur, nature facture et par mode de paiement (chèque ou traite).

Détail chèque fournisseur :



Vous pouvez consulter les détails du chèque ou du traite, passer au chèque suivant ou précédent, le modifier s'il est incomplet ou cliquer sur le bouton « Retour » pour retourner à la liste principale.

Modification chèque fournisseur :

Un règlement reste éditable si la facture en relation n'est pas encore réglée.

Modification règlement vétérinaire

Date règlement*
15 / 11 / 2023

Centre

Informations vétérinaires

Nom et prénom :	Solde : 3 475,600	Encours : 510,600	Impayés : 0,000
Chiffre d'affaire année encours : 4 986,200		Chiffre d'affaire : 4 986,200	

Facture :

Facture : Numéro facture : FF00000	Nature facture : Article	Montant facture : 750,600
---------------------------------------	--------------------------	---------------------------

Détail règlement :

Mode paiement	Montant	Echeance	Référence pièce	Banque	Porteur
Mode paiement Espèce	Montant 500,000	Echeance 15 / 11 / 2023	Référence pièce	Banque	Porteur
Mode paiement Chèque	Montant 100,000	Echeance 30 / 11 / 2023	Référence pièce 68754	Banque	Porteur
Montant règlement		600,000			

+

Enregistrer
← Retour

Vous pouvez uniquement éditer la date du paiement et préciser l'état du chèque (payé ou impayé).

Suivie chèque et traite centrale laitière :

Accéder à « Suivie chèque et traite » → « Centrale laitière ».

Suivie chèques et traites centrales laitières

Date de début
01 / 11 / 2023

Date de fin
17 / 11 / 2023

Centre

Centrale laitière

Nature paiement

Filtrer

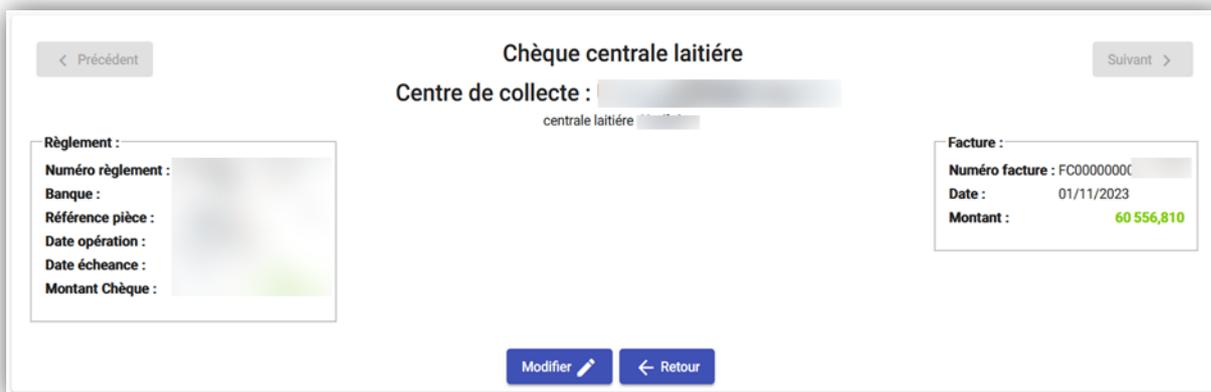
🖨️
📄
🔄

Centre	Centrale laitière	Numéro règlement	Numéro facture	Nature paiement	Date échéance	Montant	Actions
		RC00000	FC00000000	Chèque	15/11/2023	20 000,000	👁️ ✎️
Total						20 000,000	

Éléments par page : 25 1 - 1 de 1 << < > >>

Vous pouvez consulter tous les chèques et traites des centrales laitières dans un intervalle de temps ou filtrer par centre, centrale laitière ou par nature de paiement (chèque ou traite).

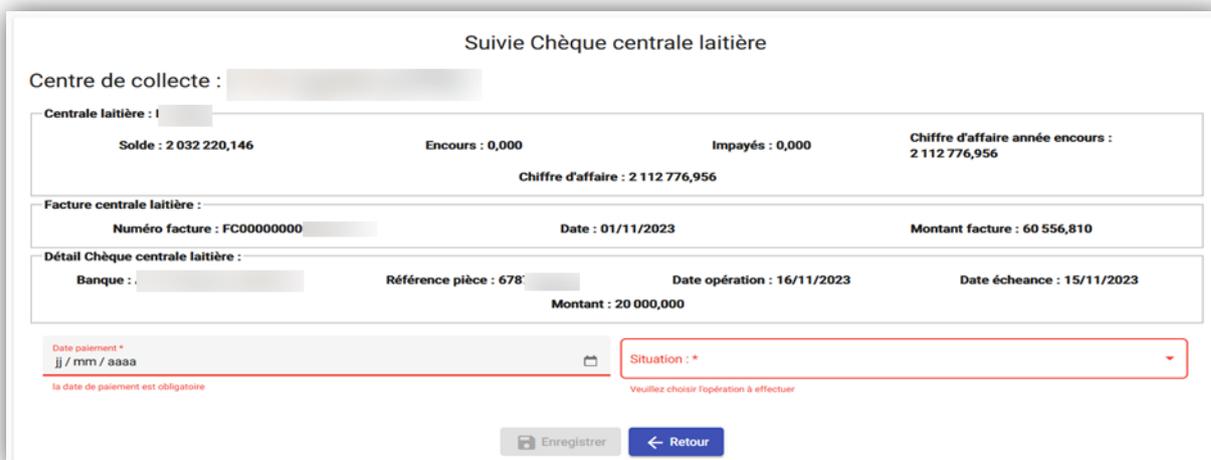
Détail chèque centrale laitière :



Vous pouvez consulter les détails du chèque ou du traite, passer au chèque suivant ou précédent, le modifier si la facture n'est pas encore réglée ou cliquer sur le bouton « Retour » pour retourner à la liste principale.

Modification chèque centrale laitière :

Un règlement reste éditable si la facture en relation n'est pas encore réglée.



Vous pouvez uniquement éditer la date du paiement et préciser l'état du chèque (payé ou impayé).

Suivie chèque et traite éleveur :

Accéder à « Suivie chèque et traite » → « Eleveur ».

Suivie chèques et traites éleveurs

Date de début: 01 / 01 / 2023 Date de fin: 17 / 11 / 2023 Centre: [dropdown] Chèques et traites*: Règlements Avances Prêts

Nature paiement: Chèque Filtre: [input]

Centre	Eleveur	Numéro règlement	Nature paiement	Date échéance	Montant	Actions
		RC0000000:	Chèque	15/11/2023	100,000	[eye] [pencil]
Total					0,000	

Éléments par page: 25 1 - 1 de 1 [<] [>]

Vous pouvez consulter tous les chèques et traites des éleveurs dans un intervalle de temps ou filtrer par centre, nature de paiement ...

Détail chèque éleveur :

Chèque avances éleveur

< Précédent Suivant >

Centre de collecte : [input]

Eleveur : [input]

Règlement :

- Numéro règlement : [input]
- Banque : [input]
- Référence pièce : [input]
- Date opération : [input]
- Date échéance : [input]
- Montant Chèque : [input]

[pencil] Modifier < Retour

Vous pouvez consulter les détails du chèque ou du traite, passer au chèque suivant ou précédent, le modifier si la facture n'est pas encore réglée ou cliquer sur le bouton « Retour » pour retourner à la liste principale.

Modification chèque éleveur :

Un règlement reste éditable si la facture en relation n'est pas encore réglée.

Suivie Chèque avances éleveur

Centre de collecte : [input]

Eleveur : [input]

Solde : 98 Encours : 500,000 Impayés : 0,000 Chiffre d'affaire année encours : 31 266,220

Chiffre d'a : [input]

Détail Chèque éleveur :

Banque : [input] Référence pièce : 68! Date opération : 22/11/2023 Date échéance : 22/11/2023

Montant : 500,000

Date paiement* : [input] Situation :*

La date saisie est invalide
la date de paiement est obligatoire

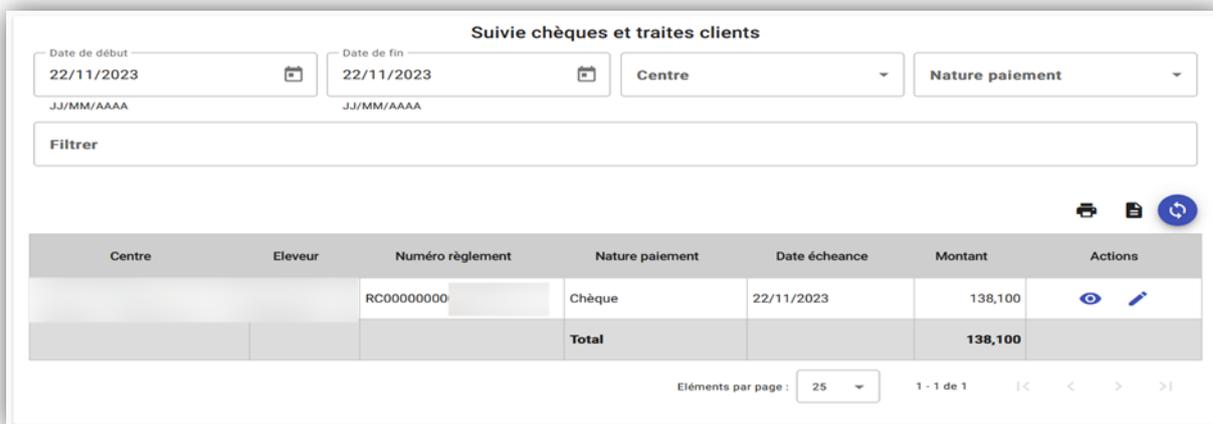
Veuillez choisir l'opération à effectuer

[document] Enregistrer < Retour

Vous pouvez uniquement éditer la date du paiement et préciser l'état du chèque (payé ou impayé).

Suivre chèque et traite client :

Accéder à « Suivre chèque et traite » → « Client ».



Centre	Eleveur	Numéro règlement	Nature paiement	Date échéance	Montant	Actions
		RC00000000	Chèque	22/11/2023	138,100	 
Total					138,100	

Vous pouvez consulter tous les chèques et traites des clients dans un intervalle de temps ou filtrer par centre, nature de paiement ...

Détail chèque client :



Vous pouvez consulter les détails du chèque ou du traite, passer au chèque suivant ou précédent, le modifier si la facture n'est pas encore réglée ou cliquer sur le bouton « Retour » pour retourner à la liste principale.

Modification chèque client :

Un règlement reste éditable si la facture en relation n'est pas encore réglée.

Suivie Chèque client

Centre de collecte :

Eleveur :	Encours : 138,100	Impayés : 0,000	Chiffre d'affaire année encours : 31 266,220
Chiffre d'affaire : 31 266,220			
Détail Chèque éleveur :			
Banque :	Référence pièce : 7867	Date opération : 22/11/2023	Date échéance : 22/11/2023
Montant : 138,100			

Date paiement*

La date saisie est invalide
la date de paiement est obligatoire

Situation :*

Veuillez choisir l'opération à effectuer

Enregistrer
← Retour

Vous pouvez uniquement éditer la date du paiement et préciser l'état du chèque (payé ou impayé).

Le tableau ci-dessus présente les quantités et les capacités des tanks fixes et mobiles et les quantités et capacités totales par centre :

- ✓ La quantité totale par centre est la somme des quantités des tanks fixes et mobiles
- ✓ La capacité totale par centre est la somme des capacités des tanks fixes et mobile

A la fin du tableau on trouve le total général de toutes les colonnes de tous les centres.

Vous pouvez imprimer la liste courante.

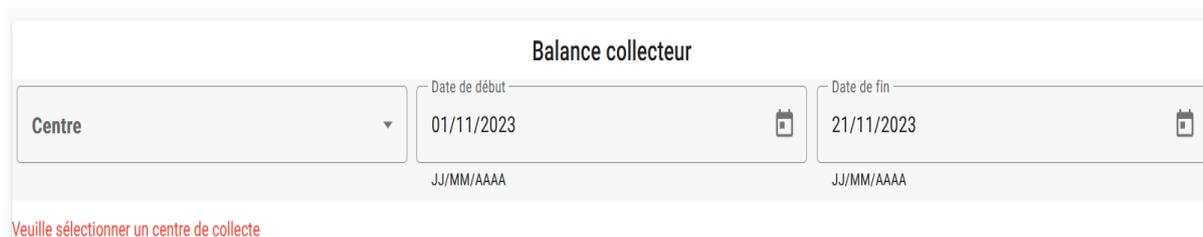
Chapitre 14 : Contrôle saisie

Cette section sert à vérifier les opérations de saisie des réceptions lait et livraison d'articles dans les centres de collecte du lait généralement avant tous règlements.

Balance du collecteur :

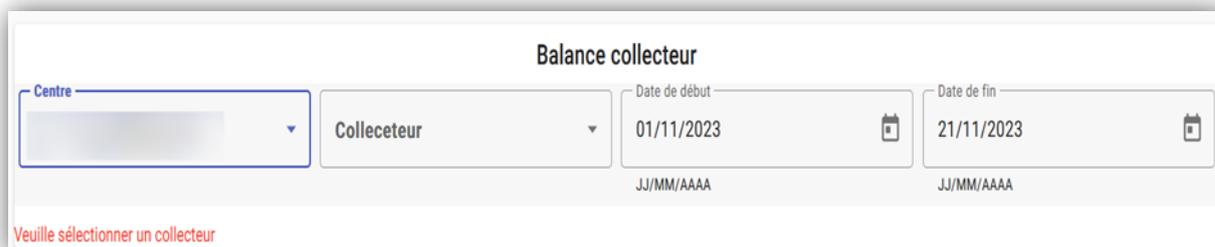
Accéder à « Contrôle saisie » → « Balance collecteur »

Vous devez sélectionner le centre :



The screenshot shows the 'Balance collecteur' form. It has a title 'Balance collecteur' at the top. Below the title, there are three main input fields: 'Centre', 'Date de début', and 'Date de fin'. The 'Centre' field is a dropdown menu that is currently open, showing a list of options. The 'Date de début' field contains the date '01/11/2023' and has a calendar icon. The 'Date de fin' field contains the date '21/11/2023' and has a calendar icon. Below the 'Date de début' and 'Date de fin' fields, there are labels 'JJ/MM/AAAA'. At the bottom of the form, there is a red error message: 'Veuillez sélectionner un centre de collecte'.

Une fois le centre est sélectionné, vous devez sélectionner le collecteur et préciser un intervalle de temps :



The screenshot shows the 'Balance collecteur' form. It has a title 'Balance collecteur' at the top. Below the title, there are four main input fields: 'Centre', 'Collecteur', 'Date de début', and 'Date de fin'. The 'Centre' field is a dropdown menu that is currently open, showing a list of options. The 'Collecteur' field is a dropdown menu that is currently open, showing a list of options. The 'Date de début' field contains the date '01/11/2023' and has a calendar icon. The 'Date de fin' field contains the date '21/11/2023' and has a calendar icon. Below the 'Date de début' and 'Date de fin' fields, there are labels 'JJ/MM/AAAA'. At the bottom of the form, there is a red error message: 'Veuillez sélectionner un collecteur'.

Après, un état apparait illustrant l'écart entre les quantités déclarées, jaugées, détruites et transférées chaque jour par centre et par collecteur pendant l'intervalle de temps choisis.

L'écart est calculé comme ceci :

$$(\text{Quantité jaugée} + \text{quantité détruite} + \text{quantité transférée}) - \text{quantité déclarée}$$

Balance centre de collecte

Centre: Date de début: 01/11/2023 Date de fin: 21/11/2023

JJ/MM/AAAA JJ/MM/AAAA

Jours	Quantité déclarée	Quantité jaugée	Quantité détruite	Quantité transférée	Différence
01/11/2023	5 129,00	5 076,00	0,00	0,00	-53,00
02/11/2023	5 183,00	5 197,00	0,00	0,00	14,00
03/11/2023	5 075,00	5 086,00	0,00	0,00	11,00
04/11/2023	5 072,00	5 116,00	0,00	0,00	44,00
05/11/2023	5 055,00	5 057,00	0,00	0,00	2,00
06/11/2023	5 060,00	5 066,00	0,00	0,00	6,00
07/11/2023	5 092,00	5 120,00	0,00	0,00	28,00
08/11/2023	5 111,00	5 126,00	0,00	0,00	15,00
09/11/2023	5 048,00	5 070,00	0,00	0,00	22,00
10/11/2023	4 922,00	4 972,00	0,00	0,00	50,00
11/11/2023	5 024,00	5 125,00	0,00	0,00	101,00
12/11/2023	4 807,00	4 911,00	0,00	0,00	104,00
13/11/2023	4 710,00	4 849,00	0,00	0,00	139,00
14/11/2023	4 923,00	5 010,00	0,00	0,00	87,00
15/11/2023	4 870,00	4 923,00	0,00	0,00	53,00
16/11/2023	4 828,00	4 894,00	0,00	0,00	66,00
17/11/2023	4 828,00	4 928,00	0,00	0,00	100,00
18/11/2023	4 868,00	4 963,00	0,00	0,00	95,00
Total	89 605,00	90 489,00	0,00	0,00	884,00

A la fin du tableau, on trouve les totaux de toutes les colonnes.

Livraison article :

Accéder à « Contrôle saisie » → « Livraison article »

Vous devez sélectionner le centre :

Livraison articles par éleveurs par période

Date de début: 01/11/2023 Date de fin: 21/11/2023 Centre:

JJ/MM/AAAA JJ/MM/AAAA

Type éleveur

Tous Avec collecteur

Sans collecteur

Colporteur Passager

Comptant

Veuillez sélectionner un centre de collecte

Après, un état apparait illustrant les opérations de livraison d'articles par centre, par collecteur (ou colporteur) et par éleveur dans un intervalle de temps ainsi que le total du montant des livraisons de chaque éleveur.

Livraison articles par éleveurs par période

Date de début
01/11/2023
JJ/MM/AAAA

Date de fin
21/11/2023
JJ/MM/AAAA

Centre

Type éleveur

Tous Avec collecteur

Sans collecteur

Colporteur Passager

Comptant

Collecteur

Collecteur	Eleveur	VL7G	ECO7G	HP7SUP	CEMB	G6	HP7G	ECO5G	MF1GSP	VL7G6mm	HP7G6	CMV5%	EF5GSP	VL7G6	MAISB	MA GD 6	EF1G	MA GD 8	EF5G	BF1G	MA F	Total	
		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74,900
		0	0	0	0	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98,800
		0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49,400
		0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,700
		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	45,450
		0	0	0	0	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98,800
		0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24,700
		0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74,500
		0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74,900
		0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49,800
		0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49,800
Total		0	0	0	0	0	6 100	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	50	0	0	44,250

A la fin du tableau, on trouve les totaux de toutes les colonnes.

Récapitulatifs journée réception lait

Accéder à « Contrôle saisie » → « Récapitulatifs journée réception lait »

Vous devez sélectionner le centre :

Récapitulatifs journée réception lait

Centre

Veuillez choisir un centre de collecte

Après la saisie de la date, un état apparaît illustrant l'écart entre les quantités déclarées, jaugées, détruites et transférées chaque jour, matin et soir pour les collecteurs et les colporteurs à la date indiquée.

L'écart est calculé comme ceci :

$$(\text{Quantité jaugée} + \text{quantité détruite} + \text{quantité transférée}) - \text{quantité déclarée}$$

Récapitulatifs journée réception lait

Centre: Date de début: 01/11/2023
JJ/MM/AAAA

Quantité allouées aux collecteurs

Heure	Matin					Soir					Total				
	Déclarée	Jauge			Différence	Déclarée	Jauge			Différence	Déclarée	Jauge			Différence
Collecteur	Jaugée	Détruite	Transférée	Jaugée		Détruite	Transférée	Jaugée	Détruite		Transférée	Jaugée	Détruite	Transférée	
	1 169,00	1 176,00	0,00	0,00	7,00	724,00	691,00	0,00	0,00	-33,00	1 893,00	1 867,00	0,00	0,00	-26,00
	1 165,00	1 170,00	0,00	0,00	5,00	575,00	575,00	0,00	0,00	0,00	1 740,00	1 745,00	0,00	0,00	5,00
	956,00	939,00	0,00	0,00	-17,00	540,00	525,00	0,00	0,00	-15,00	1 496,00	1 464,00	0,00	0,00	-32,00
Total	3 290,00	3 285,00	0,00	0,00	-5,00	1 839,00	1 791,00	0,00	0,00	-48,00	5 129,00	5 076,00	0,00	0,00	-53,00

Quantité allouées aux colporteurs

Heure	Type	Matin			Soir			Total		
		Quantité acceptée	Quantité détruite	Quantité transférée	Quantité acceptée	Quantité détruite	Quantité transférée	Quantité acceptée	Quantité détruite	Quantité transférée
	Colporteur	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895,00	0,00	0,00
	Colporteur	298,00	0,00	0,00	234,00	0,00	0,00	532,00	0,00	0,00
Total		1 193,00	0,00	0,00	234,00	0,00	0,00	1 427,00	0,00	0,00

A la fin du tableau, on trouve les totaux de toutes les colonnes.

Chapitre 15 : Reporting

Livraison articles par période

Livraison articles par période

Centre: ▼

Livraison articles par : Jour Mois Année

Date de début: 01/11/2023 JJ/MM/AAAA

Date de fin: 21/11/2023 JJ/MM/AAAA

Centre de collect	Date	VL7G	ECO7G	HP7 SUP	CE MB	G 6	HP7G	ECO5G	MF1G SP	Hp7G 6	CMV5%I	EF5G SP	VL7 G 6	MAIS B	MA G D 6	EF1 G	MA G D 8	EF5G	BF1 G	MA F
	/2023	0	0	0	0	0	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	/2023	0	0	0	0	0	850	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	/2023	0	0	0	0	0	1 300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0
	/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	/2023	0	0	0	0	0	850	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	/2023	0	0	0	0	0	10 450	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	750	50	200
	/2023	0	0	0	0	0	1 350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0
	/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0
	/2023	0	0	0	0	0	850	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0
	/2023	0	0	0	0	0	450	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0
	/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	/2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total		0	0	0	0	0	18 150	0	0	0	0	300	0	0	200	0	0	1 000	50	200

Vous pouvez consulter toutes les opérations de livraison d'articles dans tous les centres par jour, mois et année dans un intervalle de temps ou filtrer par centre.

A la fin du tableau on trouve les totaux des quantités d'articles livrés dans tous les centres. Vous pouvez imprimer la liste courante.

Réception lait par période :

Accéder à « Reporting » → « Réception lait par période »

Réception lait par période						
Centre	Réception lait par : *		Année :			
	<input type="radio"/> Jour <input checked="" type="radio"/> Mois <input type="radio"/> Année		2023			
Centre de collecte	Mois	Quantité allouées aux colporteurs	Quantité allouées aux collecteurs	Quantité allouées aux éleveurs	Total par centre	
	Janvier	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Février	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Mars	66 014,00	46 081,00	54 072,00	166 167,00	
	Avril	75 464,00	46 335,00	54 651,00	176 450,00	
	Mai	65 397,00	46 082,00	56 491,00	167 970,00	
	Juin	43 425,00	42 861,00	52 965,00	139 251,00	
	Mars	11 307,00	145 537,00	0,00	156 844,00	
	Avril	17 874,00	143 434,00	0,00	161 308,00	
	Mai	112 080,00	147 231,00	0,00	259 311,00	
	Juin	84 630,00	132 034,00	0,00	216 664,00	
	Juillet	80 327,00	122 001,00	0,00	202 328,00	
	Août	89 594,00	117 452,00	0,00	207 046,00	
	Septembre	102 562,00	106 970,00	0,00	209 532,00	
	Octobre	46 713,00	48 169,00	0,00	94 882,00	
	Novembre	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Décembre	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total		17 756 052,00	14 423 794,70	598 598,00	32 778 444,70	

Le tableau ci-dessus illustre les quantités de lait reçus par centre et collectées par les collecteurs, colporteurs et éleveurs et le total reçu par jours ou par mois ou par année.

Vous pouvez consulter tous les centres ou choisissez un centre dans la liste déroulante et choisir l'année,

A la fin du tableau on trouve les totaux des quantités recueillis par les collecteurs, les colporteurs et les éleveurs et la quantité totale collectée.

Chapitre 16 : Etats

Jauge collecteur :

Accéder à « Etats » → « Jauge collecteur » :

Etat jauge journalier collecteur

Centre: Collecteur: Date de début: 01/11/2023 Date de fin: 21/11/2023
JJ/MM/AAAA JJ/MM/AAAA

Centre	Collecteur	Date	Jaugée matin	Jaugée soir	Total jaugé	Détruite matin	Détruite soir	Total détruite	Transférée matin	Transférée soir	Total Transférée
		01/01/2023	1 215,00	788,00	2 003,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		01/02/2023	1 276,00	736,00	2 012,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		01/03/2023	1 612,00	844,00	2 456,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		01/04/2023	1 669,00	901,00	2 570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		01/05/2023	1 692,00	922,00	2 614,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		01/06/2023	1 387,00	834,00	2 221,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		01/07/2023	1 349,00	836,00	2 185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		30/07/2023	1 157,00	730,00	1 887,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		30/08/2023	986,00	700,00	1 686,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		30/09/2023	1 007,00	586,00	1 593,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		30/10/2023	977,00	544,00	1 521,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		31/01/2023	1 276,00	768,00	2 044,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		31/03/2023	1 626,00	909,00	2 535,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		31/05/2023	1 434,00	850,00	2 284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		31/07/2023	1 140,00	758,00	1 898,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		31/08/2023	1 008,00	717,00	1 725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		31/10/2023	969,00	540,00	1 509,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total collect			413 282,00	249 326,00	662 608,00	0,00	0,00	0,00	83,00	0,00	83,00

Cet état illustre les quantités du lait jaugées, détruite et transférées matin et soir et leurs totaux.

Vous pouvez afficher toutes les quantités jaugées ou filtrer par centre, par collecteur et dans un intervalle de temps. A la fin de l'état vous trouvez les totaux de toutes les colonnes.

Ecart collecteur :

Accéder à « Etats » → « Ecart collecteur » :

Etat écart collecteur							
Centre		Collecteur	Date de début	Date de fin			
			01/11/2023	21/11/2023			
			JJ/MM/AAAA	JJ/MM/AAAA			
Centre	Collecteur	Jours	Quantité déclarée	Quantité jaugée	Quantité détruite	Quantité transférée	Différence
		01/11/2023	1 070,00	1 055,00	0,00	0,00	-15,00
		02/11/2023	1 087,00	1 062,00	0,00	0,00	-25,00
		03/11/2023	1 079,00	1 066,00	0,00	0,00	-13,00
		04/11/2023	1 028,00	1 019,00	0,00	0,00	-9,00
		05/11/2023	1 070,00	1 049,00	0,00	0,00	-21,00
		06/11/2023	1 070,00	1 068,00	0,00	0,00	-2,00
		10/11/2023	1 054,00	1 048,00	0,00	0,00	-6,00
		11/11/2023	1 058,00	1 061,00	0,00	0,00	3,00
		12/11/2023	1 018,00	994,00	0,00	0,00	-24,00
		13/11/2023	1 012,00	999,00	0,00	0,00	-13,00
		14/11/2023	1 003,00	984,00	0,00	0,00	-19,00
		15/11/2023	1 023,00	1 008,00	0,00	0,00	-15,00
		16/11/2023	985,00	985,00	0,00	0,00	0,00
		17/11/2023	992,00	968,00	0,00	0,00	-24,00
		18/11/2023	986,00	984,00	0,00	0,00	-2,00
Total collecteur			18 728,00	18 490,00	0,00	0,00	-238,00
Total centre			18 728,00	18 490,00	0,00	0,00	-238,00

Cet état illustre les écarts entre les quantités du lait jaugées, détruite, transférées et déclarées.

L'écart se calcule de la façon suivante :

$$\text{(Quantité jaugée + quantité détruite + quantité transférée) – quantité déclarée}$$

Vous pouvez afficher tous les écarts ou filtrer par centre, par collecteur et dans un intervalle de temps. A la fin de l'état vous trouvez les totaux de toutes les colonnes.

Etat réception lait par mois :

Accéder à « Etats » → « Etat réception lait par mois » :

Etat réception lait par mois				
Année	Mois			
2023	Novembre			
Nom et prénom	Quantité	Montant	Prix moyen	Quantité par jour
	29 505,00	54 288,450	1,840	951,77
	21 694,00	30 516,000	1,407	699,81
	27 309,00	36 594,060	1,340	880,94
	24 400,00	32 696,000	1,340	787,10
	30 883,00	41 394,970	1,340	996,23
	17 026,00	22 932,380	1,347	549,23
	22 577,00	31 459,501	1,393	728,29
	23 596,80	32 030,262	1,357	761,19
	24 245,00	33 598,755	1,386	782,10
	32 113,00	45 342,718	1,412	1 035,90
	14 362,00	19 950,330	1,389	463,29
	18 606,00	24 970,120	1,342	600,19
	21 350,00	29 624,530	1,388	688,71
	17 737,00	24 013,430	1,354	572,16
	941 892,30	1 304 148,308	1,390	30 383,640
	246 888,00	345 872,400	1,401	7 964,13
	46 225,00	63 697,885	1,378	1 491,13
	52 668,00	103 201,750	1,959	1 698,97
	435 159,00	604 943,400	1,390	14 037,39
	158 403,50	219 385,800	1,385	5 109,79
	17 929,00	25 154,696	1,403	578,35
	72 372,00	102 566,560	1,417	2 334,58
	101 961,00	142 268,636	1,395	3 289,06
	94 316,80	130 922,065	1,388	3 042,48
	128 455,00	176 967,260	1,378	4 143,71
Total	1 902 973,30	2 682 256,658	1,447	61 386,240

Cet état présente les opérations de réception du lait dans une année pour un mois à spécifier, les montants et les prix moyens. On peut consulter les quantités réceptionnées à travers la réception directe dans un centre de collecte et à travers les collecteurs, puis on trouve les quantités réceptionnées à travers les colporteurs. On trouve après chaque partie le total des quantités, le total des montants, le prix moyen et le total des quantités par jour.

Etat vente aliments par mois :

Accéder à « Etats » → « Etat vente aliments par mois » :

Etat vente aliment par mois					
Année		Mois			
2023		Novembre			
Collecteur	Quantité	Montant achat	Montant vente	Montant marge	Marge%
	6 450,00	9 354,000	9 644,250	290,250	03.10%
	5 850,00	8 400,000	8 663,250	263,250	03.13%
	3 200,00	4 650,450	4 794,450	144,000	03.10%
	400,00	574,800	592,800	18,000	03.13%
	3 250,00	4 722,250	4 868,500	146,250	03.10%
	3 200,00	4 598,400	4 742,400	144,000	03.13%
	19 500,00	28 229,600	29 107,100	877,500	03.11%
	22 350,00	30 910,800	31 894,050	983,250	03.18%
	8 100,00	11 684,200	12 048,700	364,500	03.12%
	4 400,00	6 394,050	6 592,050	198,000	03.10%
	9 250,00	13 292,250	13 708,500	416,250	03.13%
	250,00	358,900	370,150	11,250	03.13%
	17 950,00	25 942,150	26 587,900	645,750	02.49%
	27 900,00	40 267,800	41 488,000	1 220,200	03.03%
	12 650,00	17 905,000	18 474,250	569,250	03.18%
	13 700,00	19 604,850	20 221,350	616,500	03.14%
Total	157 400,00	225 040,700	231 903,900	6 863,200	3.05%

Cet état présente les opérations de vente d'aliments dans une année pour un mois à spécifier, les quantités vendues, les montants d'achat, les montants de vente, le montant marge et le pourcentage de marge pour chaque collecteur et pour chaque centre de collecte. On trouve après chaque partie le total des quantités vendues, le total des montants d'achat, le total des montants de vente, le total des marges de vente et la moyenne des marges de vente.

Chapitre 17 : Inventaire

Inventaire articles :

Accéder à « Inventaire » → « Inventaire article » :



On peut consulter tous les inventaires dans tous les centres de collecte ou filtrer par centre dans un intervalle de temps.

Ajout inventaire article :

Au début, vous devez sélectionner le centre de collecte :



Une fois sélectionné, vous trouvez la liste de tous les articles avec leur libellé, code, quantité actuelle, s'il y a une nouvelle quantité, quantité générale et nouvelle quantité générale.

Inventaire articles

Centre*

Détails inventaire article		Quantité actuelle	Nouvelle quantité	Quantité générale	Nouvelle quantité générale
Article	Code				
VL7G	ALI001	10	<input type="text" value="10"/> ✓	210	210
EC07 G	ALI007	0	<input type="text" value="0"/> ✓	-71 350	-71 350
HP7 SUP	ALI013	0	<input type="text" value="0"/> ✓	-2 050	-2 050
CE MB	ALI014	0	<input type="text" value="0"/> ✓	1 200	1 200
G 6	ALI006	150	<input type="text" value="150"/> ✓	-7 450	-7 450
MA G D 6	ALI0018	-200	<input type="text" value="-200"/> ✓	-1 500	-1 500
EF1 G	ALI015	0	<input type="text" value="0"/> ✓	0	0
MA G D 8	ALI0017	0	<input type="text" value="0"/> ✓	-1 300	-1 300
EF5G	ALI003	-300	<input type="text" value="-300"/> ✓	-21 950	-21 950
BF1 G	ALI005	-50	<input type="text" value="-50"/> ✓	-950	-950
MA F	ALI0019	-200	<input type="text" value="-200"/> ✓	-300	-300

Saisir les nouvelles quantités et cliquer sur le bouton « Enregistrer »

Détail inventaire :

Inventaire articles

Centre de collecte :

Date : 22/11/2023 08:53:27
Utilisateur :

Détails inventaire articles					
Article	Code	Ancienne quantité en stock par centre	Quantité inventaire par centre	Ancienne quantité générale en stock	Quantité inventaire générale
VL7G	ALI001	0	10	200	210

Vous pouvez consulter les détails de l'inventaire article dont la quantité a subi un changement, passer à l'inventaire suivant ou précédent, l'imprimer ou cliquer sur le bouton « Retour » pour retourner à la liste principale.

En cliquant sur le bouton « Imprimer », vous obtiendrez un document PDF dans une nouvelle fenêtre prêt à l'impression :

Imprimer le : 22/11/2023 à 09:36
Utilisateur : [blurred]

UTIQUE AGRICOLE SERVICE

Adres : [blurred]
Tel : [blurred]
Email : [blurred]
MF : [blurred]

Utilisateur
[blurred]

Inventaire articles

Date et heure
22/11/2023 09:30:00

Article	Code	Ancienne quantité en stock par centre	Quantité inventaire par centre	Ancienne quantité générale en stock	Quantité inventaire générale
CE MB	ALI014	0	100	1 200	1 300

Inventaire lait :

Accéder à « Inventaire » → « Inventaire lait » :

Gestion des inventaires lait

Date de début
01/01/2023
JJ/MM/AAAA

Date de fin
22/11/2023
JJ/MM/AAAA

Centre ▼

Filtrer

+ 🖨️ 📄 🔄

Centre	Date	Utilisateur	Actions
[blurred]	22/11/2023 09:47:50	[blurred]	👁️

Éléments par page : 25 ▼ 1 - 1 de 1 < >

On peut consulter tous les inventaires lait dans tous les centres de collecte ou filtrer par centre dans un intervalle de temps.

Ajout inventaire lait :

Au début, vous devez sélectionner le centre de collecte :

Inventaire lait

Centre* ▼

Enregistrer
← Retour

Une fois sélectionné, vous trouvez la liste des tanks dans le centre de collecte sélectionné avec leur compartiment, capacité de compartiment, quantité disponible par compartiment et la nouvelle quantité par compartiment.

Inventaire lait

Centre*

Détails inventaire lait

Tank	Compartment	Capacité compartiment	Quantité par compartiment	Nouvelle quantité par compartiment
AZT001	1	8 000	5 000	<input type="text" value="5000"/> ✓
AZT002	1	3 200	1 000	<input type="text" value="1000"/> ✓
AZT003	1	3 600	2 000	<input type="text" value="2000"/> ✓

Total stock par centre : 8 000

Saisir les nouvelles quantités et cliquer sur le bouton « Enregistrer »

Détail inventaire lait :

Inventaire lait

Centre de collecte :

Date : 22/11/2023 09:47:50
Utilisateur :

Détails inventaire lait

Tank	Numéro compartiment	Capacité compartiment	Ancienne quantité par compartiment	Quantité inventaire
AZT001	1	8 000	4 194	5 000
AZT003	1	3 600	0	2 000
AZT002	1	3 200	0	1 000

Vous pouvez consulter les détails de l'inventaire lait dans les compartiments dont la quantité du lait a subi un changement, passer à l'inventaire suivant ou précédent, l'imprimer ou cliquer sur le bouton « Retour » pour retourner à la liste principale.

En cliquant sur le bouton « Imprimer », vous obtiendrez un document PDF dans une nouvelle fenêtre prêt à l'impression :

Imprimer le : 22/11/2023
à 10:14
Utilisateur : [redacted]

Adresse [redacted]
 Tel : 98 [redacted]
 Email : [redacted]
 MF : 0 [redacted]

Utilisateur

[redacted]

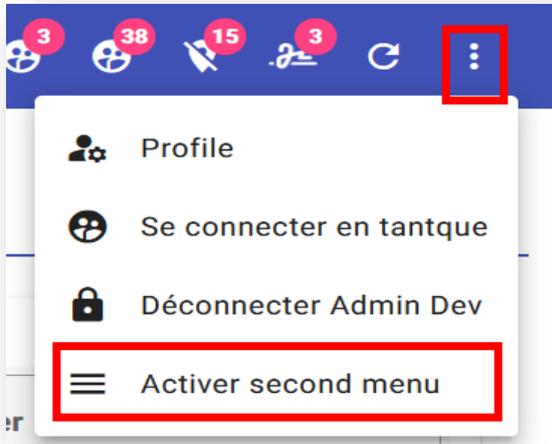
Inventaire lait

Date et heure
22/11/2023 10:14:30

Tank	Numéro compartiment	Capacité compartiment	Ancienne quantité par compartiment	Quantité inventaire
AZT002	1	3 200	1 000	3 000

Le second menu :

Pour activer le second menu, cliquer sur les trois points à droites au près des notifications et cliquer sur « Activer second menu »



Une fois activé, un second menu apparaît sous l'entête de la plateforme :



Ce menu comprend les rubriques suivantes :

- ✓ **Matériel roulant :**
 - **Maintenance :**

Gestion des opérations d'entretiens/maintenances véhicules

Gestion des entretiens véhicules Carnet d'entretiens Gestion des réparations Entretien à suivre par véhicule

Carnet des opérations d'entretiens véhicules

Centre

Centre	Matricule	Type	Puissance
Centre de collect Gariya	1108 TU 168	isuzu	9
	4956 TU 176	isuzu	9
	4958 TU 176	isuzu	9
	4979 TU 207	isuzu	9
	7101 TU 209	isuzu	9
	1889 TU 172	camionnette	9
	3509 TU 228	camionnette	9
	3643 TU 187	camionnette	9
	7400 TU 209	isuzu	9
	9313 TU 199	dmax	9

Permet de visualiser les opérations de maintenance et réparations pour les véhicules de la société.

- **Papiers :**



The screenshot shows the 'Gestion des papiers véhicules' (Vehicle Paper Management) interface. It features three tabs: 'Gestion des assurances' (selected), 'Gestion des vignettes', and 'Gestion des visites'. Under the 'Gestion des assurances' tab, there is a sub-section titled 'Gestion des assurances véhicules'. This section includes two date pickers for 'Date de début' and 'Date de fin', both set to '06/06/2024'. There is also a dropdown menu for 'Centre' and a 'Filtrer' (Filter) button. A message at the bottom states: 'Vous n'avez pas des assurances avec les critères choisis' (You do not have insurances with the chosen criteria).

Permet le suivi des pièces en relation avec les véhicules, assurance, vignettes, visite ...

- **Historique :**

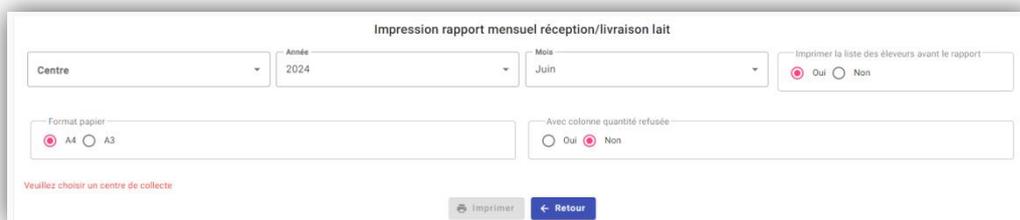


The screenshot shows the 'Historiques véhicules' (Vehicle Histories) interface. It has three tabs: 'Historiques entretiens', 'Historiques maintenances' (selected), and 'Historiques papiers'. Under the 'Historiques maintenances' tab, there is a sub-section titled 'Historiques des reparation'. This section includes two date pickers for 'Date de début' and 'Date de fin', both set to '06/06/2024'. There is also a dropdown menu for 'Centre' and another for 'Véhicule'. A 'Filtrer' (Filter) button is present. A message at the bottom states: 'Vous n'avez pas des opérations de maintenances avec les critères choisis' (You do not have maintenance operations with the chosen criteria).

Rassemble l'historique de chaque véhicule dans chaque centre de collecte.

- ✓ **Subvention :**

- **Rapport mensuel :**



The screenshot shows the 'Impression rapport mensuel réception/livraison lait' (Monthly Milk Reception/Delivery Report) interface. It includes several filters: 'Centre' (dropdown), 'Année' (Year) set to '2024', and 'Mois' (Month) set to 'Juin'. There is a checkbox for 'Imprimer la liste des éleveurs avant le rapport' (Print list of breeders before report) with 'Oui' selected. Below these are options for 'Format papier' (A4 selected, A3 unselected) and 'Avec colonne quantité refusée' (Oui unselected, Non selected). A red message says 'Veuillez choisir un centre de collecte' (Please choose a collection center). At the bottom, there are 'Imprimer' and 'Retour' buttons.

Permet de visualiser le registre des réceptions et des livraisons des quantités du lait pendant l'année et le mois sélectionnées.

Export depuis logiciel Sage :

Accéder à Configuration → Paramètres pour spécifier le séparateur CSV :

Modification société

[Choisir un logo](#)

Paramètre société :

Raison sociale* ✓	Matricule fiscale* 13373 ✓	Registre de commerce* 1337 ✓	E-mail* ✓
Adresse* ✓	Code postale* 7060 ✓	Téléphone* ✓	Fax ✓
GSM ✓	Site ✓	Banque ✓	RIB ✓
Message pied pièce ✓	Séparateur CSV* Point_Virgule (;)	Montant timbre fiscale* 0,6 ✓	Impression BL/Facture lait au cours de validation <input type="radio"/> Imprimer <input checked="" type="radio"/> Demander <input type="radio"/> Ne pas imprimer
Impression BL/Facture article au cours de validation <input type="radio"/> Imprimer <input type="radio"/> Demander <input checked="" type="radio"/> Ne pas imprimer	Format impression livraison lait <input checked="" type="radio"/> Reçu <input type="radio"/> Bon de livraison	Modifier prix article dans Br/Bl/Facture <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	

Accéder à Centre → Modification des paramètres du centre → Export Sage

Gestion des centres de collecte

Filter

Code	Raison sociale	Abréviation	Matricule fiscale	telephone	E-mail	Adresse	Actions
88888			1025674/EMN/000				
32008			1617414/CNM/000				
23029			1091324/EMN/000				
23010			0390750/CMN/000				
1478			1470215L/M/N/000				
12345			1025674/EMN/000				
15236			1470215L/M/N/000				
31042			1338951/VNM/000				
77777			1669573/DMN/000				
17458			1025674/EMN/000				
23605			0914493/SMN/000				

Modification des paramètres du centre: Utique Agricole Service

Export sage

Paramètre de centre de collecte Configuration prix Configuration notifications

[Choisir un logo](#)

✓
✓
✓
✓

[Enregistrer](#) [Retour](#)

Modification des paramètres du centre: Site de Service Agricole et Mézique

Export sage

Paramètre de centre de collecte Configuration prix Configuration notifications

Préfix bon réception éleveur dans sage ✓	Dernière valeur bon réception dans sage ✓
Préfix règlement éleveur dans sage ✓	Dernière valeur règlement éleveur dans sage ✓

[Enregistrer](#) [Retour](#)

Saisir les dernières valeurs du bon de réception et la dernière valeur du règlement éleveur dans sage s'ils sont non saisis déjà.

Accéder à Export Sage :

Saisir les différentes valeurs du formulaire et cliquer sur le bouton « Générer fichier CSV ». Un fichier CSV est généré et téléchargé dans le navigateur.

Export vers sage 100

Date de début Date de fin Centre

Type éleveur
 Tous Avec collecteur
 Sans collecteur Colporteur

Périodicité règlement
 Tous Mensuel Par quinzaine

Filtre
 Tous Déjà exporté Non exporté

Paramètre export

Ajouter un entête au fichier CSV
 Oui Non

Séparateur décimal

Délimiteur de texte

Exporter
 Réceptions + règlements
 Réceptions uniquement
 Règlement uniquement

Veuillez choisir la date de début de la période de règlement
Veuillez choisir la date de fin de la période de règlement
Veuillez choisir un centre de collecte

[Générer fichier CSV](#) [Retour](#)